

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

ESCUELA DE CIENCIAS

INGENIERÍA EMPRESARIAL

PROYECTO DE TITULACIÓN

**“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DEL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DE LA ESCUELA DE
PEDAGOGÍA, FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD
CENTRAL DEL ECUADOR.”**

AUTOR:

LUIS FERNANDO MEDIAVILLA BUSTAMANTE.

e-mail: lufermebu@hotmail.com

DIRECTOR:

EC. FREDDY MONGE MUÑOZ

e-mail: fmonge@g.cfn.fin.ec

2009

DECLARACIÓN

Yo Luis Fernando Mediavilla Bustamante con cédula de identidad # 171764415-5, declaro que soy autor intelectual del Proyecto de Titulación “Estudio de factibilidad para la Creación del Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía, Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Central del Ecuador.”

Las fuentes que fueron objeto de este estudio están debidamente detalladas en la bibliografía adjunta.

A través de la presente declaración cedo el derecho de propiedad intelectual correspondiente a este trabajo a la Escuela Politécnica Nacional, según con lo establecido por la ley de propiedad intelectual, por su reglamento y por la normatividad institucional vigente.

Atentamente,

Luis Fernando Mediavilla Bustamante.
CI. 171764415-5

CERTIFICACIÓN

Yo, Econ. Freddy Monge Muñoz, como Director del Proyecto de Titulación “Estudio de Factibilidad para la Creación del Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía, Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Central del Ecuador.”, certifico que el Señor Luis Fernando Mediavilla Bustamante ha realizado dicho proyecto bajo mi supervisión.

Ec. Freddy Monge Muñoz.
DIRECTOR

DEDICATORIA

Este trabajo lo dedico principalmente a mi familia, por el amor y por todo el apoyo incondicional que me han brindado. A mis padres por todos esos años de infinita paciencia y esfuerzo en los que me inculcaron excelentes valores para formarme como un hombre de bien.

A Verónica por estar a mi lado siempre empujándome para que logre mis metas.

Con mucho cariño

Luis Fernando Mediavilla Bustamante

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Escuela Politécnica Nacional por todos los conocimientos que en ella me fueron brindados para realizarme como persona y como profesional, agradezco a mi Director de tesis, Econ. Freddy Monge por haber sido un excelente guía y por haber dedicado su tiempo a mí proyecto.

A mis padres por su apoyo moral y económico, tanto en mi vida personal como en la realización de mis estudios.

Luis Fernando Mediavilla Bustamante.

RESUMEN EJECUTIVO

El objetivo principal que persigue la creación del Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía, Facultad de Filosofía Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Central del Ecuador, es brindar el servicio de cuidado, educación y desarrollo integral de los hijos/as de los/as estudiantes de la Escuela de Pedagogía que son padres y madres, para que estos puedan desarrollar sin inconvenientes su formación profesional, reducir la deserción por esta causa.

El Centro de Desarrollo Infantil se constituirá además, en una institución de práctica docente en donde los/as estudiantes desempeñaran el papel de auxiliares, para así cumplir con sus prácticas universitarias.

Se contará con un presupuesto de USD 80.000 otorgado por las autoridades universitarias para la adquisición de una casa ubicada junto a la Escuela de Pedagogía, su posterior adecuación, implementación y puesta en marcha del Centro de Desarrollo Infantil.

Según el estudio de mercado y gracias a las encuestas realizadas, se ha planificado que en su primer año, el Centro ocupará el 70% de su capacidad instalada, lo que equivale a 154 niños/as de un total de 220 que representa el 100% de la capacidad máxima instalada, se planificó también que el precio por el servicio sea de USD 40 por mes.

La casa destinada para la creación del Centro de Desarrollo Infantil tiene una superficie de 310m² más 30m² de área externa, la misma que contará con salas para atender a niños/as de desde los 4 meses hasta los 5 años de edad, dispondrá también de dirección, servicio médico, una área de muda, sala de descanso, cocina, baterías sanitarias, área externa.

Los horarios en que trabajará el Centro serán de 7h00 a 13h00 y de 16h00 a 21h30, esté último horario adoptado por la necesidad que nos mostró la encuesta.

El personal del Centro lo integran Director, Docentes, Médico, Psicólogo, Secretaria y Auxiliares de párvulos, quienes están capacitados y algunos de los cuales son actualmente maestros de la Escuela de Pedagogía. Se contará también con personal externo y con estudiantes que realizarán sus prácticas universitarias en el Centro de Desarrollo Infantil.

El estudio financiero muestra resultados proyectados positivos ya que a partir del primer año se cuenta con utilidades de aproximadamente USD 1.293,28, se ha planificado recuperar la inversión inicial en 4,07 años, los indicadores de evaluación financiera como el VAN, TIRF, B/C nos muestran las cifras de USD 7.991,35; 15,55% anual; 1,12 respectivamente, haciendo del Centro un negocio rentable, que a pesar de ser una institución sin fines de lucro y enfocada a la ayuda social, enfocará sus utilidades a la reinversión para el desarrollo y mejoramiento del mismo.

A partir de la fecha de aprobación del proyecto y otorgado el capital, el Centro tiene planificado arrancar actividades 3 meses después de dicha fecha.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

PRELIMINARES

Declaración	i
Certificación	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Resumen Ejecutivo	v
Índice de Contenidos	vii

CAPÍTULO I – INTRODUCCIÓN

1.	Introducción	1
1.1	Planteamiento del Problema	1
1.2	Formulación y Sistematización del Problema	2
1.3	Objetivos de la Investigación	3
1.4	Justificación del Proyecto	4
1.5	Que es un Estudio de Factibilidad	5
1.5.1	Objetivos de un Estudio de Factibilidad	5
1.5.2	Objetivos de Factibilidad Técnica	6
1.5.3	Objetivos de Factibilidad Financiera	6
1.5.4	Objetivos de Factibilidad Operativa	6
1.5.5	Recursos de los estudios de Factibilidad	7
1.5.5.1	Factibilidad Técnica	7
1.5.5.2	Factibilidad Financiera	7
1.5.5.3	Factibilidad Operativa	8
1.5.6	Presentación de un estudio de Factibilidad	8
1.6	Síntesis de la historia de la Escuela de Pedagogía	9-11

CAPÍTULO II – MARCO TEÓRICO

2.1	Gestión Pedagógica	12
2.1.1	Datos de identificación del Centro Infantil	12
2.1.2	Antecedentes	12
2.1.3	Justificación.	13
2.1.4	Objetivos	14
2.1.5	Organización Interna	14
2.1.5.1	Distribución	14
2.1.5.2	Horario de atención	15

2.1.5.3	Organización del Tiempo	15
2.1.5.4	Espacios y Recursos de Trabajo	15
2.1.5.5	Atención Psicológica	16
2.1.5.6	Programa Psicológico	16
2.1.6	La Estimulación Temprana	17
2.2	Estudio de Mercado	19
2.2.1	Concepto de Mercado	19
2.2.2	Objetivos del Estudio de Mercado	21
2.2.3	Etapas de un Estudio de Mercado	22
2.2.4	Planeación Estratégica del Marketing	24
2.2.4.1	Análisis de la situación	24
2.2.4.2	Objetivos de Marketing	25
2.2.4.3	Posicionamiento y Ventaja Diferencial	25
2.2.4.4	Seleccionar los Mercados Meta y Medir la Demanda del Mercado	26
2.2.4.5	Mezcla de Marketing	26
2.3	Estudio Técnico	29
2.3.1	Capacidad de la Empresa	29
2.3.1.1	Factores que Condicionan el Tamaño de la Empresa	29
2.3.1.2	Capacidad Instalada	29
2.3.1.3	Capacidad Utilizada	30
2.3.1.4	Capacidad Instalada vs. Financiamiento y Organización	30
2.3.2	Diseño de un Programa de Producción y Ventas	31
2.3.2.1	Programa de Producción	31
2.3.2.2	Programa de Ventas	31
2.3.3	Procesos y Tecnología	32
2.3.3.1	Descripción del Proceso Productivo	32
2.3.3.2	Flujo-grama del Proceso	32
2.3.3.3	Equipos y Herramientas	32
2.3.3.4	Factores que Determina la Adquisición de Equipos y Herramientas	33
2.3.3.5	Descripción de las Instalaciones Necesarias	33
2.3.3.6	Distribución Física	33
2.3.3.7	Factores para Determinar la Localización del Proyecto	33
2.3.4	Insumos Requeridos	34
2.3.4.1	Requerimiento de Insumos y Precio	34
2.3.4.2	Disponibilidad de Insumos	34
2.3.4.3	Origen de los Insumos	35

2.3.4.4	Desperdicio	35
2.4	Estudio Organizacional	36
2.4.1	Recursos Humanos	36
2.4.1.1	Estructura Organizacional	36
2.4.1.2	Organigrama	36
2.4.1.3	Aspecto Legal	37
2.4.1.4	Requerimiento de Personal	37
2.4.1.5	Descripción y especificación de cargos	37
2.4.1.6	Descripción del Proceso de Reclutamiento	38
2.4.1.7	Capacitación	39
2.5	Estudio Financiero	40
2.5.1	Plan de inversiones	40
2.5.1.1	Inversiones en Activos fijos Tangibles	40
2.5.1.2	Inversiones en Activos Fijos Intangibles	40
2.5.1.3	Inversiones en Capital de trabajo	41
2.5.1.4	Inversión Total	41
2.5.2	Financiamiento	41
2.5.2.1	Fuentes de Financiamiento	41
2.5.3	Condiciones de los Activos Fijos	42
2.5.3.1	Vida útil	42
2.5.3.2	Mantenimiento	42
2.5.3.3	Seguros	42
2.5.4	Determinación de los Costos y Gastos	42
2.5.4.1	Materia prima	43
2.5.4.2	Materiales Directos	43
2.5.4.3	Suministros y servicios	43
2.5.4.4	Mano de obra directa	43
2.5.4.5	Mano de obra indirecta	43
2.5.4.6	Costos de Producción	44
2.5.4.7	Depreciaciones y Amortizaciones	44
2.5.4.8	Gastos de Administración	44
2.5.4.9	Gastos Financieros	44
2.5.5	Estados Financieros Proyectados	44
2.5.5.1	Balance General	44
2.5.5.2	Estado de Pérdidas y Ganancias	45
2.5.5.2	Flujo de Efectivo	45
2.5.5.4	El Punto de Equilibrio	45
2.5.6	Índices Financieros	46
2.5.6.1	Liquidez	46
2.5.6.2	Eficiencia	46
2.5.6.3	Apalancamiento	46

2.5.6.4	Rentabilidad	46
2.5.7	Índices de Retorno	46
2.5.7.1	Valor Actual Neto (VAN)	46
2.5.7.2	Tasa Interna de Retorno (TIR)	47
2.5.7.3	Relación Beneficio – Costo	47
2.5.7.4	Período de recuperación	48
2.5.7.5	Análisis de sensibilidad	48

CAPÍTULO III – APLICACIÓN

3.1	Gestión Pedagógica	49
3.1.1	Datos de identificación del Centro Infantil	49
3.1.2	Organización Interna	49
3.1.2.1	Distribución	49
3.1.2.2	Horario de atención	49
3.1.2.3	Organización del Tiempo	50
3.1.2.4	Espacios y Recursos de Trabajo	52
3.1.2.5	Atención Médica y Psicológica	56
3.1.2.5.1.	Programa Médico	56
3.1.2.5.2	Programa Psicológico	58
3.2	Investigación de Mercado	59
3.2.1	Objetivo de la Investigación de Mercado	59
3.2.2	Análisis de la Situación Actual	59
3.2.2.1.	Resumen del Negocio	59
3.2.2.1.1	Denominación o Razón Social	59
3.2.2.1.2	Ubicación	59
3.2.2.1.3	Tipo de Negocio	60
3.2.2.1.3.1	Servicio Básico a Prestarse	60
3.2.2.1.3.2	Servicios Complementarios	60
3.2.2.1.3.3	Necesidades Insatisfechas	60
3.2.2.1.3.4	Como serán Atendidos los Usuarios	61
3.2.2.1.4	Fondos a Emplearse	61
3.2.4.2	Análisis del Entorno	61
3.2.4.2.1	Ubicación y Límites	61
3.2.4.2.2	Descripción del sector	62
3.2.4.3	Potencial de Desarrollo	63
3.2.4.4	Accesibilidad	63
3.2.4.5	Descripción del Negocio	64
3.2.4.5.1	Historia	64
3.2.4.5.2	Tipo de Empresa	65
3.2.4.5.3	Servicios	65

3.2.4.5.4	Mercado	65
3.2.4.5.5	Competencia	65
3.2.5	Selección de Fuentes de Información	65
3.2.5.1	Fuentes de Datos secundarios	65
3.2.5.2	Fuentes de Datos primarios	66
3.2.5.3	Método de obtención de Información	66
3.2.5.4	Población Objetivo	66
3.2.5.5	Diseño de Muestreo	67
3.2.5.6	Determinación del Tamaño de la Muestra	67
3.2.5.7	Tratamiento de Datos	68
3.2.5.8	Resultados	68-84
3.2.6	Planeación Estratégica de Marketing	85
3.2.6.1	Objetivos de Marketing	85
3.2.6.2	Estrategias de Marketing	85
3.2.6.3	Determinación de Planes de Acción	86
3.2.6.4	Pronóstico de Ventas	87
3.2.6.5	Posicionamiento	89
3.2.6.6	Ventaja Diferencial	89
3.2.6.7	Segmentación y Elección del Mercado Meta.	89
3.2.7	Medición de la Demanda	90
3.2.7.1	Demanda Primaria	90
3.2.7.2	Fluctuaciones de la Demanda	91
3.2.7.3	Proyección Demanda	92
3.2.7.4	Demanda Selectiva	93
3.2.8	Marketing Mix	94
3.2.8.1	Planteamiento del Producto/Servicio	94
3.2.8.2	Fijación de Precios	95
3.2.8.3	Promoción	95
3.2.8.3.1	Publicidad	95
3.2.8.3.2	Relaciones Públicas	95
3.2.8.4	Sistema de Distribución	96
3.2.8.5	Nuestros Proveedores	96
3.3	Estudio Técnico	97
3.3.1	Localización	97
3.3.1.1	Macro-localización	97
3.3.1.2	Micro-localización	98
3.3.1.3	Ventajas	98
3.3.1.4	Rutas de Circulación y Acceso	98
3.3.1.5	Servicios Disponibles	98
3.3.1.6	Negocios Cercanos	99
3.3.2	Tamaño Óptimo del Centro de Desarrollo Infantil	99

3.3.3	Mobiliario e Instalaciones	101
3.3.3.1	Especificaciones Técnicas	101
3.3.3.2	Especificaciones para el Mobiliario y Equipos.	102
3.3.3.2.1	Mobiliario y equipo para las salas donde se atenderán a los niños de 3 a 4 y de 4 a 5 años.	102
3.3.3.2.2	Mobiliario y equipo para las salas donde se atenderán a los niños de 14 meses a 2 años y 2 a 3 años	102
3.3.3.2.3	Mobiliario y equipo para las salas de lactantes (4 meses a 1 año)	103
3.3.3.2.4	Mobiliario y equipo para la sala de uso múltiple y descanso.	103
3.3.3.2.5	Mobiliario y equipo para la sala de música	103
3.3.3.2.6	Mobiliario y equipo para el área de muda	104
3.3.3.2.7	Mobiliario y equipo para la Dirección	104
3.3.3.2.8	Mobiliario y equipo para el Servicio Médico	104
3.3.3.2.9	Mobiliario y equipos para la Cocina	105
3.3.3.2.10	Mobiliario y equipos para el Comedor	105
3.3.3.2.11	Accesorios para Cocina	105
3.3.3.2.12	Juegos Infantiles para el Espacio Exterior	106
3.3.3.2.13	Insumos adicionales para el centro en general	106
3.3.3.2.14	Suministros para Dirección	106
3.3.3.2.15	Insumos para Servicio Médico	107
3.3.3.3	Material didáctico	107
3.3.3.3.1	Para niños/as de 4 meses a 1 año	107
3.3.3.3.2	Para niños/as de 1 a 2 años	108
3.3.3.3.3	Para niños/as de 2 a 3 años	108
3.3.3.3.4	Para niños/as de 3 a 4 años	109
3.3.3.3.5	Para niños/as de 4 a 5 años	109
3.3.4	Pruebas de Correcto Funcionamiento de las Instalaciones	110
3.3.5	Mano de Obra Requerida para el Proyecto	111
3.3.6	Materia Prima	112
3.3.7	Proceso Operativo	112
3.4	Estudio Organizacional	113
3.4.1	Tipo de estructura Organizacional	113
3.4.1.1	Organigrama	113
3.4.1.2	Aspecto Legal	114
3.4.2	Descripción y Especificación de Puestos	114
3.4.2.1	El Director	114
3.4.2.2	La Secretaria Contadora	115
3.4.2.3	Los Docentes	115
3.4.2.4	Servicios Generales	116

3.4.2.5	El Médico	116
3.4.2.6	El Psicólogo	117
3.4.2.7	Los Padres de Familia	117
3.4.2.8	Los Niños y Niñas	118
3.4.3	Visión Organizacional	118
3.4.3.1	Valores	118
3.4.3.1.1	Ayuda Social con Calidad de Gestión	118
3.4.3.1.2	Misión	118
3.4.3.1.3	Visión	119
3.4.4	Análisis Externo	119
	Análisis del negocio de los Centros Educativos	
3.4.4.1	Infantiles	119
3.4.5	Descripción del Proceso de Reclutamiento	120
3.4.6	Entrenamiento y Capacitación	121
3.4.7	Empleados con Relación de Dependencia	122
3.4.8	Remuneraciones	122
3.5	Estudio Financiero	124
3.5.1	Plan Financiero	124
3.5.1.1	Plan de Inversiones	124
3.5.1.2	Activos Fijos	124
3.5.1.3	Capital de Trabajo	125
3.5.1.4	Inversión Total	126
3.5.1.5	Financiamiento	127
3.5.2	Condiciones de los Activos Fijos	127
3.5.3	Ventas e Ingresos del Proyecto	128
3.5.4	Costos Directos de Producción	129
3.5.4.1	Materiales Directos	129
3.5.5	Costos Indirectos de Producción	130
3.5.5.1	Otros Costos Indirectos	130
3.5.5.2	Costos Indirectos de Producción: Mantenimiento y Seguros	131
3.5.6	Gastos de Administración y Ventas	131
3.5.6.1	Gastos Administrativos	131
3.5.7	El Punto de Equilibrio	132
3.5.8	Estado de Pérdidas y Ganancias Proyectado	132
3.5.9	Balance General Proyectado	132
3.5.10	Estado de Flujo de Efectivo Proyectado	133
3.5.11	Índices Financieros	134
3.5.11.1	Liquidez	134
3.5.11.2	Rentabilidad	134
3.5.12	Evaluación Financiera	134

3.5.12.1	Período de Recuperación del Capital	135
3.5.12.2	Valor actual neto VAN	135
3.5.12.2.1	Justificativo de la Tasa de Descuento	136
3.5.12.3	Tasa interna de retorno TIR	136
3.5.12.4	Relación beneficio /costo	136
3.5.13	Análisis de Sensibilidad	137
3.5.13.1	Escenario Pesimista	137
3.5.13.2	Escenario Optimista	137

CAPÍTULO IV - CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1	Conclusiones	138
4.2	Recomendaciones	140
	Bibliografía	142
	Glosario	
	Anexos	

INDICE DE ANEXOS, TABLAS Y GRÁFICOS.

• Anexo N° 1: Formato de la Encuesta.	65
• Anexo N° 2: Tríptico de Promoción.	85
• Anexo N° 3: Pronostico de ventas y Capacidad Máxima.	87
• Anexo N° 4: Estudiantes matriculados.	90
• Anexo N° 5: Planos.	98
• Anexo N° 6: Costo de Materiales de construcción.	98
• Anexo N° 7: Costos de mobiliario, equipo e insumos y suministros.	105
• Anexo N° 8: Proformas.	105
• Anexo N° 9: Costo de Material Didáctico.	108
• Anexo N° 10: Procesos operativos – actividades.	109
• Anexo N° 11: Plan de Inversiones.	119
• Anexo N° 12: Punto de Equilibrio y Materiales Directos.	126
• Anexo N° 13: Estado de Pérdidas y Ganancias Proyectado.	127
• Anexo N° 14: Balance General Proyectado.	127
• Anexo N° 15: Flujo de Caja Proyectado.	128
• Anexo N° 16: Índices Financieros.	129
• Anexo N° 17: Análisis de Sensibilidad – Escenario Pesimista y Optimista.	132

• Anexo N° 18: Reglamento para la: “Apertura y Funcionamiento de Centros de Desarrollo Infantil”, propuesto por el Ministerio de Bienestar Social.	111
• Tabla N° 1: Programa Médico.	22
• Tabla N° 2: Programa Psicológico.	23
• Tabla N° 3: Planes de Acción.	85
• Tabla N° 4: Planes de Acción.	86
• Tabla N° 5: Pronóstico global de las ventas.	86
• Tabla N° 6: Proyección de la demanda. Estudiantes matriculados y Estudiantes que son padres desde el período 2002 – 2003	89
• Tabla N° 7: Proyección de la demanda futura de estudiantes padres.	91
• Tabla N° 8: Posibles proveedores del Centro Infantil.	94
• Tabla N° 9: Mano de obra que se requiere.	108
• Tabla N° 10: Remuneraciones del personal del Centro Infantil.	117
• Tabla N° 11: Personal remunerado por la Universidad Central.	118
• Tabla N° 12: Activos fijos operativos.	119
• Tabla N° 13: Activos fijos de administración y ventas.	120
• Tabla N° 14: Activos Diferidos.	120
• Tabla N° 15: Capital de trabajo.	120
• Tabla N° 16: Inversión total.	120
• Tabla N° 17: Financiamiento.	121
• Tabla N° 18: Condición de los Activos Fijos	121
• Tabla N° 19: Depreciación anual de los activos fijos.	122
• Tabla N° 20: Ventas e ingresos proyectados.	123
• Tabla N° 21: Cantidad y Costo de los Materiales directos	124
• Tabla N° 22: Costos de Mantenimiento Y Seguro.	125
• Gráfico N° 1: Procedimiento de investigación de mercados.	29
• Gráfico N° 2: Fluctuación de la demanda de estudiantes padres de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central.	89
• Gráfico N° 3: Mapa Localización	95
• Gráfico N° 4: Organigrama del Centro Infantil.	110

CAPITULO I

1. INTRODUCCIÓN

La situación social del país, con características de una nación en vías de desarrollo y supeditada a las políticas internacionales, ha repercutido de una u otra manera en la baja calidad de vida de la población y de manera particular en la educación de su gente. Además, las condiciones actuales de vida obligan a varios de los miembros de una familia a dedicarse a tareas que generen ingresos, surgiendo por ello dificultades para atender y acompañar a los niños y niñas más pequeños en su desarrollo, presentándose la necesidad de buscar alternativas para que ellos no queden abandonados y tengan acceso a espacios apropiados de educación, salud, afecto, estimulación y cuidado diario.

La Escuela de Pedagogía, Especialidad Educación Parvularia de la Facultad de Filosofía Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Central del Ecuador, prepara a profesionales para atender a niños y niñas desde 45 días de nacidos hasta 5 años de edad, en su proceso de formación profesional.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Constituye una necesidad, el brindar atención a los hijos e hijas del personal docente, administrativo y estudiantes de la Universidad Central, concretando una función de tipo social en beneficio de la comunidad educativa de la Escuela de Pedagogía y de la Facultad de Filosofía Letras y Ciencias de la Educación.

Uno de los aspectos relevantes es la práctica docente, la misma que requiere de instituciones pilotos que posibiliten el enlace entre la teoría y la práctica, así como la experimentación de innovaciones pedagógicas en función de

mejorar permanentemente la calidad de la educación inicial que se ofrece a nuestros niños y niñas cumpliendo de esta manera una función pedagógica significativa.

El Centro de Desarrollo Infantil cumplirá además, funciones como institución de capacitación profesional, de demostración y de experimentación pedagógicas, con el fin de intercambiar y difundir propuestas tanto en el manejo administrativo, curricular y metodológico del Centro como en la formación docente de sus estudiantes.

1.2 FORMULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA:

¿Es factible la creación del Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía, Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Central del Ecuador que brindará atención a los hijos e hijas del personal docente, administrativo y estudiantes de la Universidad Central?

- ¿Cuáles son las facilidades que brindará y como ayudará en su trabajo a los usuarios el Centro de Desarrollo Infantil?
- ¿Cuáles serán los medios financieros con los que contará el Centro de Desarrollo Infantil, y su financiamiento?
- ¿Cuál será la estrategia de promoción y difusión que se utilizará para dar a conocer este servicio?
- ¿Cuál será el impacto social de la creación del Centro de Desarrollo Infantil?
- ¿Cuál es la principal competencia, cuáles son sus características y ubicación?
- ¿Cómo es nuestra posición frente a la competencia, como se puede obtener una ventaja ante la competencia?
- ¿Cuál es la viabilidad financiera del proyecto?

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

a) Objetivo General

Realizar el estudio de factibilidad para la creación del Centro de Desarrollo Infantil de la escuela de Parvularia de la Universidad Central, mediante un Estudio de Mercado, Técnico, Financiero y de Gestión Administrativa, para satisfacer las necesidades de carácter social y pedagógico existentes en la facultad.

b) Objetivos Específicos

- Determinar las características socioeconómicas de los beneficiarios, para establecer el aporte que realizarán al proyecto como autofinanciación.
- Identificar la demanda del servicio para organizar e implementar el centro de desarrollo infantil.
- Determinar la localización, capacidad instalada, y distribución de la infraestructura física del centro de desarrollo infantil.
- Realizar el plan de inversiones y financiamiento del proyecto.
- Determinar los costos y gastos de promoción, administración e implementación del proyecto.
- Desarrollar los estados financieros, flujo de caja e indicadores de retorno, con el propósito de determinar la factibilidad financiera del proyecto.
- Determinar el impacto social que producirá el proyecto en el contexto de pertenencia.
- Determinar una estructura organizacional que se adapte a las necesidades del centro.

1.4 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Central, tendrá como objetivo principal poner a disposición de las estudiantes, la infraestructura, el personal administrativo, pedagógico y de apoyo necesario, para apoyar a la labor irremplazable de las madres estudiantes, que por motivo de trabajo o estudio, no disponen de tiempo suficiente para atender a sus hijos e hijas en sus necesidades educativas, nutricionales, de salud y cuidado diario.

En cuanto a la gestión administrativa se desarrollarán objetivos y estrategias propias con una clara orientación hacia la autogestión, para alcanzar su expansión y desarrollo, obteniendo una rentabilidad razonable en pos del mejoramiento continuo como política de la calidad de servicio brindado.

Para lograr el cumplimiento de los objetivos de estudio, se realizará una investigación de mercado, la cual estará sujeta a los resultados del muestreo realizados por medio de encuestas y estadísticas, que serán aplicadas a una población aproximada de 800 estudiantes de las cuales alrededor del 15% son potenciales usuarias del centro, también se realizará el análisis de proyecciones financieras y sensibilidad de los resultados obtenidos, a fin de determinar la viabilidad técnica y financiera del proyecto.

Además se constituirá en una institución de práctica docente, en la que los/as estudiantes de la Especialización en Educación Parvularia desarrollarán su proceso de formación profesional enlazando la teoría y práctica educativas.

El estudio de factibilidad que su vez incluirá estudios administrativos, de mercado, financieros y técnicos, será entregado a la dirección de la Escuela de

Pedagogía de la Facultad de Filosofía de la Universidad Central, para su ejecución e implementación a partir de la consecución del presupuesto necesario.

1.5 QUÉ ES EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

“El punto de partida de la planeación de un proyecto es una necesidad hipotética que bien pudo haberse observado en la escena socioeconómica de nuestros días. Tal punto de partida puede expresarse bajo la forma de un enunciado primitivo sustentado en observaciones no sometidas a prueba.”¹

Un estudio de factibilidad es aquel que sirve para recopilar datos relevantes sobre el desarrollo de un proyecto y en base a ello tomar la mejor decisión, si procede su estudio, desarrollo o implementación.

Factibilidad se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas de un proyecto,

La factibilidad se apoya en 3 aspectos básicos:

- Técnico.
- Financiero.
- Operativo.

1.5.1 Objetivos de un Estudio de Factibilidad.

1. Permitir a las organizaciones lograr objetivos.
2. Cumplir las metas con los recursos con los que cuenta la empresa en las siguientes áreas:

¹ ASIMOW Morris, INTRODUCCIÓN AL PROYECTO, Centro regional de ayuda técnica, México, 1970, Pág. 34.

1.5.2 Objetivos de Factibilidad Técnica.

En cuanto a este punto se refiere los objetivos de la factibilidad técnica para las empresas nuevas deben enfocarse en la disponibilidad de la tecnología que satisface la necesidades planteadas por la empresa, y en una ya establecida se trata de mejorar u optimizar los sistemas actuales.

1.5.3 Objetivos de Factibilidad Financiera.

Los objetivos de la factibilidad financiera es la que se encargan de evaluar los costos de tiempo del analista y del personal que intervenga así como también los costos y gastos que son necesarios para el estudio del proyecto, y sus posteriores requerimientos para la puesta en marcha.

1.5.4 Objetivos de Factibilidad Operativa.

Estos objetivos deben tener en cuenta la realización de todos los procesos y quienes intervienen en los mismos además de los requerimientos que garanticen las operaciones y que garanticen el uso de los insumos necesarios.

Los objetivos en el estudio de factibilidad de un proyecto deben enfocarse en los objetivos de la organización, así estos encaminarán a que la empresa logre sus objetivos.

Estos objetivos deben contemplar los recursos disponibles o aquellos que la empresa puede proporcionar, nunca se debe hacer constar recursos que la empresa no está en la capacidad de proporcionar.

Las empresas siempre tienen una serie de objetivos que determinan la posibilidad de factibilidad de un proyecto sin ser limitantes. Estos objetivos son los siguientes:

- Minimización de errores y mayor precisión en los procesos.
- Reducción de costos mediante la optimización o eliminación de recursos no necesarios.
- Integración de todas las áreas y subsistemas de la empresa.
- Actualización y mejoramiento de los servicios a clientes o usuarios.
- Aceleración en la recopilación de datos.
- Reducción en el tiempo de procesamiento y ejecución de tareas.
- Automatización óptima de procedimientos manuales.

1.5.5 Recursos de los estudios de Factibilidad

Al igual que en los objetivos estos recursos se analizan en función de tres aspectos:

1.5.5.1 Factibilidad Técnica.

Son todos los recursos como herramientas, conocimientos, habilidades, experiencia, etc., necesarios para realizar las actividades o procesos que requiere el proyecto.

1.5.5.2 Factibilidad Financiera.

Son los recursos financieros necesarios para llevar a cabo las actividades o procesos, la factibilidad financiera tiene muy en cuenta a los costos de tiempo como los de realización, además este punto es el más importante ya que es la que ayuda a conseguir los recursos necesarios y varios en los que existen carencias.

1.5.5.3 Factibilidad Operativa.

Este punto se refiere a todos los recursos que se utilizan en cada proceso y cada una de las personas que intervienen en los mismos. Esta etapa analiza los objetivos a cumplir y determina todo lo necesario para llevarlos a cabo.

1.5.6 Presentación de un estudio de Factibilidad

La presentación de cualquier estudio de factibilidad debe mostrar las posibles ventajas que el proyecto tiene para la organización, sin dejar escapar ningún detalle necesario para el correcto funcionamiento del proyecto, así pues debemos analizar dos aspectos necesarios para su presentación como son:

- Los *requisitos óptimos*, los cuales son los necesarios para que el proyecto se realice y sus objetivos sean cumplidos con la máxima eficacia.
- Los *requisitos mínimos* son, como su nombre lo indica los mínimos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos del proyecto, tratando de optimizar todos los recursos disponibles para evitar siempre cualquier gasto adicional.

En un estudio de factibilidad se debe representar gráficamente los gastos y los beneficios en los que incurre el proyecto mediante una gráfica de curva costo-beneficio.

1.6 SÍNTESIS DE LA HISTORIA DE LA ESCUELA DE PEDAGOGÍA, ESPECIALIDAD EDUCACIÓN PARVULARIA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR.

En 1988 el Honorable Consejo Universitario, a petición del entonces Director encargado de la Escuela de Pedagogía, Dr. Rafael García aprueba la creación y funcionamiento de la especialización de Educación Parvularia en la Escuela de Pedagogía y así empieza la vida institucional de esta especialidad en el mes de octubre del año lectivo 1988 – 1989, con el primer curso conformado por un numeroso grupo de estudiantes.

Surge la petición como respuesta a la exigencia legal que se manifiesta en la ley de educación que en el art. 7 señala el inicio del sistema educativo con el nivel preprimario y, como consecuencia de esto, por la necesidad de preparar el recurso humano indispensable, el/la profesor/a parvulario/a para este mentado nivel.

En 1993 la primera promoción cumple su ciclo de formación y obtiene el título de: Licenciado en Ciencias de la Educación, Profesora de Educación Parvularia. Es necesario anotar que desde su inicio la especialización ha dado cabida solo a elemento femenino, en un 99.9%, sin que haya restricción alguna para el elemento masculino.

En el mismo año se compro el inmueble para la especialización, la Economista Teresa Minuche, diputada por Pichincha y presidenta de la comisión económica asigna la cantidad de 310'000.000 de sucres para el efecto.

El negocio culminó con la celebración de las escrituras de compra – venta del inmueble entre la Universidad Central del Ecuador y la Comunidad de Hnas.

Lauritas, el 6 de abril de 1994 el Señor Rector firmaba el documento pertinente y el Director tomaba posesión para inmediatamente poner en funcionamiento dicho inmueble.

En los años iniciales debe resaltarse el trabajo personal de la Dra. María Luisa Salazar de Félix, profesora de literatura infantil, quien puso todo su empeño para estructurar el plan y programa de estudios y la organización misma de la especialización.

Se pidió asesoramiento a las embajadas de Alemania y Chile, países con vasta experiencia en este campo, y no se hizo esperar la respuesta. Profesores versados en educación parvularia enseñaron a las primeras promociones, incluida la esposa del Señor Embajador de Chile.

Se han turnado en la dirección de la Escuela de Pedagogía, los/as siguientes profesores/as:

- Dr. Rafael García 1988 – 1991
- Dr. Luis A. Herrera 1991 – 1993
- Dr. Edwin Altamirano 1993 – 1997
- Dr. Rafael Suárez 1997 – 1999
- Msc. Rosa Terán 1999 – 2001
- Dra. Ruth Páez 2003 – ...

En el período de la Msc. Rosa Terán se inicia la construcción del nuevo edificio, mismo que se concreta, en la actualidad, tan solo en primera planta.

En calidad de Institución formadora de profesionales especializadas/os en Educación Inicial, y de acuerdo con normas legales correspondientes, La Escuela de Pedagogía, Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Central Del Ecuador considera que es obligación generar

espacios y situaciones de aprendizaje adecuados con perspectiva educativa, organizada, y profesionalizada, para atender necesidades de nutrición, salud y cuidado diario, lo que garantizará éxito y calidad en el servicio y en consecuencia dará cumplimiento a los derechos de niños y niñas como ciudadanos ecuatorianos.

CAPITULO II

2. MARCO TEÓRICO.

2.1 GESTIÓN PEDAGÓGICA.

2.1.1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO INFANTIL:

- Nombre del Centro.
- Ubicación.
- Representante legal.
 - Nombre.
 - Dirección domiciliaria.
 - Número telefónico.
- Número de niños y niñas.
- Edades de atención.

2.1.2 ANTECEDENTES

El presupuesto general que el Estado asigna a la educación se ha ido reduciendo paulatinamente así para el 2007 se ubica en el 13%.

Consciente de esta necesidad, el Ministerio de Bienestar Social, mediante Acuerdo Ministerial No. 00281 del 5 de febrero de 1992 entre las carteras de Educación y Bienestar Social se define ámbitos de competencia de edades, con fines de legalizar el funcionamiento, de supervisar y proveer de asistencia técnica a las instituciones de atención a la infancia, correspondiendo al Ministerio de Bienestar Social, las edades de 45 días a 5 años modalidad convencional y al Ministerio de Educación de 5 años en

adelante, propuestas tanto en el manejo curricular y metodológico del Centro como en la formación docente de sus estudiantes.

2.1.3 JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO.

Los cambios sociales producidos en las últimas décadas particularmente la masiva migración del campo a la ciudad, la creciente incorporación de la mujer al sector laboral, la crisis económica que afecta a un gran porcentaje de la población, y sobre todo la toma de conciencia de la importancia de la estimulación, socialización, desarrollo óptimo de las potencialidades intelectuales de niños y niñas, el cuidado, protección y oportunidades para que alcancen el desarrollo armónico e integral y aprendan a enfrentarse al medio entre otras, ha determinado la creación de estos centros.

En estos centros los niños y niñas gozan de una protección especial y disponen de oportunidades y servicios por ley, para que puedan desarrollarse física mental, moral, espiritual y socialmente en forma saludable y normal, así como en condiciones de libertad y dignidad.

En estos centros la labor educativa se basa en una serie de principios generales que guían las funciones del centro sin descuidar la atención a la diversidad. Estos principios son del Juego, Actividad, Libertad, Individualidad, Socialización, Autonomía y Realidad.

El Centro Infantil será una alternativa que cumpla una función de apoyo a la labor irremplazable de las familias que no disponen de tiempo suficiente para atender a los niños y niñas más pequeños, razón por la que, la creación del Centro de Desarrollo Infantil solventará este problema para el alumnado, además se constituirá en un Centro de Práctica Docente para los mismos.

2.1.4 OBJETIVOS DEL ESTUDIO

a) Generales

- Crear el Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía, Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Central.
- Satisfacer las necesidades personales y profesionales de estudiantes, personal docente y administrativo del Centro.

b) Específicos

- Autogestionar la infraestructura, recursos tecnológicos y materiales necesarios para su funcionamiento.
- Planificar la estructura organizativa y funcional del centro.
- Diseñar el currículo necesario para el proceso de formación de los párvulos.
- Adecuar un programa de estimulación para el desarrollo integral de los niños y niñas.
- Estructurar el sistema de evaluación que permita detectar las fortalezas y debilidades, para implementar alternativas de solución.

2.1.5 ORGANIZACIÓN INTERNA

2.1.5.1 Distribución: Los niños y niñas estarán distribuidos por edades en las respectivas salas, las mismas que contarán con la presencia permanente de la educadora y auxiliar de acuerdo con el número de niños/as.

2.1.5.2 Horario de atención:

Se debe establecer los horarios, tanto los días como las horas, en los que atenderá el Centro de Desarrollo Infantil.

2.1.5.3 Organización del Tiempo:

La organización del tiempo se realizará de acuerdo con los requerimientos de niños y niñas de cada grupo etario, en función de la jornada diaria, con criterios de flexibilidad orden y temporalidad:

- Períodos y actividades con los grupos de niños y niñas de 0 a 3 años.
- Organización del tiempo con los niños de 3 a 5 años.

A su vez se deben detallar las actividades que se realizaran en diversos momentos de la jornada con los niños que asisten al Centro de Desarrollo Infantil:

1. Actividades iniciales
2. Actividades de rutina
3. Actividades programáticas
4. Actividades para descansar
5. Talleres creativos
6. Actividades Finales

2.1.5.4 Espacios y recursos de trabajo.

El Centro de Desarrollo Infantil contará con los espacios necesarios y adecuados para cada función, tanto administrativa como pedagógica, de salud, alimentación y recreación.

1. Dirección
2. Secretaría
3. Salas de 0 a 1 años
4. Área de baño y muda
5. Sala de 2 a 3 años
6. Sala de 3 a 4 años
7. Sala de 4 a 5 años
8. Sala de descanso
9. Sala de música
10. Cocina y comedor
11. Baterías sanitarias
12. Servicio Médico y Psicológico
13. Bodegas
14. Espacio exterior

2.1.5.5 Atención y Programa Médico

El departamento médico estará a cargo de un médico pediatra, quién deberá contar con un programa de actividades, detallando sus objetivos, responsables y el tiempo de duración de cada actividad a realizarse en cada período con los niños del Centro.

2.1.5.6 Atención y Programa Psicológico

Estará a cargo de un psicólogo/a educativa, que asistirá al centro una vez por semana o de acuerdo a las necesidades de atención que presenten niños y niñas y sistematizará sus acciones a través del programa respectivo.

2.1.6 LA ESTIMULACIÓN TEMPRANA

La estimulación temprana, se concibe como la herramienta indispensable para fortalecer el desarrollo integral y armónico de los niños y niñas menores de seis años, la misma que se realiza a través de experiencias interesantes, oportunas y abundantes de todo tipo, tanto en el contexto familiar como educativo y social; de acuerdo con lo que, padres, madres, educadores, educadoras, niñeras u otras personas responsables de la atención oportuna, nutrición y educación infantil, lo realizarán de la manera más divertida, a través de juegos y actividades marcados por el amor, la afectividad, el entusiasmo, la dedicación y la constancia; pero al mismo tiempo será graduada y respetará las edades y pautas evolutivas para no ser nociva.

El desarrollo infantil, es un proceso continuo y complejo que se produce en la interacción de niños y niñas, con su entorno físico y social en espacios acogedores y ricos en experiencias, que impulsen el desarrollo de capacidades, intelectuales, motrices y socio-afectivas, lo que facilitará su crecimiento e integración como elementos positivos, activos y autónomos.

La estimulación temprana como apoyo científico – técnico para favorecer el desarrollo infantil, se fundamenta en la Neurociencia, Psicología Infantil, Psicología del Aprendizaje y la Pedagogía, por tanto requiere de una programación sistemática, de experiencias significativas y placenteras, preparadas con intencionalidad para facilitar el logro de objetivos planteados en función del desarrollo integral, equilibrado de nuestros niños y niñas.

La finalidad principal de la estimulación temprana es el desarrollo integral del infante en los aspectos intelectual, del lenguaje, de la identidad y

autonomía, lo psicomotriz, socio-afectivo; a través de las senso-percepciones, las relaciones afectivas, la exploración, el descubrimiento, las diferentes formas de expresión y representación, el juego... situaciones que estarán de acuerdo con el nivel evolutivo infantil, con sus posibilidades y satisfacción de sus necesidades individuales.

Un aspecto de gran importancia corresponde al desarrollo de hábitos de aseo y nutrición, los mismos que determinan la calidad de vida del infante, como aspectos fundamentales para su crecimiento físico saludable.

Los momentos dedicados al aseo diario y a la alimentación, deben manejarse de manera divertida, cargada de estímulos, que serán aprovechados de la mejor manera en el momento oportuno, con el fin de cimentar la futura existencia del ser humano en proceso de desarrollo.

- La estimulación debe ser un juego.
- Motivar a los niños y niñas a jugar.
- Graduar la dificultad en juegos y actividades.
- Reconocer al llanto como forma de expresión.
- No subestimar las capacidades infantiles.
- Brindarles seguridad y confianza.
- Es importante ser escuchado pero también escucharles.
- Hacer énfasis en el como se hace y como se dice.
- Entregar la mayor carga de afecto en las interacciones.
- Brindar atención oportuna a sus necesidades.
- Acompañarles en la aventura de descubrimiento del mundo.

2.2 ESTUDIO DE MERCADO.

“El Concepto de estudio de mercado se identifica con la definición del precio y la demanda a que los consumidores están dispuestos a comprar”²

“La investigación de mercados abarca todas las actividades que permiten a una organización obtener la información que requiere para tomar decisiones sobre su ambiente, su mezcla de marketing y sus clientes actuales o potenciales. Más exactamente la investigación de mercados es la obtención, interpretación y comunicación de información orientada a las decisiones, la cual se empleará en todas la fases del proceso estratégico de marketing.”³

Por los conceptos anteriormente mencionados se concluye que el estudio de mercado es una herramienta que permite y facilita la obtención de datos, que de una u otra forma serán analizados y procesados mediante métodos estadísticos que nos permitirán tomar la decisión que indicará la aceptación o no de un producto dentro del mercado.

2.2.1 CONCEPTO DE MERCADO

“Conformado por personas u organizaciones a quienes son dirigidos los programas de marketing, y quienes desempeñarán el papel de aceptar o rechazar la oferta. Los mercados están conformados por clientes los cuales pueden ser una persona o un grupo, estos tienen una relación de intercambio potencial con un individuo u organización negociante.”⁴

² SAPAG CHAIN, Nassir , PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, McGraw Hill, Tercera edición, Bogotá, 1995, Pág. 47

³STANTON – ETZEL – WALKER., FUNDAMENTOS DE MARKETING, Mc Graw Hill, 10ma. Edición, México, 1996, Pág. 83

⁴ STANTON – ETZEL – WALKER, FUNDAMENTOS DE MARKETING, Mc Graw Hill, 10ma. Edición, México, 1996, Pág. 5

Entonces un Mercado es el lugar en que se agrupan la oferta y la demanda para realizar la transacción de bienes y servicios a un determinado precio. El Mercado puede ser un lugar físico y también se refiere a las transacciones de un cierto tipo de bien o servicio, en cuanto a la relación existente entre la oferta y la demanda de los mismos. Comprende todas las personas, hogares, empresas e instituciones que tiene necesidades a ser satisfechas con los productos de los oferentes.

Se pueden identificar y definir los mercados en función de los segmentos que los conforman esto es, los grupos específicos compuestos por personas con características homogéneas. Los mercados son los consumidores reales y potenciales de nuestro producto.

Dentro del mercado existen cuatro submercados y uno opcional el cual se refiere a los mercados externos. Estos submercados se deben tener en cuenta al hacer un estudio de factibilidad:

- Mercado Proveedor.- Es el que facilitara los insumos necesarios para la implementación y funcionamiento del proyecto, este deberá brindar comodidad tanto en precios, calidad y en tiempo de entrega.
- Mercado Competidor.- Se refiere directamente a las empresas que elaboran productos u ofrecen servicios similares a los del proyecto. Es importante conocer de la competencia factores como: los precios a los que vende, plazos e intereses de crédito, descuento, publicidad y distribución. Es importante ofrecer productos o servicios complementarios y más competitivos que los disponibles en el mercado.
- Mercado Distribuidor.- Es aquel que está orientado hacia la entrega de los productos o servicios al consumidor. Como factor importante se debe tener en cuenta los costos de la distribución, ya que muchas

veces estos determinan el precio y la demanda del producto o servicio.

- Mercado Consumidor.- Debe enfocarse principalmente hacia los hábitos y motivaciones que tienen los compradores, este también ayudara a diseñar la estrategia de mercado con el fin de atraer al consumidor frente a la variedad de productos o servicios que ofrece la competencia.

2.2.2 OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE MERCADO

“Es la reunión de antecedentes para determinar la cuantía del flujo de caja, cada actividad del mismo deberá justificarse por proveer información para calcular algún ítem de inversión de costo de operación o de ingreso”.⁵

Para definir los objetivos de un estudio de mercado, se debe tener una noción clara de la cantidad de consumidores quienes adquirirán el bien o servicio que se piensa vender, dentro de un espacio definido, durante un periodo de mediano plazo y qué precio estarán dispuestos a pagar.

Adicionalmente, el estudio de mercado va a indicar si las características y especificaciones del servicio o producto corresponden a las que desea comprar el cliente. Nos dirá igualmente qué tipo de clientes son los interesados en nuestros bienes o servicios, nos dará la información acerca del precio apropiado para colocar nuestro bien o servicio y competir en el mercado, o bien imponer un nuevo precio por alguna razón justificada.

Por otra parte, como paso inicial de un propósito de inversión, ayuda a conocer el tamaño indicado del negocio por instalar, con las previsiones

⁵ SAPAG CHAIN, Nassir , PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, McGraw Hill, Tercera edición, Bogotá, 1995, Pág. 52

correspondientes para las ampliaciones posteriores, provenientes de un crecimiento esperado de la empresa.

Finalmente, el estudio de mercado deberá exponer los canales de distribución necesarios para el tipo de bien o servicio que se desea colocar y cuál es su funcionamiento.

2.2.3 ETAPAS DE UN ESTUDIO DE MERCADO.

Las etapas del estudio de mercado van de acuerdo a la cronología de la información.

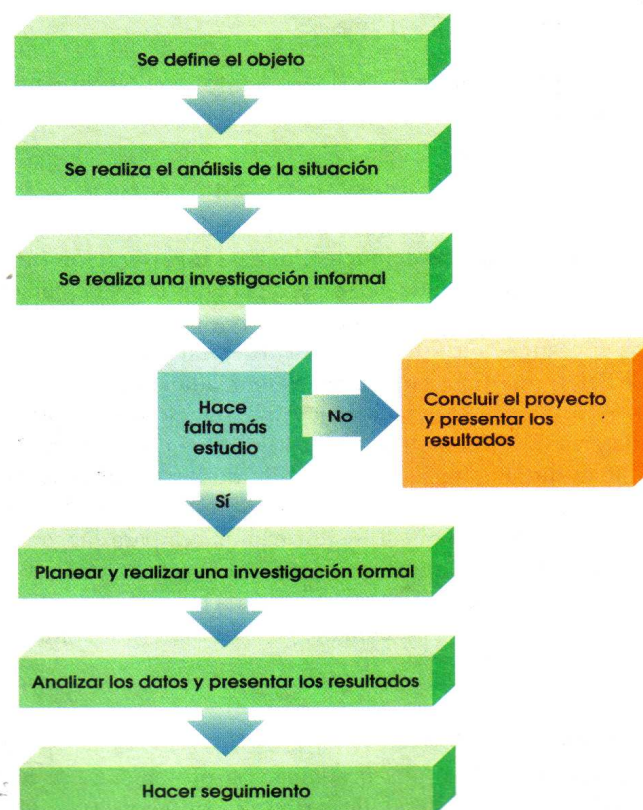


Gráfico # 1: Procedimiento de investigación de mercados.⁶

⁶ STANTON – ETZEL – WALKER, FUNDAMENTOS DE MARKETING, Mc Graw Hill, 10ma. Edición, México, 1996, Pág. 89.

- a. **Se define el objetivo:** véase literal 2.2.2
- b. **Análisis de la situación.**- Se debe tener una idea clara de la situación actual en la que nos encontramos. Se debe recopilar información sobre la empresa misma, el mercado, la competencia y la industria en general.
- c. **Investigación informal.**- Consiste en recopilar información disponible de personas de la empresa y de personas ajenas a ella como: competidores, clientes, etc.
- d. **Investigación formal.**- En esta investigación se debe determinar la información adicional que se requiere, y para esto se debe seleccionar las fuentes de información que son las siguientes:
- Fuentes de datos secundarios.- Son aquellos datos que la empresa tiene a disposición, que están disponibles y los cuales ya fueron recopilados para otra finalidad, por ejemplo: informes, registros de la empresa, organizaciones comerciales, publicaciones de negocios, universidades, etc.
 - Fuentes de datos primarios.- “Son aquellos datos que se recopilan específicamente para el proyecto”⁷, una vez terminadas las fuentes secundarias, también se debe tener muy en cuenta la población a la que se atenderá para sacar una muestra y realizar los estudios respectivos de la misma, a su vez existen algunos métodos para obtener datos primarios:

⁷ STANTON – ETZEL – WALKER, FUNDAMENTOS DE MARKETING, Mc Graw Hill, 10ma. Edición, México, 1996, Pág. 91

- Método de encuesta.- Recopilar datos primarios por medio de: Entrevistas personales, por correo y por teléfono.
 - Método de observación.- Consiste en observar las acciones de las personas.
 - Método experimental.- Es aquel en el que se realizan varias pruebas (experimentos) cambiando los atributos y ciertos aspectos del producto como empaque, etiquetas, nombre, información, etc., pero sin modificar su condición esencial.
- e. **Analizar los datos y presentar los resultados.**- Los datos recopilados deben ser tabulados y analizados para posteriormente presentar un informe con la información que arroja el análisis de dichos datos, con sus respectivas conclusiones y recomendaciones.
- f. **Realización del seguimiento.**- Una vez concluidos los estudios realizados, se debe realizar un seguimiento para averiguar si se tomaron en cuenta las recomendaciones hechas y si se cumplieron los objetivos planteados.

2.2.4 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MARKETING

2.2.4.1 Análisis de la Situación

En este paso se debe examinar y estudiar la información referente al plan de marketing, hasta donde se ha llegado, cuales son los resultados que ha arrojado y las perspectivas futuras. Esto ayuda a los gerentes a tomar decisiones sobre si se debe revisar planes anteriores o realizar planes totalmente nuevos que estén siempre encaminados a cumplir los objetivos.

El análisis de la situación es un punto realmente importante en el que se deben tener en cuenta claramente *los factores externos ambientales y los recursos externos no relacionados con el marketing que rodean al programa*⁸, además se toma en cuenta a los grupos de clientes que queremos atender y cuáles son las estrategias para satisfacer a los mismos. En varias ocasiones es recomendable en el análisis de la situación desarrollar un análisis FODA.

2.2.4.2 Objetivos de Marketing.

Es muy importante tener en cuenta que los objetivos de marketing deben estar estrictamente ligados a los objetivos globales de la organización, así muchas veces las estrategias corporativas se convierten en metas de marketing.

En este punto es importante señalar que los objetivos se les asignará un nivel de importancia, un número prioritario, según su necesidad y su impacto potencial tanto en el área de marketing como en para la organización.

2.2.4.3 Posicionamiento y Ventaja Diferencial.

Este paso se basa en dos decisiones complementarias:

1. Cómo posicionar un producto en el mercado.
 - El posicionamiento es la imagen que crea el producto o servicio frente a los similares de la competencia y a los que produce la

⁸ STANTON – ETZEL – WALKER, FUNDAMENTOS DE MARKETING, Mc Graw Hill, 10ma. Edición, México, 1996, Pág. 61

misma compañía. Existen varias estrategias de posicionamiento, por ejemplo:

- a) Posicionamiento en relación con un competidor,
- b) Posicionamiento en relación con una clase de productos o con un atributo,
- c) Posicionamiento por precio y calidad.

2. Cómo distinguirlo de la competencia.

- **Ventaja diferencial:** Es cualquier característica de la empresa o del producto y/o servicio que nos hace ver diferentes o mejores que lo que ofrece la competencia.

Las empresas deben evitar las desventajas diferenciales enfocándose en el mejoramiento continuo de todos sus departamentos.

2.2.4.4 Seleccionar los Mercados Meta y Medir la Demanda del Mercado.

Repitiendo una vez más que un mercado es una agrupación de personas u organizaciones que tienen necesidades por satisfacer y que interacciona con otro grupo de personas u organizaciones que están dispuestos a satisfacer esas necesidades.

Existen varias clases de mercados que se dividen en grupos o segmentos, así pues el mercado meta está conformado por los segmentos del mercado potencial que han sido seleccionados en forma específica, como receptores del programa de marketing, es el mercado que la empresa desea y decide captar.

Los mercados meta en una compañía se seleccionan realizando proyecciones de ventas, las mismas que indicarán si se debe mantener ese mismo segmento o se debe empezar a captar otros mercados.

Medición de la Demanda

Pronósticos de la demanda

Existen varios modelos para pronosticar la demanda, entre los que se tienen:

- Modelo empírico.
- Promedio simple.
- La media móvil simple.
- La media móvil ponderada.
- Suavizado exponencial.

Más adelante en la aplicación se detallara el método utilizado en este estudio.

2.2.4.5 Mezcla de Marketing

La mezcla de de marketing o marketing mix es la combinación de cuatro elementos:

1. Producto.- En lo que se refiere al producto, en la mezcla de marketing se trata de tomar decisiones que influyen en el producto como: cambio de tamaño, de su empaque, su marca, también diseñar estrategias para sacar los productos en la última etapa de su ciclo o que fracasaron, asimismo para lanzar otros nuevos, etc.

2. Precio.- Aquí se tomara muy en cuenta al segmento que se atiende, su ubicación, artículos de la misma línea de productos, así como también las estrategias necesarias para ingresar a los mercados.
3. Distribución.- Este punto muestra la necesidad de diseñar programas y estrategias de distribución óptimas para sacar el producto adelante, teniendo en cuenta aspectos como la seguridad en el transporte, su manipulación, embalajes para transportación, velocidad de entrega, etc., y todos los detalles que hagan que el producto llegue en buenas condiciones hasta el consumidor final.
4. Promoción.- Para promocionar el producto se elaboran estrategias combinando aspectos individuales como la publicidad, la venta personal y la promoción de ventas, además se debe tener muy en cuenta que las estrategias de promoción varían de acuerdo a la etapa en la que se encuentra el producto según su ciclo de vida (Introducción, Crecimiento, Madurez y Declinación).

Es importante seleccionar una combinación de estos cuatro elementos que satisfagan a los mercados meta y que cumplan con los objetivos de marketing y con los de la organización.

2.3 ESTUDIO TÉCNICO.

“El objetivo de aquí es diseñar como se producirá aquello que venderás. Si se elige una idea es porque se sabe o se puede investigar como se hace un producto, o porque alguna actividad gusta de modo especial. En el estudio técnico se define:

- Donde ubicar la empresa, o las instalaciones del proyecto.
- Donde obtener los materiales o materia prima.
- Que maquinas y procesos usar.
- Que personal es necesario para llevar a cabo este proyecto.”⁹

2.3.1 CAPACIDAD DE LA EMPRESA.

2.3.1.1 Factores que Condicionan el Tamaño de la Empresa.

Las Empresas que ofrecen servicios como cualquier otra empresa condicionan su tamaño al mercado, a su mercado, a las características especiales del segmento dentro de ese mercado que se tiene interés en atender, y al posible crecimiento o decrecimiento del mismo.

2.3.1.2 Capacidad Instalada.

La empresa debe adquirir equipos y contratar el personal necesario para producir de acuerdo a las especificaciones técnicas exigidas y al comportamiento estimado de la demanda futura.

⁹ www.monografias.com/trabajos16/proyecto-inversion/proyecto-inversion.shtml

En este punto se debe tener en cuenta los servicios necesarios para el desarrollo de las actividades, la capacidad instalada (infraestructura), y para la adquisición de equipos y materiales el precio del producto o servicio.

2.3.1.3 Capacidad Utilizada.

Todas las empresas esperan llegar a utilizar el 100% de su capacidad instalada, pero generalmente al principio o sea al iniciar la producción el porcentaje de utilización va desde un 50% hasta un 80 % en el mejor de los casos.

El aumento o la disminución de la capacidad instalada esta dado por el aumento o disminución de la demanda, que hace reducir en ocasiones o ampliar los procesos en otras.

2.3.1.4 Capacidad Instalada vs. Financiamiento y Organización.

Partiendo de que existen los suficientes recursos financieros propios y ajenos, se pueden revisar varios tamaños para producir, los mismos que difieren en costos y rendimiento. De todos los modelos de tamaño se escogerá el que mejor se adapte a las necesidades de la empresa que buscará en todo momento la reducción de los costos y el aumento del rendimiento de su capital.

Después de realizar el estudio que determina el tamaño más adecuado para un proyecto, se debe tener listo el personal suficiente y correctamente organizado para todos los puestos de la empresa, se debe hacer énfasis cuando se trate de personal de área técnica que en ocasiones es un poco complicado de conseguir.

2.3.2 DISEÑO DE UN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y VENTAS.

2.3.2.1 Programa de Producción.

De acuerdo a los porcentajes de la capacidad instalada que se proyecta utilizar a lo largo del tiempo, se debe estructurar un diseño del proceso productivo.

Todos los procesos productivos están compuestos por operaciones individuales que deben ser detalladas paso a paso y que en conjunto obtendrán como resultado el desarrollo de un bien o un servicio. Los procesos productivos deben tener en cuenta el desarrollo de los siguientes factores:

1. La cantidad que se desea producir que a su vez depende de la demanda potencial del mercado.
2. Cual será la mano de obra necesaria para realizar el trabajo.
3. El número de turnos necesarios según la empresa y sus necesidades.
4. La optimización en la distribución física de los equipos.
5. La capacidad de cada máquina del proceso de producción.
6. La optimización de la mano de obra.

2.3.2.2 Programa de Ventas.

Tomando en consideración los precios fijados y previstos durante el desarrollo del proyecto, así como el Programa de Producción y sus costos establecidos, las políticas y condiciones de ventas de la empresa, podemos definir una programación de ventas que se adapte a las necesidades de la empresa.

2.3.3 PROCESOS Y TECNOLOGÍA.

2.3.3.1 Descripción del Proceso Productivo.

Para las empresas que ofrecen varios servicios es un poco difícil describir un proceso productivo a cada uno de los servicios que ofrece, sin embargo se puede tomar uno de los servicios y comentar de qué forma se le ofrece al cliente. Por ejemplo, en el caso de una imprenta:

1. El cliente llega al local y solicita un servicio.
2. O bien trae el un diseño para imprimir o solicita él un diseño parecido también.
3. El gerente toma los datos y cotiza.
4. El cliente indica el número de impresiones y la fecha en que lo requiere.
5. Si solicita también diseño, le indica al diseñador lo que desea.
6. Se llama al cliente en la fecha indicada para entregar el trabajo.

2.3.3.2 Flujograma del Proceso.

Este es un trabajo que se aplica en el desarrollo de productos en la mayoría de ocasiones, en las empresas de servicios se diagraman las actividades y/o procedimientos que son realizados por las personas en una organización.

2.3.3.3 Equipos y Herramientas.

Son aquellas necesarias para el desarrollo y cumplimiento del trabajo en conjunto de la empresa, para poder producir los bienes o servicios de manera óptima y con alto grado de calidad y que los trabajadores de todas las áreas se desenvuelvan con mucha comodidad, los mismos que deben

ser adquiridos y proporcionados por la autoridad que promueve la investigación o el desarrollo del proceso.

2.3.3.4 Factores que Determina la Adquisición de Equipos y Herramientas.

Según *Gabriel Baca Urbina* en su obra, *Evaluación de proyectos* (1997) los factores más importantes que determinan la adquisición son:

- a. Proveedor.- Quien dará las cotizaciones.
- b. Precio.- Para el cálculo de la inversión inicial.
- c. Dimensiones.- Para determinar la distribución de la planta.
- d. Capacidad.- El número de maquinas que se van a adquirir.

2.3.3.5 Descripción de las Instalaciones Necesarias.

Aquí se muestra la descripción de la infraestructura física señalando principalmente el tamaño, servicios básicos como luz y agua, que serán los suficientes para realizar el trabajo.

2.3.3.6 Distribución Física.

Es la división del tamaño total en donde se enmarcan la ubicación de las diferentes áreas o departamentos de la empresa, con sus respectivas necesidades como pueden ser la correcta ubicación de las baterías sanitarias, las tomas de agua y luz, salidas emergentes, etc.

2.3.3.7 Factores para Determinar la Localización del Proyecto.

“La localización óptima de un proyecto es la que contribuye en mayor medida a que se logre la mayor tasa de rentabilidad sobre el capital (criterio privado) u obtener el costo unitario mínimo (criterio social).”¹⁰

¹⁰ BACA URBINA, Gabriel, *EVALUACIÓN DE PROYECTOS*, Mc Graw Hill, Bogota, 1997, Pág. 98.

“La decisión acerca de dónde ubicar el proyecto obedecerá no solo a criterios financieros sino también a criterios estratégicos, institucionales, e incluso de preferencias emocionales.”¹¹

Es importantísimo tener en cuenta para la localización de un proyecto factores como:

- Cercanía a los mercados de consumidores.
- Proximidad de los mercados de proveedores.
- Disponibilidad de buenas vías de comunicación.
- El ámbito geográfico (Empresarial, Educativo, Bancario, Comercial, De consumo masivo, etc.)
- Ubicación por menor número de competidores (Mercados Nuevos).
- El crecimiento poblacional, etc.
- Factores ambientales.

2.3.4 INSUMOS REQUERIDOS

2.3.4.1 Requerimiento de Insumos y Precio.

Se debe realizar un listado de todos los materiales o insumos que serán necesarios para un correcto desarrollo de las actividades del personal de la empresa, brindando a su vez comodidad, facilitando su obtención, uso y manejo en el trabajo, agilizando los procesos optimizando a su vez tiempo y dinero.

2.3.4.2 Disponibilidad de Insumos.

Para no entorpecer el desarrollo del trabajo es necesario contar con sistemas de stock que indiquen la falta de los insumos o materiales para su pronta reposición.

¹¹ SAPAG CHAIN, Nassir , PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, McGraw Hill, Tercera edición, Bogotá, 1995, Pág. 183.

Es necesario conocer o mantener políticas de stock de materiales que indicaran la reducción progresiva hasta llegar a un punto mínimo pero nunca hasta el final, para reponerlos en forma oportuna.

2.3.4.3 Origen de los Insumos.

La empresa según su actividad debe tener sus proveedores determinados, pero a su vez debe decidir si trabajará con insumos nacionales, importados o con ambos, teniendo en cuenta siempre aspectos como la forma, imagen, marca, empaque, diseño, seguridad, durabilidad, garantía, precio, etc.

2.3.4.4 Desperdicio.

En los procesos productivos las empresas generan variedad de desperdicios de los insumos para lo cual se desarrollan programas de minimización de desperdicios o desechos, pero también la organización debe contar con programas de manejo de desechos para que no se afecte al ambiente o a la salud de los trabajadores en determinados casos.

2.4 ESTUDIO ORGANIZACIONAL.

2.4.1 RECURSOS HUMANOS

2.4.1.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

“Una Estructura Organizacional es el marco formal mediante el cual las tareas se dividen agrupan y coordinan.

La estructura de una organización va de acuerdo con la misión de la empresa, es la que facilitará la obtención de los objetivos, existe una gran variedad de estructuras:

- Simple.
- Compleja o Burocracia.
- Funcional.
- Divisional.
- Basada en equipos.
- Organización matricial.
- Por proyectos, etc. ”¹²

2.4.1.2 ORGANIGRAMA.

Un organigrama es una representación grafica de una organización, generalmente los diversos niveles administrativos o departamentos conforman los elementos de un organigrama, es importante tener en cuenta en el diseño de los organigramas los niveles de mando o jerarquías en la organización.

¹² ROBBINS – COULTER., ADMINISTRACIÓN, México, Prentice Hall, 6ta Edición 2000, pag 300.

Los organigramas pueden ser:

- Verticales.
- Horizontales.
- Circulares.
- Escalares.

2.4.1.3 ASPECTO LEGAL

Se tienen que investigar todas las leyes que tengan injerencia directa o indirecta en la operación de la empresa, ya sea la Ley del Trabajo, La Ley del Impuesto a La Renta y demás leyes que pudieran afectar su operación.

2.4.1.4 REQUERIMIENTO DE PERSONAL.

Para el requerimiento del personal se debe tener cuenta el tamaño de la empresa, su estructura organizacional (organigrama), su misión y visión, la demanda proyectada y la capacidad instalada del proyecto. Se debe buscar personas que sean candidatos altamente calificados y con mayor experiencia para desenvolverse en los diferentes puestos para los que sean requeridos en la empresa.

2.4.1.5 DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DE CARGOS

La *descripción* del puesto es una explicación escrita de los deberes, condiciones de trabajo y otros aspectos relevantes de un puesto específico, es decir esta define lo que es el puesto.

La *especificación* de los cargos describe que tipo de demandas se hacen al empleado y las habilidades que debe poseer la persona que desempeña el puesto.

2.4.1.6 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO

El proceso de reclutamiento es aquel mediante el cual la organización atrae candidatos del mercado de recursos humanos para abastecer su proceso de selección mediante una serie de técnicas y procedimientos que escogen a los potencialmente calificados y capaces para ocupar los cargos en la empresa.

El proceso de reclutamiento empieza al identificar las vacantes, mediante planeación de recursos humanos o por petición de la gerencia, los reclutadores deben tener en cuenta ciertos límites que se originan en la organización tales como:

- Requerimientos del puesto.
- Políticas de la organización.
- Disponibilidad interna y externa de recursos humanos.
- Planes de recursos humanos.

Además se tendrán en cuenta siempre varias técnicas de reclutamiento tales como:

- Candidatos espontáneos.
- Recomendaciones de los empleados de la empresa.
- Anuncios en la prensa.
- Agencias de empleo.
- Asociaciones profesionales.
- Etc.

2.4.1.7 CAPACITACIÓN

La capacitación es el brindar conocimiento nuevo o afianzar y actualizar los actuales con la finalidad de mejorar y depurar las habilidades y destrezas de los empleados.

Los programas de capacitación se realizan en la empresa en el departamento de recursos humanos y se planifica su periodicidad y se analiza las áreas más propensas a recibir la misma ya sea por necesidades técnicas nueva o actualización tecnológica etc.

2.5 ESTUDIO FINANCIERO.

2.5.1 PLAN DE INVERSIONES

Según la información que arrojan los anteriores estudios, de mercado, técnico y organizacional se puede conocer cuál es el monto de inversiones que se debe desembolsar para la realización de un proyecto.

2.5.1.1 Inversiones en Activos Fijos Tangibles.

“Las inversiones en activos fijos son todas aquellas que se realizan en los bienes tangibles que se utilizarán en el proceso de los insumos o que sirvan de apoyo a la operación normal del proyecto”.¹³

Los activos fijos constituyen terrenos, maquinaria, muebles, vehículos, equipos de oficina, etc., se debe tener en cuenta que contablemente los activos fijos se deprecian, salvo excepciones como los terrenos que adquieren con el tiempo plusvalía.

2.5.1.2 Inversiones en Activos Fijos Intangibles.

Son bienes propiedad de la empresa necesarios para su funcionamiento los cuales son servicios o derechos (Patentes, licencias, diseños, nombres, estudios de ingeniería, administrativos, de evaluación, técnicos, etc., capacitación).

¹³ SAPAG CHAIN, Nassir, PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, McGraw Hill, Tercera edición, Bogotá, 1995, Pág. 225.

En el caso de los activos intangibles su pérdida de valor contablemente se denomina amortización.

2.5.1.3 Inversiones en Capital de trabajo.

Es el capital adicional con el que cuenta la empresa fuera del invertido en activos para poder iniciar sus actividades, casi siempre financiando la producción inicial.

Existen varios métodos para calcular el monto de del capital de trabajo que se debe invertir, los principales son: El método contable, método de periodo de desfase y método del déficit acumulado al máximo. Cabe señalar que desde el punto de vista contable el capital de trabajo es igual a la diferencia entre el activo circulante y el pasivo circulante.

El capital de trabajo es el que nos permitirá adquirir materias primas, pagar mano de obra y para cubrir los diferentes gastos de la empresa desde la puesta en marcha.

2.5.1.4 Inversión Total.

Será la sumatoria de la inversión total de los activos más la inversión total de capital de trabajo.

2.5.2 FINANCIAMIENTO.

Es la capacidad que tiene para endeudarse una empresa u organización.

2.5.2.1 Fuentes de Financiamiento.

- **Fuentes internas.-** Es cuando la empresa dispone del capital suficiente para el desarrollo del proyecto.

- **Fuentes externas.**- Es el capital que la empresa obtiene mediante préstamos realizados a entidades ajenas a la misma.

2.5.3 CONDICIONES DE LOS ACTIVOS FIJOS

2.5.3.1 Vida útil

Es el tiempo en que los activos fijos pierden su valor contablemente, debido a su utilización.

2.5.3.2 Mantenimiento

El tipo de mantenimiento que se aplique en la empresa dependerá del área asignada e este departamento, es claro que los recursos variaran mucho de acuerdo con sus características. En todas las empresas se da mantenimiento de algún tipo.

2.5.3.3 Seguros

Es el aseguramiento de los activos fijos de la empresa mediante un contrato con una empresa aseguradora.

2.5.4 DETERMINACIÓN DE LOS COSTOS Y GASTOS

“Los costos son desembolsos hechos en efectivo o en especie, hechos en el pasado, en el presente, en el futuro o en forma virtual.”¹⁴

“Los gastos de organización incluyen todos los desembolsos originados por la dirección y coordinación de las obras de instalación, y por el diseño de los sistemas y procedimientos administrativos de gestión y de apoyo.”¹⁵

¹⁴ BACA URBINA, Gabriel, EVALUACIÓN DE PROYECTOS, Mc Graw Hill, Bogota, 1997, Pág. 161.

2.5.4.1 Materia prima

Son las principales sustancias usadas en la producción que son transformadas en artículos terminados con la adición de mano de obra y gastos indirectos de fabricación.

2.5.4.2 Materiales Directos

Son todos los materiales identificables en la producción de un bien o un producto terminado.

2.5.4.3 Suministros y servicios

Son elementos que si en muchas ocasiones no están dentro del bien o servicio nos son de mucha utilidad en el momento de su elaboración, estos pueden ser por ejemplo, suministros de oficina como el papel, lápices, etc., y servicios básicos como el agua potable, la luz eléctrica, etc.

2.5.4.4 Mano de obra directa

Esfuerzo físico y mental gastado por parte del personal que está a cargo de la elaboración de un producto

2.5.4.5 Mano de obra indirecta

Es aquella que no es identificable o cuantificable en el desarrollo de un producto, pero al igual que la mano de obra directa genera un costo.

¹⁵ SAPAG CHAIN, Nassir, PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, McGraw Hill, Tercera edición, Bogotá, 1995, Pág. 226.

2.5.4.6 Costos de Producción.

Son los que generan en el proceso de transformar las materias primas en productos terminados.

2.5.4.7 Depreciaciones y Amortizaciones.

Ambos términos en si pueden significar lo mismo, pero se debe señalar que la depreciación solo se la utiliza con los activos fijos los cuales pierden valor por su uso, en cuanto que la amortización corresponde su aplicación solo a los activos diferidos o intangibles a los que se les hace un cargo anual para recuperar la inversión.

2.5.4.8 Gastos de Administración.

Son aquellos que como su nombre lo indican ayudan a cumplir con las funciones administrativas de la empresa, son los que pagan los salarios de las gerencias y de los departamentos administrativos y cubren los gastos de oficina en general de los mismos.

2.5.4.9 Gastos Financieros.

Los costos financieros se refieren a intereses que la empresa debe pagar por todos los capitales que hubiere solicitado en préstamo y que son utilizados para diversos aspectos.

2.5.5 ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS

2.5.5.1 Balance General

El Balance General Proyectado expresa los requerimientos de activos, los pasivos y el capital contable que se generarán bajo operaciones normales y

resta los pasivos y el capital que se requerirán, entonces se puede estimar los fondos adicionales necesarios.

2.5.5.2 Estado de Pérdidas y Ganancias

Es un informe financiero que permite medir el desempeño económico de la compañía durante un periodo: trimestral, semestral, anual, etc.

Es un análisis en el que se muestran los ingresos menos los gastos y da como resultado la utilidad o pérdida.

2.5.5.3 Flujo de Efectivo

Para obtener el flujo de entrada o salida neto de efectivo para cada año, se ha tomado en cuenta todos los ingresos y egresos del proyecto. El flujo de efectivo neto se suma al saldo de efectivo inicial y se calcula la proyección de efectivo año a año.

Uno de los elementos más importantes del estudio es el flujo de caja debido a que la valoración del mismo se efectuará sobre los resultados que en ella se determinen.

Los flujos de efectivo son iguales a la diferencia existente entre el ingreso por ventas y los gastos distribuidos en efectivo.

2.5.5.4 El Punto de Equilibrio.

El Punto de Equilibrio de un proyecto está representado por el nivel de ingresos por ventas que se deben realizar para que la empresa no obtenga

utilidades ni pérdidas en su ejecución, es decir, que los montos de ingresos se igualan a los costos.

2.5.6 ÍNDICES FINANCIEROS

2.5.6.1 Liquidez

La liquidez es la facilidad de convertir los activos en efectivo. Las razones de liquidez sirven para medir la eficacia de la empresa para cumplir con sus obligaciones a corto plazo.

2.5.6.2 Eficiencia

Miden la eficiencia de la empresa para generar ventas al utilizar sus activos.

2.5.6.3 Apalancamiento

También conocido como endeudamiento, son medidas que sirven para medir el uso que se da de las deudas en el largo plazo.

2.5.6.4 Rentabilidad

La rentabilidad mide la eficiencia de la empresa para utilizar sus activos y la administración de sus operaciones.

2.5.7 ÍNDICES DE RETORNO

2.5.7.1 Valor Actual Neto (VAN)

Es el valor monetario que resulta de restar la suma de los flujos descontados a la inversión inicial.¹⁶

¹⁶ BACA URBINA, Gabriel, EVALUACIÓN DE PROYECTOS, Mc Graw Hill, Bogotá, 1997, Pág. 213.

El VAN se determina mediante los flujos netos esperados de efectivo de una inversión, descontados del costo del capital y restando la inversión inicial del proyecto. Si el VAN es positivo el proyecto debe aceptarse; si es negativo el proyecto debe rechazarse.

El VAN se calcula con el siguiente algoritmo.

$$VAN = \left(\sum \frac{FNE}{(1+i)^j} \right) - I_o$$

Donde:

- FNE: Flujo Neto Efectivo
- i: Tasa de descuento
- j: Período
- I_o: Inversión

2.5.7.2 Tasa Interna de Retorno (TIR)

Es la tasa de interés especial que hace que el VAN sea igual a cero, y además es una tasa interna del flujo. La TIR es aquella tasa que hace que el proyecto sea indiferente.

- TIR, cuando VAN > 0 ; Proyecto atractivo
- TIR, cuando VAN < 0 ; Proyecto rechazado
- TIR, cuando VAN = 0 ; Indiferente.

2.5.7.3 Relación Beneficio – Costo

La relación beneficio/costo nos indica cuánto dinero recibe la empresa por cada dólar invertido. Es indispensable que el índice sea mayor a uno.

$$\frac{B}{C} = \left(\frac{\sum \text{Ingresos}}{\sum \text{Egresos}} \right) - 1$$

- $B/C > 1$ los ingresos son mayores que los egresos, entonces el proyecto es atractivo.
- $B/C = 1$ los ingresos son iguales que los egresos, entonces el proyecto es indiferente.
- $B/C < 1$ los ingresos son menores que los egresos, entonces el proyecto es rechazado.

2.5.7.4 Período de recuperación

Es el tiempo que demora la empresa en recuperar toda la inversión realizada en el inicio del proyecto.

$$PR = \frac{I_o}{BN}$$

- PR = Periodo de recuperación.
- I_o = Inversión inicial.
- BN = Beneficios netos.

2.5.7.5 Análisis de sensibilidad

“Se denomina análisis de sensibilidad el procedimiento por medio del cual se puede determinar cuánto se afecta (Que tan sensible es) la TIR ante cambios en determinadas variables del proyecto.”¹⁷

Las variables que se pueden cambiar para realizar el análisis de sensibilidad son el precio del mercado, los costos, los gastos, y la inversión en activos fijos.

¹⁷ BACA URBINA, Gabriel, EVALUACIÓN DE PROYECTOS, Mc Graw Hill, Bogota, 1997, Pág. 227.

CAPITULO III - APLICACIÓN

3.1 GESTIÓN PEDAGÓGICA.

3.1.1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO INFANTIL:

- Nombre del Centro.
- Ubicación.
- Representante legal.
 - Nombre.
 - Dirección domiciliaria.
 - Número telefónico.
- Número de niños y niñas.
- Edades de atención.

3.1.2 ORGANIZACIÓN INTERNA

3.1.2.1 Distribución

Esta se realizará por las edades de los niño/as, partiendo de la edad de 4 meses a un año hasta los que estén en el rango de 4 a 5 años, asignando una sala para cada edad, con sus respectivos tutores, maestra parvularia y auxiliar.

3.1.2.2 Horario de atención:

De lunes a viernes en horarios de:

De 7:00 a 13: 00 horas y de 14h00 a 18h00

De acuerdo con el resultado de las encuestas, se atenderá en el horario que responda a la demanda de las estudiantes de la Escuela de Pedagogía. Fechas de cierre por feriados y por vacaciones.

3.1.2.3 Organización del Tiempo:

La organización del tiempo se realizará de acuerdo con los requerimientos de niños y niñas de cada grupo etario, en función de la jornada diaria, con criterios de flexibilidad orden y temporalidad.

A) Períodos y actividades con los grupos de niños y niñas de 0 a 3 años:

- Recibimiento y saludo
- Motivación con el grupo total
- Actividades de rutina
- Juegos de exploración y manipulación para los más pequeños
- Juego en Rincones o áreas de trabajo para los grandecitos
- Refrigerio
- Aseo
- Juego en espacios abiertos
- Almuerzo
- Descanso
- Talleres
- Hora del cuento

B) Organización del tiempo con los niños de 3 a 5 años

1. Actividades iniciales:

- Recibimiento individual
- Actividad grupal en el patio.
- Actividades de orden y aseo.

2. Actividades de rutina:

- Auto control de asistencia.
- Saludo.
- Ubicación en el tiempo (fecha y clima)
- Planificación de la jornada de trabajo mediante pictogramas.

3. Actividades programáticas:

- Actividades de proyecto
- Actividades planificadas por la educadora
- Actividades especiales

4. La hora del cuento:

Es el momento en el que la educadora relata o lee un cuento, fábula o historieta, lo importante es que siempre lo realice a la misma hora. Si el cuento es largo podemos leerlo en dos o tres días para poner en juego la capacidad de evocación así como la comunicación espontánea y fluida al comentarlo.

5. Actividades para descansar:

- Colación

- Recreo
- Aseo

6. Talleres creativos:

Actividades en las que se pone en juego el desarrollo creativo, el trabajo grupal, la optimización de recursos, todo con un amplio sentido lúdico.

7. Actividades Finales:

Se realizan al culminar la jornada con el fin de fortalecer la adquisición de hábitos de orden, trabajo y de positiva convivencia social, son:

- Ubicación de materiales y mobiliario en su lugar respectivo.
- Evaluación de la jornada en la que se registran las actividades cumplidas y las que no se han podido realizar para replanificarlas.
- Despedida.

3.1.2.4 Espacios y recursos de trabajo.

La infraestructura del centro, constará con salas, dirección, baterías higiénicas, cocina comedor, equipadas de acuerdo con los requerimientos de los niños de 1 a 5 años, espacios verdes y juegos infantiles de madera en dimensiones menores, sala de música, sala de audiovisuales, biblioteca, servicio médico y dental.

Las salas contarán con ventilación, iluminación, seguridad y amplitud suficientes, y dispondrán del mobiliario y recursos necesarios, adecuados para cada edad.

1. Dirección

Estará ubicada a la entrada del centro infantil en una sala pequeña, con un escritorio, sillas, teléfono, ordenador, lo que facilitará la atención al público, el recibimiento a los niños y padres, y la comunicación entre el personal.

2. Secretaría

Escritorio, silla giratoria, archivador, central de intercomunicación, ordenador,

3. Salas de 0 a 1 años:

En estas salas se contará con cunas para el descanso, colchonetas y cojines para ejercitar y fortalecer los músculos con movimientos globales y segmentarios del cuerpo, un mueble para guardar la ropa, pañales, frazadas; alfombra para iniciar la adquisición del esquema corporal, jugar, gatear, dormir, el rincón de juguetes para iniciar el contacto y la estimulación de los sentidos.

4. Área de baño y muda.

La sala de baño o muda, está ubicada junto a la sala de recién nacidos y lactantes, cuenta con el lavabo grande para el respectivo aseo, el mueble para el cambio de ropa y todos los utensilios, implementos de aseo, pañales y la ropa para cambiar; todo en medio de una relación positiva de afecto con la educadora.

5. Sala de 2 a 3 años

La sala para niños/as de 2 a 3 años, mantiene despejado el ambiente para facilitar el desplazamiento infantil, está dividida por la mitad con un casillero para juguetes y mochilas, en una mitad están ubicadas las cama-cunas para el descanso y en la otra mitad una gran alfombra de hule ya que los juegos con juguetes o materiales lo realizan en el suelo.

6. Sala de 3 a 4 años

Esta sala estará implementada con rincones de trabajo, los mismos que están facilitarán al niño/a el placer del simbolismo en el juego, proyectando sentimientos, actitudes y experiencias, desarrollará los sentidos en la mesa de manipulación, representará su pequeño mundo en el rincón de plástica y despertará el amor a la música y a la lectura en sus rincones respectivos.

7. Sala de 4 a 5 años

Esta sala contiene el mobiliario de una aula de jardín infantil, con sus sillas y mesas para trabajar en grupo o individualmente, el casillero para ordenar los trabajos y desarrollar su independencia y seguridad, el espejo para estructurar el esquema corporal, la alfombra para relajarse escuchando cuentos, el teatrillo para observar y manipular muñecos creando obras sencillas y todos los recursos que ayudarán a niños/s a desarrollarse en forma integral.

8. Sala de descanso.

La sala de descanso es un espacio adecuado especialmente para el reposo y la siesta, está implementada de colchonetas altas, cobertores y cortinas.

9. Sala de música.

La sala de música es un espacio preparado para que niños/as y docente puedan disfrutar de actividades artísticas, ya que dispone de un sintetizador, los muebles necesarios e instrumentos musicales de percusión y viento para los más pequeños.

10. Cocina y comedor

Dispondrá de una cocineta eléctrica, vajilla plástica, cubiertos, ollas y jarras, donde se podrán preparar las tetinas y los alimentos para el refrigerio, en condiciones indispensables de aseo.

11. Baterías sanitarias

Habrá seis inodoros pequeños y un lavamanos colectivo, instalados al nivel de los niños, siendo de fácil acceso y uso para ellos. Serán desinfectados y aseados permanentemente.

12. Servicio Médico y Psicológico

El Centro debe contar con el apoyo de un Médico Pediatra, un Odontólogo y un psicólogo, quienes atenderán regularmente y en caso de emergencias; se responsabilizarán de la prevención y cuidado de la salud integral de niños y niñas. El Médico y el Psicólogo a través de sus respectivos programas que involucrarán tanto al personal del centro como a los padres y madres de familia.

13. Bodegas.

Las bodegas facilitan el almacenamiento de útiles y materiales para la limpieza del centro, así como para los utensilios, bajillas y alimentos necesarios para la elaboración del menú diario.

14. Espacio exterior

Es el espacio que permite la realización de actividades al aire libre como el juego, las rondas, cultura física, expresión corporal, facilitando el crecimiento sano, equilibrado y feliz del niño. Contará con un espacio verde relativamente amplio, juegos infantiles de tamaño pequeño y en lo posible de madera y esponja de hule, túnel de llantas huerto y jardín.

3.1.2.5 Atención Médica y Psicológica.

3.1.2.5.1 Programa médico

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO
Adecuar el Servicio médico.	-Organizar y decorar la sala -Adquirir instrumental -Implementar el botiquín	Director / a Médico Conserje	Antes de iniciar el año lectivo.
Fortalecer la salud de los niños del centro	-Examinar individualmente -Dar tratamiento si es necesario -Organizar el archivo. -Llenar el formulario médico. -Elaborar fichas individuales con información desde el nacimiento. -Llevar el registro individual	Médico Educador/as	Período de matrículas

	de vacunas.		
Ejecutar acciones de prevención	-Realizar el seguimiento de peso y talla. -Promover la práctica de hábitos de aseo y buena nutrición.	Médico Docentes Nutricionista	Al inicio A fin de Semestre Al finalizar el año lectivo
Atender oportunamente Emergencias	-Socorro en caso de accidente -Dar tratamiento a malestares -Detectar enfermedades contagiosas.	Médico Docentes	En el momento necesario
Controlar las condiciones de salubridad.	-Supervisar el aseo de los ambientes, muebles, juguetes -El uso adecuado de desinfectantes - La preparación de alimentos - Cambio de pañal - Rutinas de aseo de manos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Médico ▪ Personal de servicio ▪ Cocinero/a ▪ Docentes ▪ Auxiliares 	Durante el año lectivo
Orientar a padres y docentes con pautas claras sobre salud y nutrición.	-Organizar charlas sobre aspectos prioritarios de salud, nutrición y prevención. -Coordinar actividades infantiles con todo el personal del Centro.	Médico Docentes Padres y madres de familia.	-Al inicio Fin del primer semestre - Primeros proyectos

Tabla # 1: Programa Médico.

3.1.2.5.2 Programa psicológico

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
Orientar a niños/as en su adaptación en el CDI.	-Organizar el archivo de datos -Entrevistar a los padres o apoderados -Realizar juegos y actividades de integración.	Psicólogo Directora Psicólogo
Promover la práctica de valores.	-Coordinar la ejecución de Proyectos y talleres con niños/as. -Establecer una estrecha relación con la familia y comunidad.	Psicólogo Docentes
Favorecer los procesos de desarrollo personal, y en relación con los otros y con el entorno.	- Participar directamente en los procesos de inter-aprendizaje. - Realizar el seguimiento en casos especiales. - Aplicar acciones para superar dificultades.	Psicólogo

Tabla # 2: Programa Psicológico

3.2 INVESTIGACIÓN DE MERCADO

3.2.1 Objetivos de la Investigación de Mercado

General

Conocer la demanda aproximada de usuarios del Centro Infantil en la Escuela de Pedagogía, la misma que nos indicará la factibilidad de su creación.

Específicos

- Determinar la necesidad de los servicios requeridos.
- Medir la amplitud del mercado.
- Identificar los segmentos del mercado.
- Analizar gustos y preferencias de los estudiantes.
- Determinar un precio del servicio.

3.2.2 SITUACIÓN ACTUAL

3.2.2.1. Resumen del negocio

3.2.2.1.1 Denominación o razón social

“Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía”.

3.2.2.1.2 Ubicación

Provincia de Pichincha, cantón Quito, ciudad Quito. Ciudadela Universitaria: Avenida América entre Bolivia, Gatto Sobral, Marchena y Rither. Universidad Central del Ecuador.

3.2.2.1.3 Tipo de negocio

El Centro de Desarrollo Infantil será una institución educativa de nivel inicial que atenderá a niños/as de 0-5 años con los servicios de: salud, educación y cuidado diario, con el fin de brindar a los/as estudiantes de la Escuela de Pedagogía mayor estabilidad en su proceso de formación profesional al contar con el apoyo necesario en el cuidado de sus hijos/as, en su mismo lugar de estudios, así como, con una institución donde realizarán la práctica docente.

3.2.2.1.3.1 Servicio básico a prestarse

La atención, cuidado diario y educación de los hijos/as de las/los estudiantes de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador.

3.2.2.1.3.2 Servicios complementarios

El centro contará además con los servicios de alimentación, salud, estimulación temprana, talleres de arte y a futuro con el servicio de transporte.

3.2.2.1.3.3 Necesidades insatisfechas

Con la creación del Centro de Desarrollo Infantil se dará una alternativa de solución a los estudiantes que tienen hijos/as, quienes muchas veces no tienen con quien dejarlos para desarrollar con tranquilidad y confianza sus actividades educativas, el principal objetivo del centro es el ayudar a las/los estudiantes con el cuidado de sus hijos/as y facilitarles sus labores académicas, contando con que sus hijos/as están cerca de ellos y serán atendidos por profesionales. Los costos del servicio entregado por el

centro, se establecerán de acuerdo a un análisis previo que se realizará en función de los gastos correspondientes al pago de personal, mantenimiento de la infraestructura y de la atención a los niños y niñas, ya que es una institución de apoyo y por lo tanto sin fines de lucro que depende de la autogestión.

3.2.2.1.3.4 Como serán atendidos los usuarios

Con la creación del Centro de Desarrollo Infantil se adecuarán las instalaciones del inmueble adquirido para el efecto, se implementarán los diferentes ambientes y se contratará el personal docente, de apoyo y de servicio, de acuerdo con los estándares mínimos de calidad que exige el Ministerio de Bienestar Social con el fin de ofrecer a los beneficiarios un servicio de calidad tanto en educación como en salud y cuidado diario.

3.2.2.1.4 Fondos a emplearse

El aporte presupuestado por el Rectorado de la Universidad, es de \$80.000, para la adquisición de la casa ubicada junto a la Escuela de Pedagogía, cuya adecuación, implementación y equipamiento se realizará con los mismos fondos otorgados, y a través de la autogestión realizada por las autoridades, personal docente y estudiantes de la Facultad de Filosofía y de la Escuela de Pedagogía.

3.2.4.2 Análisis del Entorno

3.2.4.2.1 Ubicación y Límites.

La Universidad Central del Ecuador está ubicada en la Provincia de Pichincha, cantón Quito, ciudad Quito, en la Ciudadela Universitaria.

El Centro de Desarrollo Infantil se encuentra junto a la Escuela de Pedagogía.

La Universidad Central del Ecuador cuenta con los siguientes límites:

1. Norte: Calle Humberto Gatto Sobral y Marchena.
2. Sur: Calle Bolivia
3. Este: Avenida América
4. Oeste: Calle Eduardo Rither.

3.2.4.2.2 Descripción del sector

1. Ciudadela Universitaria

La Universidad Central del Ecuador en los últimos cuatro años ha venido ejecutado un proyecto de mejoramiento a todo nivel. En cuanto a la infraestructura se ha levantado el cerramiento por todos los límites de la Ciudadela Universitaria así como el adoquinado de sus calles internas y pasajes y la vigilancia de la guardia universitaria con el fin de brindar mayor seguridad y comodidad a la comunidad educativa.

2. Zona residencial

Si tomamos en cuenta que los barrios aledaños a la Universidad Central acogen a un gran número de estudiantes tanto de Quito como de otras ciudades, contamos con una demanda potencial para el futuro, situación que será resuelta oportunamente con el fin de satisfacer las necesidades de los/las estudiantes de otras escuelas y facultades.

3. Zona de servicios educativos

El sector residencial que rodea a la Universidad, cuenta con un número significativo de Instituciones Educativas y de Centros de Desarrollo Infantil, que ofrecen servicios similares al que es objeto nuestro estudio, sin

embargo existe un factor condicionante que lo hace indispensable para los/as estudiantes de la Escuela de Pedagogía, que es el costo del servicio, que en la mayoría de casos es elevado, y no está al alcance de su economía.

3.2.4.3 POTENCIAL DE DESARROLLO

La creación del Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central, es un proyecto de carácter prospectivo, ya que a futuro pretende constituirse además en una institución de experimentación y capacitación profesional, en la que se implementen innovaciones administrativas y pedagógicas que incidan en el mejoramiento de la calidad de la Educación Inicial en nuestro medio.

La Universidad Central, la Facultad de Filosofía y su Escuela de Pedagogía como institución formadora de docentes especializadas/os en Educación Parvularia, ofrecerán eventos de capacitación a nivel local, nacional e internacional con el propósito de socializar sus experiencias, estudios y resultados alcanzados a través de la experimentación y del trabajo científico técnico de docentes y estudiantes de la carrera antes mencionada.

3.2.4.4 ACCESIBILIDAD

1. Acceso

La Avenida América en sentido norte y sur, la Avenida Mariscal Sucre por el occidente, son 2 de las principales vías de acceso a la Universidad Central del Ecuador. También se puede acceder por la Versalles de norte a sur y por la calle Antonio de Ulloa de sur a norte, la Av. Colón como acceso desde el sector sur oriental.

2. Red Vial

El Corredor Central con su red de alimentadores, que atiende desde Carcelén hasta la Marín y el Sistema Trolebús pos la Av. 10 de Agosto, en comunicación con los transportes que vienen desde los valles; ofrecen a los estudiante y personal, facilidad en la movilización hacia la Universidad.

3. Transporte público

En todas las vías que rodean a la Universidad Central circula transporte de servicio público urbano, por las avenidas América y Mariscal Sucre circula transporte interparroquial e interprovincial.

Además por la Avenida América circula el Metro Bus el cual tiene su carril exclusivo y consta con varias paradas que tienen interconexión con otras líneas de buses que circulan por diferentes sectores de la ciudad, sin contar con la conexión que tienen Metro Bus, Sistema Integrado Trolebús y la Eco-Via.

3.2.4.5 DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO

3.2.4.5.1 Historia

La idea surgió por parte de la Dirección y un equipo de colaboradores de la Escuela de Pedagogía de la Facultad de Filosofía de la Universidad Central del Ecuador, quienes después de analizar la situación que presentaban los/as estudiantes quienes en algunos casos se veían abocados a abandonar su proceso de formación profesional, otros a suspenderlo, y muchas a mantenerlo a costa de problemas agudos en su salud física y psicológica, en su relación familiar, de pareja o laboral, decidieron poner en marcha el proyecto de creación de Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía, para lo cual buscaron el apoyo de la administración

central de la Universidad y autogestionaron el apoyo de otras instituciones. Tomaron en cuenta además que el servicio educativo se ofrecerá tanto a niños/as como a los futuros docentes especializados en Educación Parvularia como institución de práctica docente, el mismo que estaría en manos de las profesionales formadas en la propia Escuela de Pedagogía.

3.2.4.5.3 Servicios

Los servicios a prestar se detallan en el literal **3.1.8.1** *Planeamiento del producto o servicio*.

3.2.4.5.4 Mercado

El mercado con el que se trabajará lo comprenden todos los estudiantes de la escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador

3.2.4.5.5 Competencia

La competencia directa del Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía, Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Central son todos los centros infantiles que se encuentran en los diferentes barrios de la ciudad de Quito en donde viven los estudiantes de la escuela.

3.2.5 SELECCIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN

3.2.5.1 Fuentes de datos secundarios

Para la realización de este estudio hemos utilizado información que ha sido proporcionada por la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central la misma que nos ha ayudado a conocer el número del alumnado y un

porcentaje aproximado que podría requerir el servicio, una breve descripción de la escuela de pedagogía y su funcionamiento.

3.2.5.2 Fuentes de datos primarios

Para recopilar la información que será preponderante en la investigación se utilizará el método de encuestas, las mismas que se realizarán a los estudiantes que tienen hijos/as en la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador.

Las preguntas que realizarán son de tipo: Dicotómicas, opción múltiple y de escala de importancia, este último con el objetivo de seleccionar los diferentes servicios a implementarse en el presente proyecto.

3.2.5.3 Método de obtención de información

El método de medición es el de entrevistas personales mediante la aplicación de un cuestionario, el mismo que se lo hará de manera personal es decir se le proporcionará una hoja con preguntas al encuestado, quien las lee y contesta según su criterio.

Así las encuestas se llevaron a cabo en las instalaciones de la Universidad Central en las aulas de la Escuela de Pedagogía. El formato de encuesta que se aplicó a las/los estudiantes de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central, se encuentra en el **anexo # 1**.

3.2.5.4 Población objetivo

Población: la población está comprendida por todo el alumnado de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central, conformado por 915 alumnos divididos en varios horarios (vespertino, matutino y nocturno), de los cuales un 35% son madres o padres, que son un total de 320 estudiantes de los mismos que se sacará la muestra para el respectivo análisis.

3.2.5.5 Diseño de muestreo

Se utiliza el muestreo aleatorio simple porque los individuos a seleccionar conforman un solo grupo con una misma característica: estudiantes que tienen hijos/as en la Escuela de Pedagogía.

3.2.5.6 Determinación del tamaño de la muestra

El tamaño de la muestra se calcula mediante los siguientes algoritmos

Estudiantes que tienen hijos/as en la Escuela de Pedagogía en la Universidad Central del Ecuador.

Donde:

- **N:** 320 Población (universo a investigar).
- **(N-1):** Factor de corrección por finitud.
- **e:** Limite para el error de estimación (máximo error permisible por unidad) de magnitud 0,05.
- **p:** Probabilidad de que el evento ocurra 0,5. Al no tener información anterior para estimar p_1 , se reemplazo p por un valor estimado de 0,5.
- **q:** Probabilidad de que el evento no ocurra (1-P).
- **D:** nivel de confianza del 0,95. Valor correspondiente a la distribución de Gauss 1,96 para $\alpha = 0,05$ y 2,58 para $\alpha = 0,01$.

Entonces el tamaño de la muestra requerida para estudiantes que tienen hijos/as en la Escuela de Pedagogía es:

$$n = D_{\alpha}^2 \frac{Npq}{(N-1)e^2 + D_{\alpha}^2 pq} \quad \rightarrow \quad n = \frac{1.96^2 (320)(0,5)(0,5)}{(320-1)0,05^2 + 1,96^2 (0,5)(0,5)}$$

$n = 174.826 \approx 175$ *Estudiantes.*

3.2.5.7 Tratamiento de Datos

La tabulación de la encuesta se realizó manualmente y el ingreso de los datos contabilizados en Microsoft Excel para obtener gráficos y porcentajes.

No se pudo realizar un censo a todos los estudiantes de la población objetivo de la Escuela de Pedagogía y se tuvo que realizar una encuesta ya que se presentaba muy difícil encuestar a toda la población porque en muchas ocasiones los estudiantes faltaban a clases, también no se nos permitía realizar la encuesta en ciertas horas, ya sea porque los profesores no nos facilitaban ayuda, estos no asistían a dictar su cátedra por ende los estudiantes tampoco se encontraban y en ocasiones se encontraban rindiendo pruebas parciales o exámenes.

3.2.5.8 Resultados

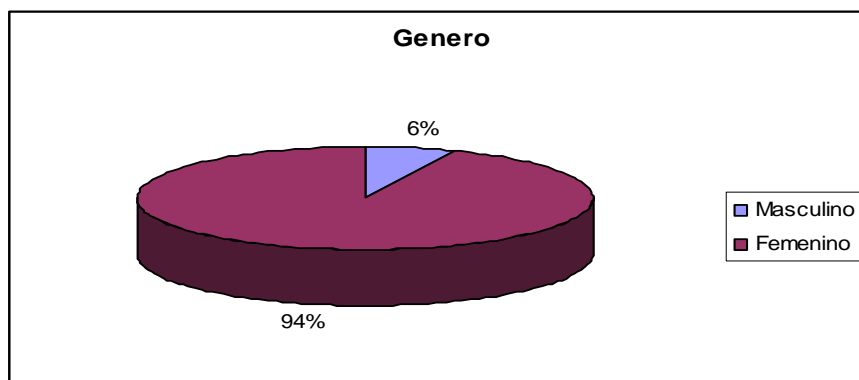
A continuación se presenta los resultados obtenidos, con su respectivo análisis de las encuestas realizadas a los estudiantes que tienen hijos de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador.

Objetivo.- El objetivo de la encuesta es conocer si los estudiantes están de acuerdo con la creación del Centro de Desarrollo Infantil en la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador, además información adicional como el precio que estarían dispuestos a pagar, los horarios en los que podrían necesitar el servicio, servicios adicionales, etc.

Análisis de la Pregunta # 1

Pregunta 1: Género: 1.M___ 2.F___.

	Número	Porcentaje %
Masculino	11	6,29
Femenino	164	93,71

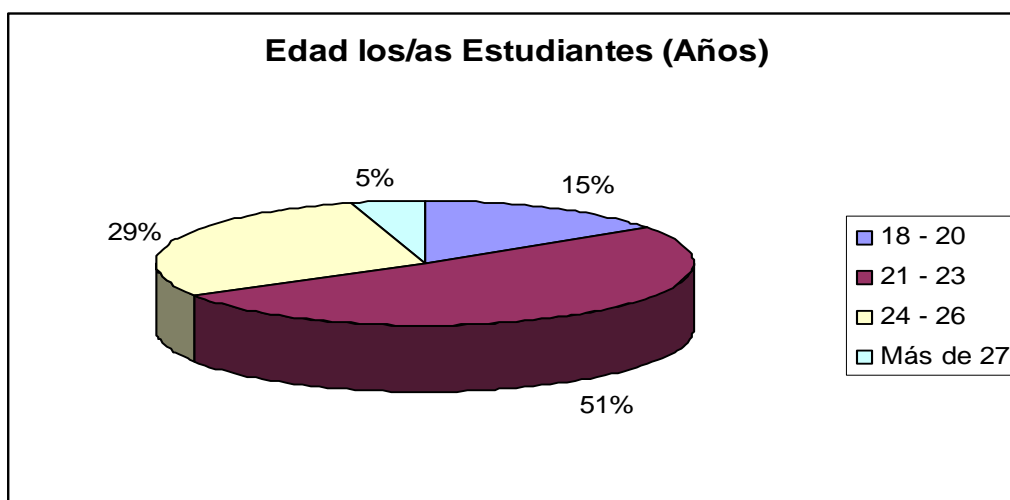


Esta pregunta nos muestra que un 93,71% de los/as estudiantes que tienen hijos son mujeres, mientras que los hombres solo son un 6,29%, entonces se puede concluir que la Escuela de Pedagogía está integrada principalmente por mujeres.

Análisis de la Pregunta # 2

Pregunta 2: Edad (Años): 18 – 20___ 21 – 23___ 24 – 26___ Más de 27___.

	Número	Porcentaje %
18 – 20	27	15,43
21 – 23	89	50,86
24 – 26	51	29,14
Mas de 27	8	4,57

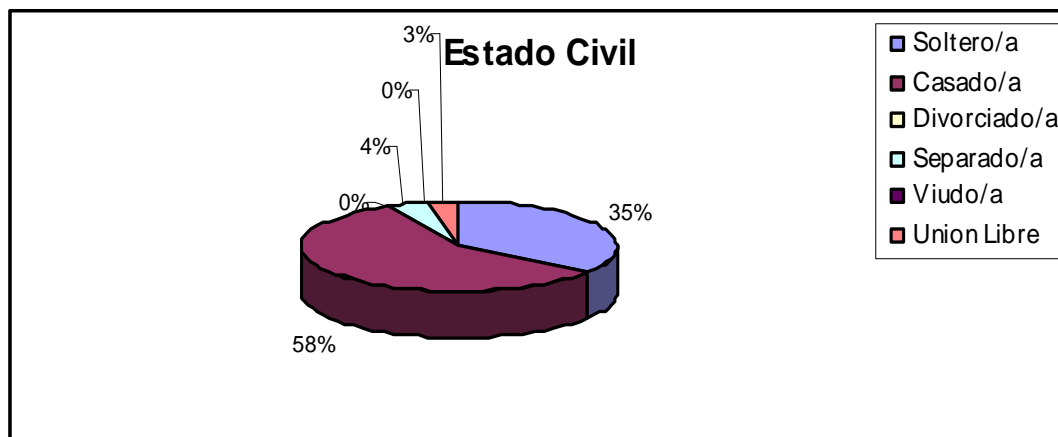


El número mayor de estudiantes que tienen hijos/as se encuentra entre los 21 y 23 años con un 50,86% seguido de los estudiantes que tienen entre 24 y 26 años, con lo que podemos deducir que la mayoría de padres están entre los niveles medios y superiores de la carrera.

Análisis de la Pregunta # 3

Pregunta 3: Estado Civil: 1. Soltero/a___ 2. Casado/a___ 3. Divorciado/a___ 4. Separado/a___ 5. Viudo/a__ 6. Unión Libre___.

	Número	Porcentaje %
Soltero/a	61	34,86
Casado/a	101	57,71
Divorciado/a	0	-
Separado/a	7	4,00
Viudo/a	0	-
Unión Libre	6	3,43

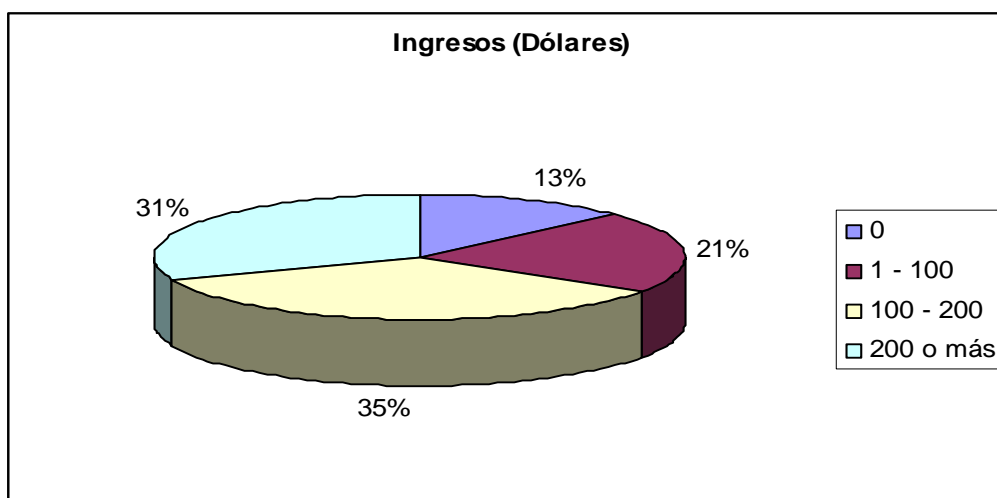


El 57.71% de los estudiantes que tienen hijos/as están casados, seguido por el 34,86% que son madres solteras, un 4% de estudiantes están separados de su pareja y un 3,43% de los estudiantes padres viven en unión libre.

Análisis de la Pregunta # 4

Pregunta 4: Ingresos Mensuales (USD): 0 _____ 1 a 100 _____ 100 a 200 _____ 200 o más _____.

	Número	Porcentaje %
0	23	13,14
1 - 100	37	21,14
100 - 200	61	34,86
200 o más	54	30,86

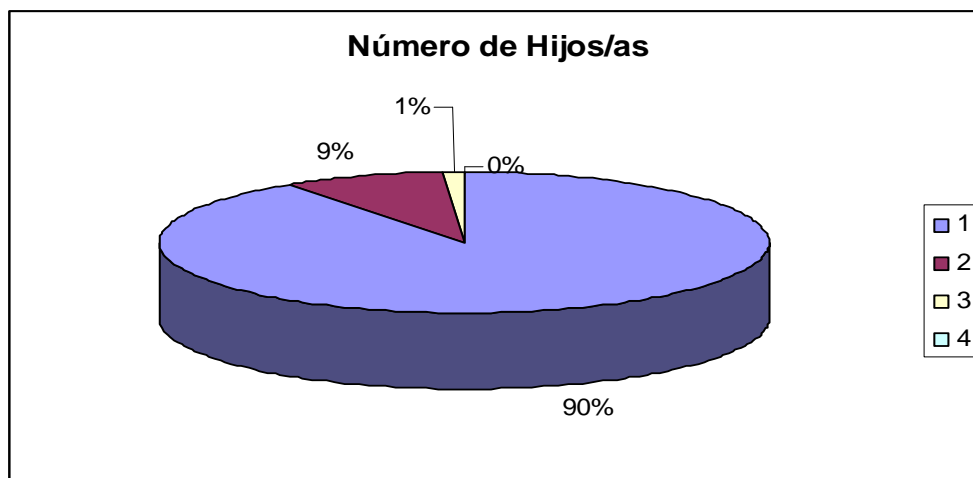


El 34,86% de los estudiantes tienen ingresos mensuales entre 100 y 200 dólares mensuales y un 30,86% tienen ingresos de más de 200 dólares mensuales y un 21,14% tiene ingresos entre los 1 y 100 dólares, lo que nos da la pauta de que los estudiantes estarían en capacidad de pagar una mensualidad en el Centro por el cuidado de sus niños.

Análisis de la Pregunta # 5

Pregunta 5: ¿Cuántos hijos/as tiene usted? 1___ 2___ 3___ 4___.

	Número	Porcentaje %
1	158	90,29
2	15	8,57
3	2	1,14
4	0	-



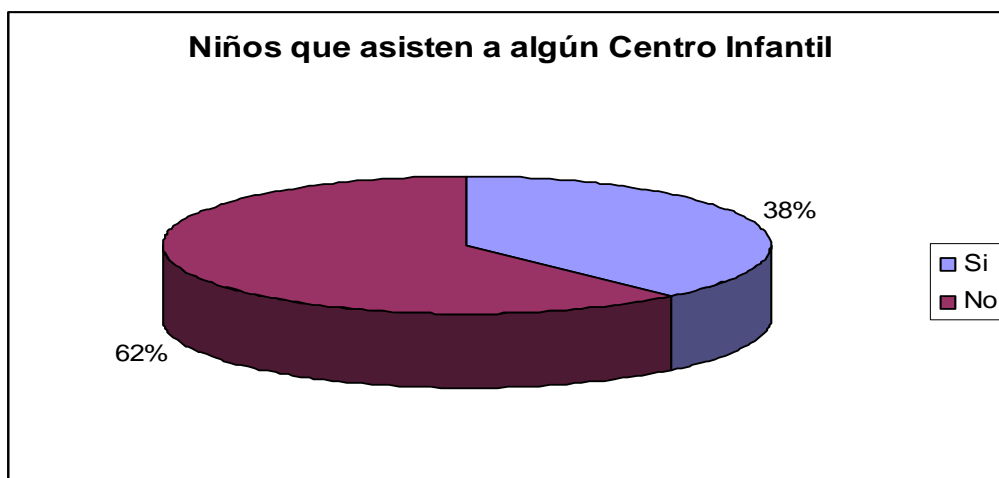
En gran mayoría con un 90,29% los estudiantes que son padres tienen solamente un hijo/a, seguidos en mucho menos porcentaje los que tienen dos hijos/as con un 8,57% y con 1,14% los que tienen tres hijos/as.

Análisis de la Pregunta # 6

Pregunta 6: ¿Alguno de sus hijos asiste actualmente a un Centro de desarrollo Infantil?

Si_____ No_____

	Número	Porcentaje
		%
Si	67	38,29
No	108	61,71



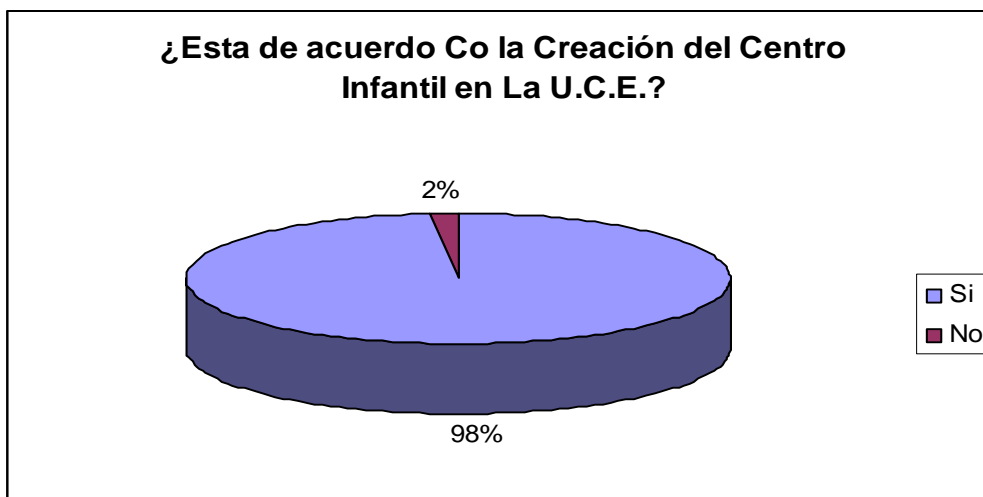
En esta pregunta el 61,71% de los hijos/as de los estudiantes no asiste actualmente a ningún centro de desarrollo infantil, mientras que el 38,29% están actualmente asistiendo a algún centro infantil.

Análisis de la Pregunta # 7

Pregunta 7: ¿Está usted de acuerdo con la creación de un Centro de Desarrollo Infantil en la Escuela de Pedagogía, que ayudará al cuidado de hijos e hijas de las/los estudiantes?

Si_____ No_____

	Número	Porcentaje %
Si	172	98,29
No	3	1,71



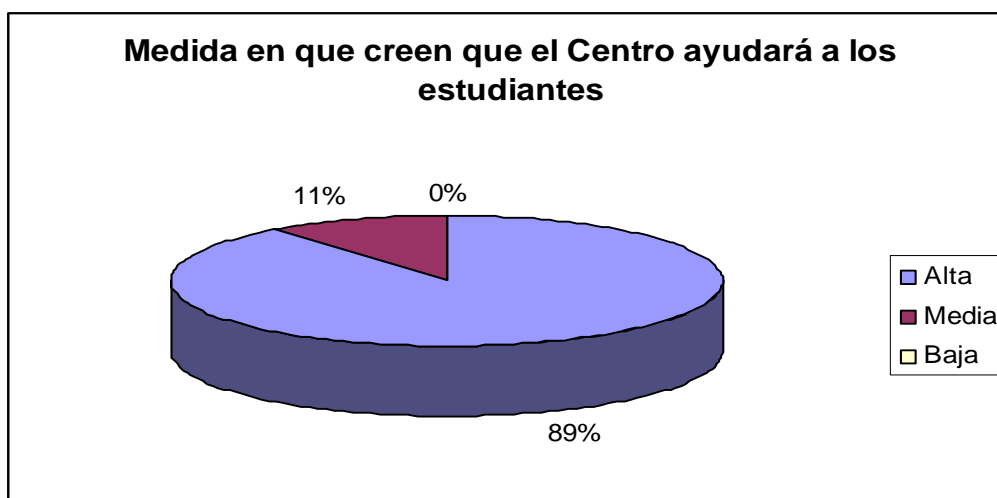
Un 98,29% nos muestra que los estudiantes están totalmente de acuerdo con la creación del Centro de Desarrollo Infantil En la Escuela de Pedagogía.

Análisis de la Pregunta # 8

Pregunta 8: En qué medida piensa usted que el Centro de Desarrollo Infantil, facilitará y garantizará la estabilidad de los/las estudiantes de la Escuela de Pedagogía, al brindar atención a sus hijos e hijas:

Alta_____ Media_____ Baja_____

	Número	Porcentaje
		%
Alta	156	89,14
Media	19	10,86
Baja	0	-



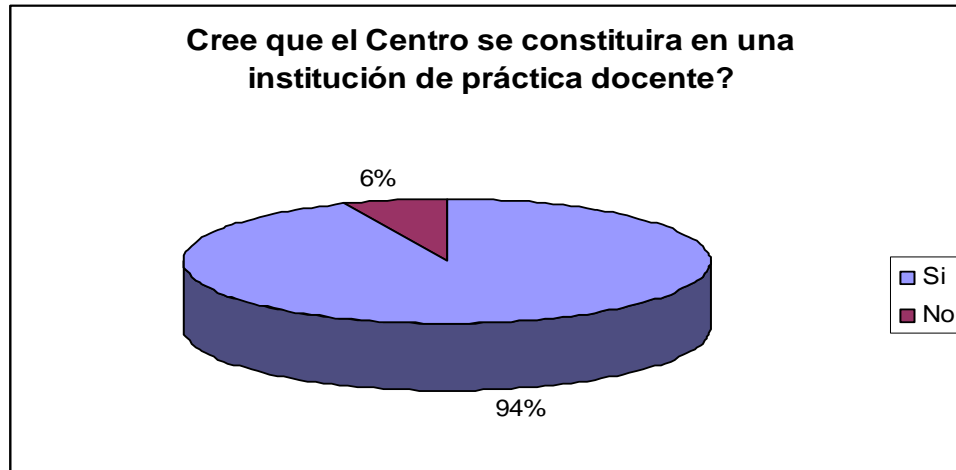
En esta pregunta un 89,14% de los estudiantes que tienen hijos/as piensan que es alta la ayuda que les brindará el Centro Infantil para el cuidado de sus hijos/as porque así podrán desarrollar sus actividades académicas con mayor tranquilidad y menos preocupación en la atención de sus hijos/as.

Análisis de la Pregunta # 9

Pregunta 9: ¿Cree usted que el Centro de Desarrollo Infantil se constituirá en una institución piloto de la Práctica Docente, útil para el desarrollo del proceso de formación profesional de sus estudiantes?

Si_____ No_____

	Número	Porcentaje %
Si	164	93,71
No	11	6,29



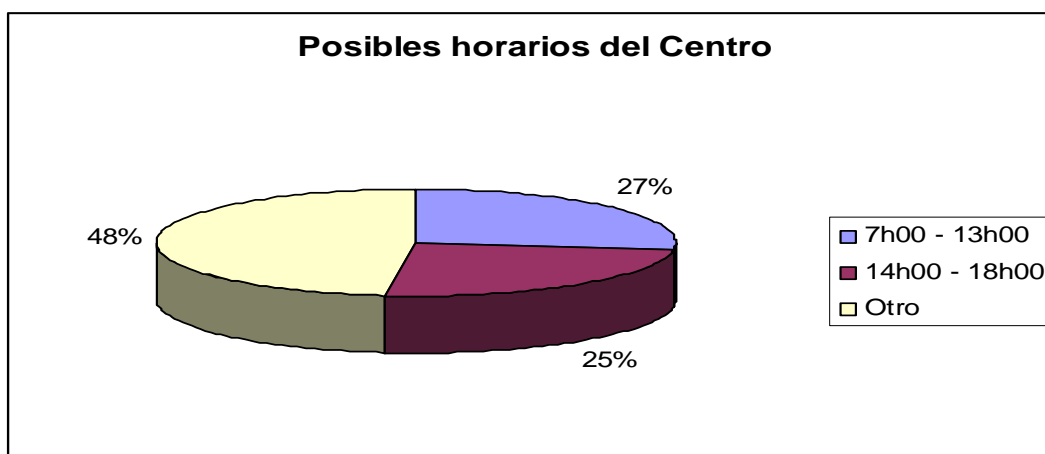
Un 93,71% cree que el Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía puede servir como una institución donde los estudiantes realicen parte de sus prácticas docentes ayudando en el crecimiento de su formación profesional y personal.

Análisis de la Pregunta # 10

Pregunta 10: ¿Cuál es el horario que usted necesitaría para dejar a su hijo/a en el Centro de Desarrollo Infantil?:

7h00 a 13h00_____ 14h00 a 18h00_____ Otro_____

	Número	Porcentaje %
7h00 - 13h00	47	26,86
14h00 - 18h00	44	25,14
Otro	84	48,00



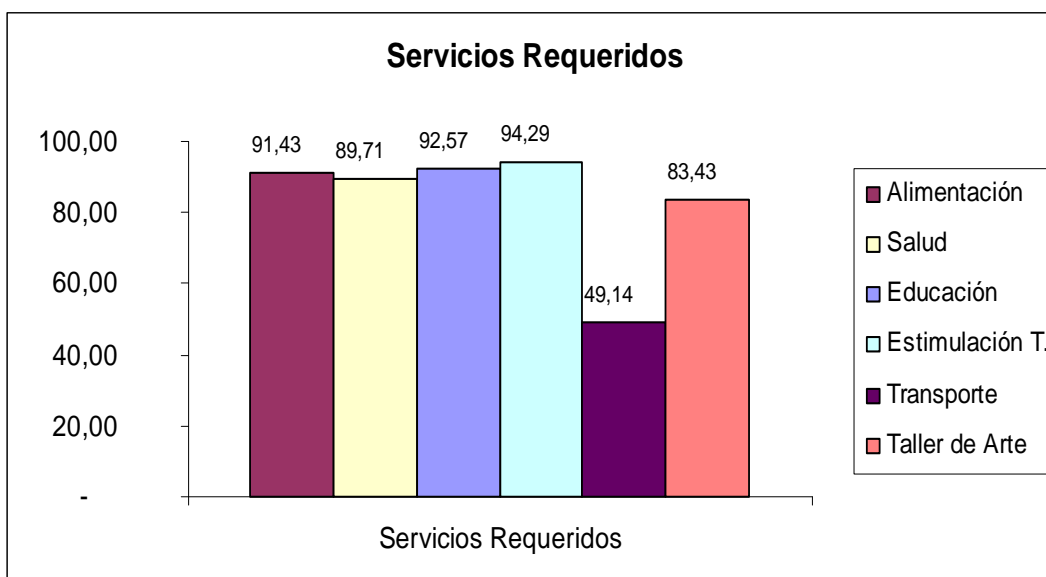
Un 25,86% de los estudiantes encuestados requerirían el horario matutino de 7h00 a 13h00, mientras que un 25,14% necesitarían el horario de 14h00 a 18h00, pero la mayoría que es un 48,00% requiere otro horario, cabe señalar que en la revisión de las encuestas los estudiantes que marcaron otro horario sugirieron casi en su totalidad un horario de 16h00 a 21h30.

Análisis de la Pregunta # 11

Pregunta 11: ¿Cuáles de los siguientes servicios cree que son los más importantes con que debe contar el Centro de Desarrollo Infantil?, Marque las opciones que crea necesarias:

Educación_____ Alimentación_____ Salud_____ Estimulación
Temprana_____ Transporte_____ Talleres de Arte_____

	Número	Porcentaje %
Educación	162	92,57
Alimentación	160	91,43
Salud	157	89,71
Estimulación T.	165	94,29
Transporte	86	49,14
Taller de Arte	146	83,43



En esta pregunta se evaluó a cada ítem sobre el 100% ya que en la pregunta los estudiantes podían elegir una, varias o todas las opciones señaladas, y el servicio que alcanzó el mayor porcentaje con un 94,29% fue el de estimulación temprana considerado el más importantes por casi todos los encuestados, con 92,57% y 91,43% los servicios de educación y alimentación respectivamente, en cuarto lugar el servicio de salud con 89.71% y con 83,43% el servicio de talleres de arte.

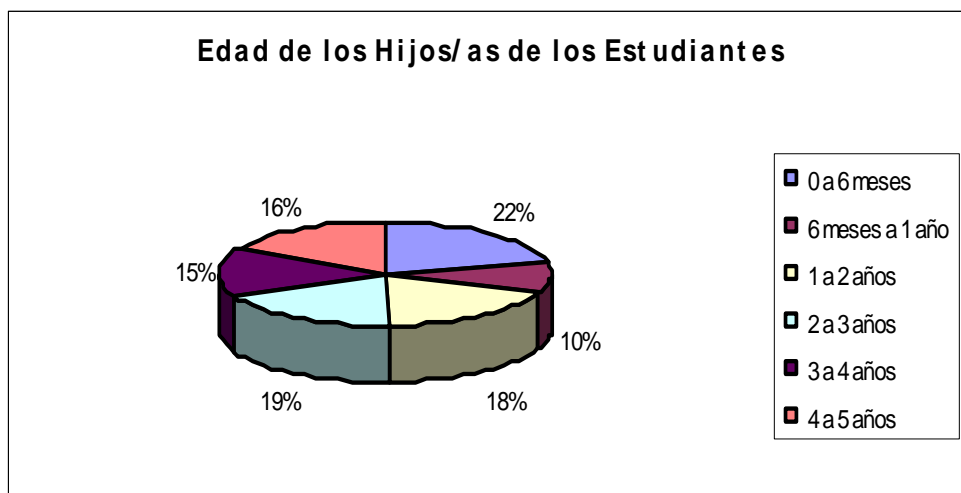
En esta pregunta el servicio de transporte fue considerado como el menos importante ya que a comparación de los otros este solo alcanzó un 49,14%.

Análisis de la Pregunta # 12

Pregunta 12: ¿Qué edades tienen sus hijos que requieren este tipo de atención?

0 a 6 meses _____ 6 meses a 1 año _____ 1 a 2 años _____
2 a 3 años _____ 3 a 4 años _____ 4 a 5 años _____

	Número	Porcentaje %
0 a 6 meses	42	21,65
6 meses a 1 año	19	9,79
1 a 2 años	35	18,04
2 a 3 años	36	18,56
3 a 4 años	30	15,46
4 a 5 años	32	16,49



Aquí los porcentajes en cuanto a cantidades de hijos/as de los encuestados, de acuerdo al rango de edad de los niños, se tienen una estrecha semejanza que va de un 10% a un 22%, siendo la mayoría un 21,65% los niños que tienen de 0 a 6 meses, un 9,79% los que tienen de 6 meses a un año, 18,04% y 18,56% los que tienen de 1 a 2 años y 2 a 3 años respectivamente, con el 15,46% aquellos que están en la edad de 3 a 4 años y finalmente con un 16,49% los niños que tienen de 4 a 5 años.

En esta pregunta se debe aclarar que los porcentajes se sacaron de un total de 194 datos ya que si se revisa el número de hijos que tienen algunas estudiantes podemos observar que 15 estudiantes tienen 2 hijos/as cada una y 2 de las encuestadas tienen 3 hijos cada una, que en número de edades se aumentarían $19 + 175$ de cada encuesta es un total de 194.

Análisis de la Pregunta # 13

Pregunta 13: ¿Considera importante que el Centro de Desarrollo Infantil esté ubicado junto a la Escuela de Pedagogía?

Si _____ No _____

	Número	Porcentaje %
Si	175	100,00
No	0	-



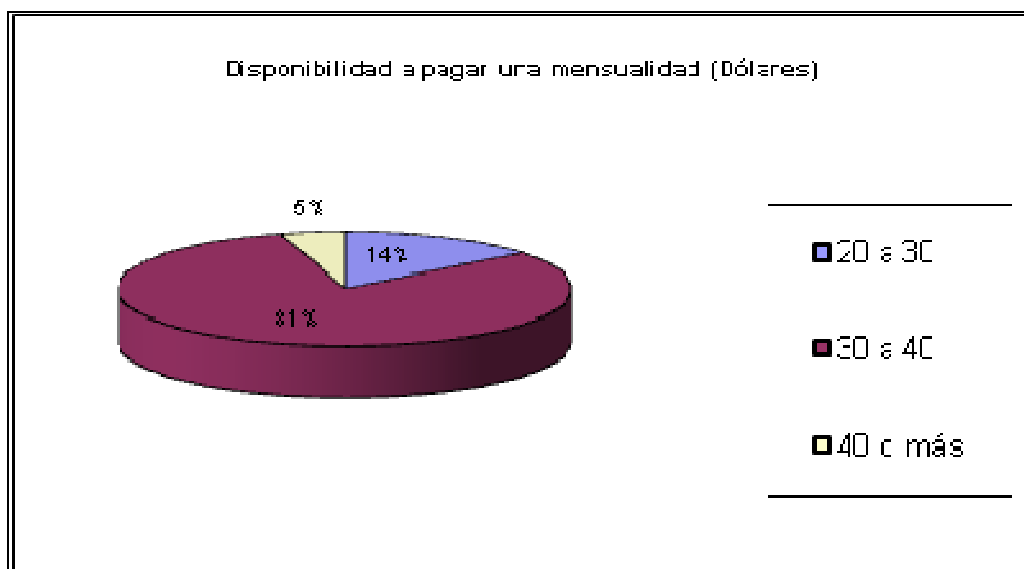
El 100% de los encuestados están de acuerdo con que el Centro de Desarrollo Infantil esté ubicado junto a la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador.

Análisis de la Pregunta # 14

Pregunta 14: ¿Cuál es el precio que estaría dispuesto a pagar por este servicio (mensualidad), señale el rango que crea conveniente:

\$20 a \$30_____ \$30 a \$40_____ \$40 o Más_____.

	Número	Porcentaje %
Dólares		
20 a 30	25	14,29
30 a 40	142	81,14
40 o más	8	4,57



En esta pregunta un 81,14% de los estudiantes con hijos/as está de acuerdo en pagar una mensualidad que iría de los 30 a 40 dólares, y un 14,29% de los encuestados estaría dispuesto a pagar de 20 a 30 dólares por mensualidad.

3.2.6 PLANEACION ESTRATEGICA DE MARKETING

3.2.6.1 Objetivos de marketing

1. Corto plazo:

El objetivo de marketing del centro infantil será generar ingresos desde el primer año de funcionamiento, el número de niños que se tienen planificado atender en la apertura del centro es de 154 que representa al 70% de la capacidad instalada, la misma que es de 220 niños y se espera empezar el segundo año con un 80 % que nos da un total de 176 niños.

2. Largo plazo:

El objetivo de marketing a largo plazo será generar una demanda con la que se alcanzará el 100% de la capacidad máxima instalada del centro, es decir se llegará a atender a 220 niños, y planificar una posible expansión si la demanda futura así lo amerita.

3.2.6.2 Estrategias de marketing

Se aplicará las siguientes estrategias de marketing para cumplir con los objetivos de marketing a corto plazo:

- En la pre-operación e inicios de la operación del Centro se realizará una campaña publicitaria en el interior de la Escuela de Pedagogía a través de trípticos y publicaciones en la cartelera, los mismos que

tendrán información como: Horarios, servicios a brindar, costo e imágenes de las instalaciones.

- Se realizará la inauguración del Centro de Desarrollo Infantil con el propósito de dar a conocer el servicio a la Escuela de Pedagogía.

Para el cumplimiento de los objetivos a largo plazo se realizarán trípticos, y publicaciones en las carteleras con los avances y actividades que ha ido desarrollando el Centro.

Dentro del **Anexo # 2** se muestra el formato de un **Tríptico** que será utilizado como medio de propaganda del Centro.

3.2.6.3 Determinación de planes de acción

El plan de acción para la campaña publicitaria en el interior de la Escuela de Pedagogía que se realizará en la pre-operación del Centro se realizará a través de trípticos y publicaciones en la cartelera.

Plan de Acción	Responsable	Costo
Diseño de trípticos.	Directora de la Escuela de Pedagogía.	30usd. 200 unidades a blanco y negro.
Diseño de afiches	Directora de la Escuela de Pedagogía	10usd 10 unidades.

Tabla # 3: Planes de Acción.

Para la estrategia “Realizar la inauguración del Centro de Desarrollo Infantil con el propósito de dar a conocer el servicio a la Escuela de Pedagogía, los planes de acción se presentan a continuación:

Plan de Acción	Responsable	Costo
Realización y entrega de invitaciones para las autoridades de la Escuela de Pedagogía.	<ul style="list-style-type: none"> • Directora y • Comisión de Asuntos Sociales 	30 usd. 2 Docenas de invitaciones.
Servicio contratado de bocaditos y bebidas.	Comisión de Asuntos Sociales	150 usd. Para servicio, licor y bocaditos para 40 personas.
Realizar la inauguración del centro.	Directora	Sin Costo.

Tabla # 4: Planes de Acción.

3.2.6.4 Pronóstico de ventas

Para la elaboración del pronóstico de ventas del Servicio de Cuidado.

Alimentación y Desarrollo Integral de los Niños, se requirió de información anteriormente investigada y comprobada como: encuestas realizadas a las/los estudiantes de la Escuela de Pedagogía y porcentaje de ocupación previsto para alcanzar durante el período analítico del proyecto, la cuál

será puesta en el mercado, a continuación se presenta los ingresos por las ventas del servicio que va a brindar el Centro en periodos anuales.

Detalle	Capacidad Máxima 100%	Años				
		1	2	3	4	5
Servicio de Cuidado, Alimentación y Desarrollo Integral de los Niños Cantidad(N° de niños)	220	70%	80%	90%	100%	100%
Precio mensual (dólares)		40	40	40	45	45
Subtotal al mes		6.160,00	7.040,00	7.920,00	9.900,00	9.900,00
Total ventas estimado al año		67.760,00	77.440,00	87.120,00	108.900,00	108.900,00

Tabla # 5: Pronóstico global de las ventas

Para el cálculo de los ingresos se tomó como referencia la capacidad máxima del 100% (220 niños a atender) del servicio, detallados en el **anexo # 3** y los precios se obtuvieron del análisis de las encuestas, las mismas que mostraron una capacidad de pago de un precio entre 30 y 40 dólares pero que con el análisis de todos los servicios adicionales se lo fijo en 40 dólares, detallados en el literal 3.1.8.2, asumiendo que el primer año de las operaciones se operará al 70% que son 154 niños, de la capacidad instalada por ser inicio de actividades, para el segundo año se operará al 80%, para el tercer año al 90% de la capacidad instalada. A partir del cuarto año se espera tener ingresos del 100% es decir cubrir el total de la capacidad instalada.

*Como Información adicional en un sondeo realizado a los profesores de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador, estos afirman

que el número de estudiantes embarazadas parece duplicarse al pasar de un año a otro, por ejemplo: en un curso en el que hay dos chicas embarazadas el próximo año habrían 4 chicas embarazadas en ese mismo curso.

3.2.6.5 Posicionamiento

Ya que la creación del Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía está dirigido exclusivamente a sus alumnos, específicamente a los estudiantes que tienen hijos/as, el posicionamiento que se quiere obtener es: “Hacer que los estudiantes encuentren en el Centro Infantil el lugar ideal para el cuidado y desarrollo de sus hijos, contando con instalaciones adecuadas, a cargo de profesionales capacitados. Para obtener este posicionamiento se utilizará el slogan:

“Porque sus hijos merecen una atención de calidad junto a los mejores profesionales”.

3.2.6.6 Ventaja diferencial

Las principales ventajas del Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía será la calidad de los profesionales quienes tienen varios años de experiencia en el campo, además del costo, que por todos los servicios que se brindarán es más bajo que los de la competencia.

3.2.6.7 Segmentación y elección del mercado meta.

La población de la Escuela de Pedagogía está claramente dividida en 2 segmentos, el primero, que es el de nuestro interés y con el cual se realizó el estudio que son todos los estudiantes que tienen hijos/as; y el segundo

segmento que para este estudio no nos es de utilidad son todos los estudiantes que no tienen hijos.

Las encuestas realizadas y debidamente analizadas muestran una necesidad de crear el Centro de Desarrollo Infantil en la Escuela de Pedagogía.

3.2.7 MEDICIÓN DE LA DEMANDA

3.2.7.1 Demanda primaria

Ubicación geográfica:

Provincia de Pichincha, específicamente en la ciudad de Quito.

De acuerdo a las investigaciones realizadas en las encuestas se ha podido determinar un número aproximado de posibles usuarios del servicio, que si bien en un principio no llenarán el Centro en toda su capacidad, serán suficientes para poner el Centro en marcha y cumplir los objetivos planteados.

A continuación una explicación de los datos obtenidos en las encuestas:

Siendo la población total de los Estudiantes que tienen hijos/as en la Escuela de Pedagogía un total de 320 y el tamaño de la muestra obtenida 175, de los cuales un 98,29% están de acuerdo con la creación del Centro Infantil y un 95,43% estaría dispuesto a pagar una mensualidad de 30 A 40 dólares. Como dato adicional se tuvo que un 38.29% de los hijos/as de los encuestados asisten a algún centro infantil, entonces podríamos

aproximar que la demanda inicial sería alrededor de un 50% del total de los encuestados.

	Matricula Neta				
	Periodo				
	2002 - 2003	2003 - 2004	2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007
1er año	249	312	319	252	302
2do año	142	194	222	244	208
3er año	95	132	208	206	233
4to año	112	105	106	167	172
Total Estudiantes	598	743	855	869	915
Total Estudiantes Padres	90	149	214	261	320
% de Incremento anual de estudiantes padres		39,64	30,48	18,01	18,59

Tabla # 6: Proyección de la demanda. Estudiantes matriculados y estudiantes que son padres desde el periodo 2002 – 2003

3.2.7.2 Fluctuaciones de la demanda

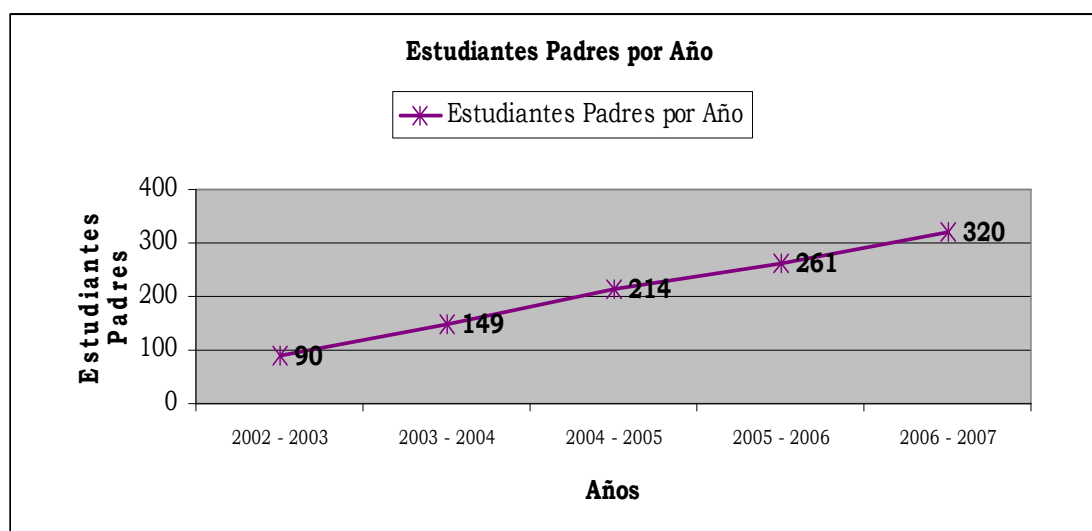


Gráfico # 2: Fluctuación de la demanda de estudiantes padres de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central.

El comportamiento anual de estudiantes padres en la Escuela de Pedagogía tiene un crecimiento aproximado del 5%.

Empezando en un 15% en el año 2002 – 2003 que representa un número de 90 estudiantes de un total de 598, en el 2003 – 2004 un 20% de 743 estudiantes que nos da 149, en el 2004 – 2005 tenemos 214 estudiantes que representan un 25% de un total de 855 estudiantes matriculados, para el 2005 – 2006 se tiene un total de 261 estudiantes padres que es el 30% de 869 estudiantes de la Escuela, finalmente en el año 2006 – 2007, se tuvo un total de 320 estudiantes padres, de los mismos que se obtuvo la muestra (175 encuestados), que representan un 35% de un total de 915 estudiantes matriculados en la Escuela de Pedagogía.

Los datos obtenidos de los estudiantes matriculados en la Escuela de Pedagogía divididos por año se encuentran en el **anexo # 4**.

3.2.7.3 Pronóstico de la demanda

Se podía haber decidido en primera instancia para pronosticar la demanda optar por el modelo empírico, ya que no se disponen de datos de demandas anteriores ya que el proyecto es nuevo, así que en este caso se decidió realizar un análisis sobre el crecimiento de estudiantes padres de familia en la Escuela de Pedagogía, se tomó datos secundarios a través de muestreo por conveniencia, proporcionado por la Dirección de la Escuela de Pedagogía.

La tasa anual de crecimiento de estudiantes padres de familia en el periodo 2006 al 2007 es de 18.59% como lo muestra el cuadro anterior, la cual será tomada como la tasa promedio anual del crecimiento de los estudiantes que son padres de familia, la misma que sirve para proyectar el crecimiento de la demanda.

El algoritmo que se utiliza para realizar este pronóstico es:

$$P_n = P_o * (1 + i)^n$$

Pn = Demanda a proyectar

Po = Año base de la demanda (320.25 estudiantes en el año 2007)

i = Tasa anual de crecimiento (18.59%)

n= número de años (1 a 8 años)

Proyección de la demanda futura		
Año	Proyección anual	Capacidad de la Escuela
2007	320	950
2008	450	950
2009	534	950
2010	633	950
2011	751	950
2012	891	950
2013	1.056	950
2014	1.253	950

Tabla # 7: Proyección de la demanda futura de estudiantes padres.

Fuente: Secretaria de la Escuela de Pedagogía.

Esta proyección de demanda futura se realizó en base a los datos proporcionados por la Escuela de Pedagogía que como indican en el año base* 2007 se tienen 320 estudiantes padres, además se debe tener en cuenta que la capacidad instalada de la Escuela de Pedagogía es para atender a 950 estudiantes como máximo.

3.2.7.4 Demanda selectiva

Se determinó el mercado meta o demanda selectiva en base a encuestas realizadas a las/los estudiantes que tienen hijos, para así poder recopilar la información que no fue posible compilar por fuentes secundarias.

3.2.8 MARKETING MIX

3.2.8.1 Planteamiento del producto/servicio.

El Centro de Desarrollo Infantil contará con cómodas y modernas instalaciones para el óptimo desarrollo de las actividades. El Centro tendrá varios espacios tales como:

- 2 Salas de 0 a 1 año.
- Sala de 1 a 2 años.
- Sala de 2 a 3 años.
- Sala de 3 a 4 años.
- Sala de 4 a 5 años.
- Sala de Música.
- Dirección.
- Cocina.
- Consultorio Médico.
- El patio.
- Baterías sanitarias.

Todas las salas tendrán una capacidad aproximada para atender de 15 a 30 niños de cada edad por turno. Las salas y demás espacios del Centro tendrán mobiliario y recursos necesarios, adecuados para las diferentes edades y sus necesidades, además las salas estarán adecuadas con su respectiva iluminación, seguridad, ventilación y amplitud suficientes, además de las instalaciones el Centro de Desarrollo Infantil brindará los siguientes servicios:

- El más importante y del que parte el proyecto “la Educación”,
- Talleres de arte.
- Una correcta alimentación y nutrición para los niños.
- Atención médica.

- Un aspecto que en el ámbito educativo y especialmente de la niñez se ha venido constituyendo en uno de los más importantes en los últimos tiempos, la Estimulación Temprana.
- Y la posibilidad de incluir el transporte si la demanda así lo amerita.

3.2.8.2 Fijación de precios

El Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador para el primer, segundo y tercer año mantendrá un precio de 40 dólares mensuales por cada niño/a, valor que cubre todos los servicios por dicho tiempo, a excepción del transporte, a partir del cuarto año el número de niños del Centro ocupara el 100% de su capacidad instalada, el precio se fijará en 45 USD lo que permitirá cubrir con los costos operativos del Centro de Desarrollo Infantil.

3.2.8.3 Promoción

3.2.8.3.1 Publicidad

Como se indicó anteriormente, se realizarán trípticos y carteles para los estudiantes los que serán entregados y pegados en carteleras, comunicando de esta manera a los estudiantes, acerca de los servicios y costos que ofrecerá el centro. Cuando el Centro este ya en funcionamiento se harán publicaciones bimensuales acerca de las actividades que se realizan y sobre como está el desarrollo del mismo, en periódicos mensuales de circulación gratuita en la Universidad Central.

3.2.8.3.2 Relaciones Públicas

En la inauguración del Centro se contará con la presencia de autoridades de la Universidad Central, como Rector, Directores de Escuelas, Decanos de Facultad, miembros del consejo estudiantil. Se enviarán informes trimestrales a las autoridades antes mencionadas, también se publicarán en carteleras

para conocimiento de los estudiantes ya que estos son las directas usuarias y las principales portadoras de la información hacia los demás.

3.2.8.4 Sistema de distribución.

La distribución de los servicios del centro será de tipo *Productor - Consumidor*, lo que quiere decir una distribución directa, que generalmente es la distribución característica de los servicios educativos.

3.2.8.5 Nuestros Proveedores

Debido al crecimiento de establecimientos educativos en la ciudad de Quito se tienen varios proveedores que facilitarán todos los requerimientos que tenga el Centro de Desarrollo Infantil, como es el mobiliario, las baterías sanitarias, el material didáctico para el trabajo entre maestros/as y niños/as.

Se presenta a continuación un listado de posibles proveedores del Centro:

Proveedor	Tipo de Negocio
Comercial Kywi S.A.	Materiales y equipos para la construcción
Centro del Muchacho	Mobiliario para instituciones educativas y material didáctico
Trabajador	Mobiliario y Equipo Médico
El Galeno	Electrodomésticos
Almacenes la Ganga	Electrodomésticos
Artefacta	Electrodomésticos
Cooperativa del Magisterio	Equipos de computación
CINTICOMP	Utensilios de cocina
Almacenes Montero	Instrumentos musicales y equipos de amplificación
Import Music	Suministros de oficina
DILIPA	Fotocopias
Papelería y copias el estudiante	

Tabla # 8: Posibles proveedores del Centro Infantil.

3.3 ESTUDIO TECNICO

3.3.1 LOCALIZACION

3.3.1.1 Macro-localización: La Universidad Central del Ecuador esta ubicada en la Provincia de Pichincha, cantón Quito, ciudad Quito, en la Ciudadela Universitaria, Avenida América entre Bolivia y Gatto Sobral.

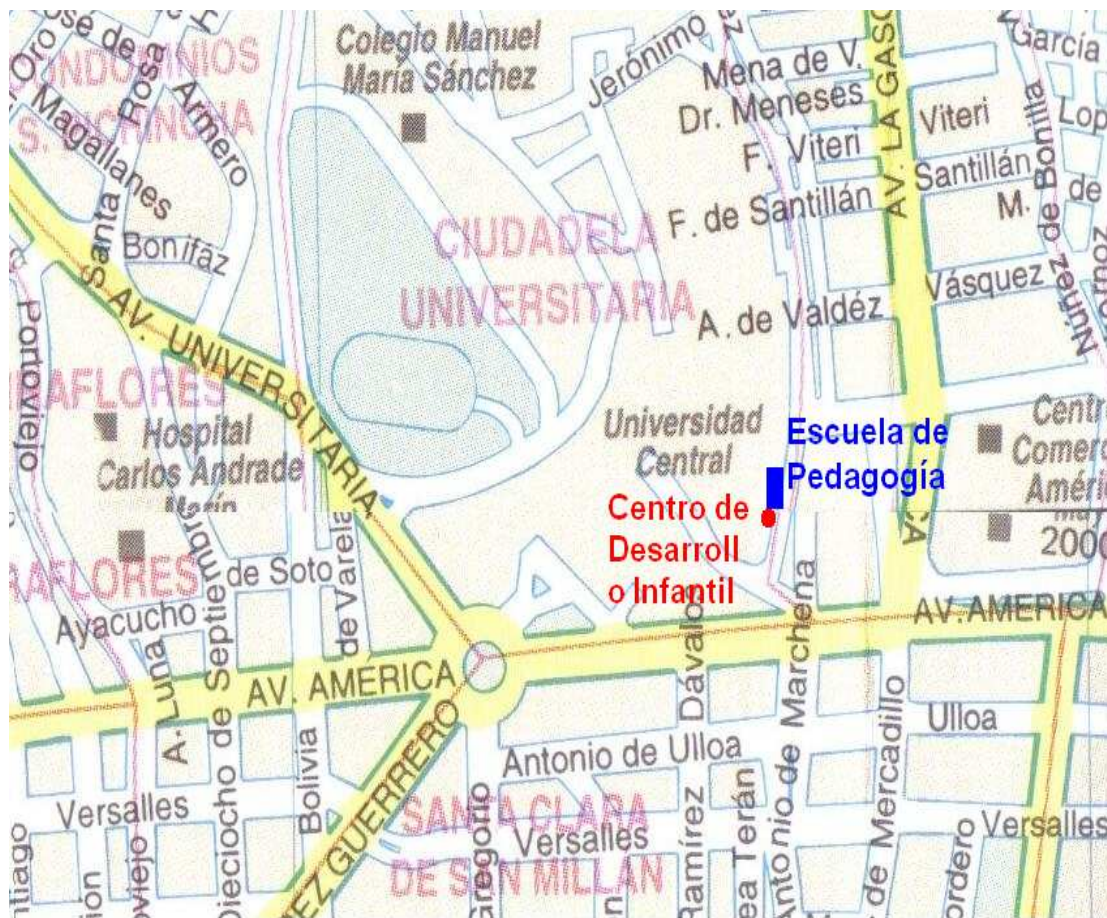


Gráfico # 3: Mapa Localización

3.3.1.2 Micro-localización: El Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía, estará ubicado junto a la Escuela de Pedagogía en la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, de la Universidad Central del Ecuador, en una casa que actualmente es utilizada como pequeña bodega y

en ocasiones está abandonada, por lo que la puesta en marcha del Centro depende de la concesión por parte de las autoridades de la Universidad Central, para lo cual se han realizado las siguientes gestiones.

3.3.1.3 Ventajas:

- El Centro Infantil estará ubicado junto a la Escuela de Pedagogía, así los niños/as estarán lo más cerca posible de sus padres.
- Se ahorrará en construcción de instalaciones ya que se espera de la concesión de la casa que por el momento está abandonada, y se procederá a realizar las adecuaciones pertinentes.
- El fácil acceso que tiene el Centro para los padres ya que esta junto de su lugar de estudios.

3.3.1.4 Rutas de circulación y acceso

La principal ruta de acceso será por la avenida América y Gatto Sobral, que es por donde más rápido se llega a la Escuela de Pedagogía dada por su ubicación en todo lo extenso del Campus de la Universidad Central del Ecuador.

3.3.1.5 Servicios disponibles:

En las instalaciones de la Universidad Central del Ecuador existen varios servicios como los de comunicación que cuenta con algunas cabinas telefónicas de Andinatel, Movistar y Porta.

También se encuentra el servicio de Internet en algunas salas, todas las Escuelas cuentan con servicio de bar y centros de fotocopiados, además toda la universidad cuenta con seguridad interna a cargo de la guardia universitaria.

3.3.1.6 Negocios cercanos:

En los alrededores de la Universidad Central se puede encontrar gran variedad de negocios como:

- Librerías, papelerías y centros de fotocopiado.
 - Librería Patria, y cerca de 10 librerías más,
 - Papelería y copias el estudiante, y alrededor de 15 negocios similares.

- Locales Comerciales y Supermercados
 - Supermaxi, ubicado en el Centro Comercial América.
 - Supermercados Santa María.
 - Centro Comercial Santa Clara.
 - Comercial Mery.
 - Mercado de Santa Clara.
 - Varios establecimientos menores de: Prendas de Vestir, Calzado, Delicatessen y Artesanías.
 - Locales comerciales y cabinas telefónicas de Andinatel, Porta, Movistar y Allegro.

3.3.2 TAMAÑO ÓPTIMO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL.

El Centro de Desarrollo Infantil tiene una superficie aproximada de 310 m² de construcción, distribuidos en dos plantas.

Se ha planificado una adecuación de la casa en la que se montarán seis salas para los diferentes grupos etarios con los que se trabajará, cada una

de aproximadamente 25 m² para la estancia de 15 a 30 niños, en cada horario o turno (mañana y tarde y dependiendo de sus edades. Junto a la sala de lactantes se acondicionará un espacio de unos 6 m² para baño y cambio de pañal, para el aseo de los más pequeños.

Se contará además con una sala de uso múltiple y descanso de 20 m², una sala de música de 12 m².

La Dirección y Secretaría del Centro tendrá un espacio aproximado de 12 m², junto a esta se ubicará el servicio médico en una sala de 6 m² aproximadamente.

El centro contará con un espacio de 10 m² para la ubicación de una cocina, y 20 m² para el comedor, el centro dispondrá además de 3 baterías sanitarias con 4 sanitarios, 4 urinarios y 4 lavamanos cada uno, con un espacio de 8 m² cada uno, de uso exclusivo de los niños/as que asisten al Centro, también habrá una batería sanitaria con 3 sanitarios, 2 urinarios 3 lavamanos y una ducha, el que será únicamente para uso del personal.

Se dispondrán de dos espacios de 3 m² cada uno para bodegas de material de aseo y limpieza, y el otro para guardar los alimentos.

El espacio exterior del Centro tiene 30m².

El espacio exterior es relativamente pequeño, pero se tiene planificada su ampliación cuando se una al espacio exterior de la Escuela de Pedagogía que está ubicada junto al centro.

Se presentan en el **anexo # 5** los posibles planos del Centro de Desarrollo Infantil.

En el **anexo # 6** se detalla el costo de requerimiento de materiales de construcción para la adecuación de la casa en la que funcionará el Centro de Desarrollo Infantil que alcanza la suma de USD 5748.29

3.3.3 MOBILIARIO E INSTALACIONES

3.3.3.1 Especificaciones técnicas

Todas las salas contarán con el espacio, iluminación natural, luz eléctrica y ventilación natural suficiente. Además se colocarán como medida de seguridad tapas protectoras en tomacorrientes.

Los baños estarán distribuidos en tres sectores del centro con:

- 4 sanitarios 4 urinarios y 4 lavamanos para niño/as.
- El cuarto de baño y muda, contará con 2 lavabos grandes cada uno con su ducha.
- Un baño para adultos para el personal con 3 sanitarios, 2 urinarios 3 lavamanos, una ducha.

En la cocina se instalará un lavabo grande con mesón y los espacios respectivos para la colocación de la cocina y refrigerador.

Se instalarán 4 extintores, ubicados uno en la cocina y los otros tres en puntos clave para su rápido acceso, de carcasa metálica forma cilíndrica de 36cm de altura y 15cm de diámetro, con una capacidad de cuatro kilos de polvo seco.

Las baterías sanitarias contarán con sus respectivos accesorios de grifería adecuados para el uso de los niños/as, y su costo estimado está incluido en los materiales de construcción.

3.3.3.2 Especificaciones para el mobiliario y equipos.

3.3.3.2.1 Mobiliario y equipo para las salas donde se atenderán a los niños de 3 a 4 y de 4 a 5 años.

- Se necesitará 8 mesas redondas de 1.50m de diámetro
- 48 sillas para niños/as, distribuidas 6 por cada mesa.
- 2 pizarras de tiza líquida de 3 x 1,80m.
- 2 casilleros de madera con 24 divisiones 20 x 40 cm. cada uno.
- 4 estantes de madera, para material didáctico de 2 x 1.5m.
- 2 alfombras de hule de 2 x 2,50m.
- 2 anaqueles de madera de 2 x 2 m.
- 2 CD radio-grabadoras.

3.3.3.2.2 Mobiliario y equipo para las salas donde se atenderán a los niños de 14 meses a 2 años y 2 a 3 años.

- 20 cama-cunas de 1,20 x 1m
- 2 casilleros de madera con 24 divisiones 20 x 40 cm. cada uno.
- 2 estantes de madera, para juguetes, de 2 x 1.5m.
- 2 alfombras de hule de 2 x 2,50m.
- 2 CD radio-grabadoras.

3.3.3.2.3 Mobiliario y equipo para las salas de lactantes (4 meses a 1 año)

- 30 cunas de madera de tipo corral 1 x 0,80m
- 2 estantes de madera para juguetes de 2 x 2m.
- 2 ruedas de esponja compacta forradas de 1,20m de diámetro
- 4 sillas columpio con estructura metálica.
- 2 CD radio-grabadoras.

3.3.3.2.4 Mobiliario y equipo para la sala de uso múltiple y descanso.

- 1 librero con puertas de vidrio 2,50 x 2,00m
- 1 anaquel de madera de 2 x 2m. para materiales
- 5 caballetes para pintura
- 4 espejos de 2 x 1m
- 20 colchonetas de esponja compacta forradas, de 1 x 0.80m.
- 25 frazadas ligeras para niños/as.
- 4 metros de cortina pesada.
- 1 canasta grande de alambre para pelotas
- 1 teatrino de madera de 2 x 2m.
- 1 televisión de 29 pl.
- 1 reproductor de DVD, VCD, MP3.
- 1 CD radio-grabadora.

3.3.3.2.5 Mobiliario y equipo para la sala de música

- 20 sillas de madera para niños/as.
- 1 sintetizador con atril.
- 1 CD radio-grabadora.

- 1 guitarra clásica.
- 1 armario de madera de 2 x 2,20m.

3.3.3.2.6 Mobiliario y equipo para el área de muda.

- 1 anaquel de madera de 2 x 2m.
- 1 lavadora.

3.3.3.2.7 Mobiliario y equipo para la Dirección.

- 1 escritorio de madera cubierto con melamínico de 3 cuerpos con 6 gavetas, con su respectiva silla giratoria de tela o cuero.
- 1 escritorio de madera cubierto con melamínico de 2 cuerpos con 3 gavetas, con su respectiva silla giratoria de tela o cuero.
- 2 archivadores metálicos de 3 gavetas cada uno,
- 10 sillas de metal con espaldar y asiento acolchonados con cubierta de cuerina.
- 1 librero con puertas de vidrio 2,50 x 2,00m
- 2 computadores.
- 1 impresora multifunción.

3.3.3.2.8 Mobiliario y equipo para el Servicio Médico.

- Un escritorio de madera cubierto con melamínico de 2 cuerpos con 3 gavetas metálicas, con su respectiva silla giratoria de cuero.
- 2 sillas de metal con cubierta acolchonada de cuerina con espaldar y asiento, para visitas.
- Una camilla de madera, acolchonada recubierta con cuerina y con patas metálicas.
- 1 archivadores metálicos de 3 gavetas cada uno,

- 1 fonendoscopio.
- 1 tensiómetro.
- 1 equipo de sutura.
- 1 martillo neurológico.
- 1 coche de curación vitrina.
- 1 balanza médica
- 1 balanza pediátrica
- 1 botiquín metálico con vidrios corredizos de 1 x 1m.

3.3.3.2.9 Mobiliario y equipos para la Cocina.

- 2 alacenas de madera lacadas 0,80 x 3m.
- 1 aparador para vajillas, cubiertos y vasos de 3 x 1m.
- 1 cocina de 6 quemadores.
- 1 refrigeradora de 2 puertas de 23 pies.
- 2 licuadoras.
- 1 batidora.

3.3.3.2.10 Mobiliario y equipos para el Comedor.

- 4 mesas rectangulares de madera para niños/as de 2 x 1m.
- 40 sillas para niños/as.
- 6 sillas comelonas.

3.3.3.2.11 Accesorios para Cocina.

- 5 docenas de platos medianos de acero inoxidable.
- 5 docenas de platos soperos pequeños de acero inoxidable.
- 5 docenas de jarros pequeños de acero inoxidable.
- 5 docenas de cucharas soperas, tenedores y cucharitas.

- 2 ollas de acero inoxidable de 15 litros
- 1 olla de aluminio de 10 litros
- 2 sartenes grandes de aluminio
- 3 juegos de tazones grandes de acero inoxidable.
- 5 jarras de acero inoxidable.
- 2 harneros grandes de acero inoxidable.
- 2 juegos de cucharitas de cocina de acero inoxidable.
- 1 juego de cuchillo de cocina.
- 2 tablas de acrílico para picar.

3.3.3.2.12 Juegos Infantiles para el Espacio Exterior.

- 1 deslizador de plástico.
- 1 Balancín de madera para cuatro niños/as.
- 1 Cajón de arena.
- 1 Casa de muñecas.
- 1 Túnel grande de plástico.

3.3.3.2.13 Insumos adicionales para el centro en general.

- 4 extintores de fuego.
- 4 carteleras de madera con vidrio corredizo de 1,20 x 0,80m.

Los costos estimados de mobiliario y equipo ascienden a USD 11.034,42 y USD 6.273,67 respectivamente.

3.3.3.2.14 Suministros para Dirección.

- 2 juegos de escritorio.

- 2 resmas de papel bonn formato A4 de 75 gr.
- 1 caja de esferográficos.
- 1 caja de lápices.
- 12 cuadernos universitarios de 100 hojas.

3.3.3.2.15 Insumos para Servicio Médico.

- 2 Paquetes de Baja lenguas
- 2 Paquetes de Gasas
- 2 Rollos de Esparadrapo
- 2 Cajas de Cotonetes
- 2 Galones de Desinfectantes

Los costos estimados de insumos y suministros ascienden a USD 108,50. y cabe aclarar que es parte del capital de trabajo inicial.

Los costos de mobiliario, equipo e insumos y suministros, con sus respectivos proveedores se encuentran en el **anexo # 7**, en los literales a,b y c respectivamente.

También en el **anexo # 8** se adjuntan varias proformas de los posibles proveedores teniendo Artefacta y Almacenes la ganga, en los literales a y b respectivamente, El galeno en el literal c, Comercial Kiwy en el literal d y el Centro del Muchacho Trabajador en el literal d.

3.3.3.3 Material didáctico.

3.3.3.3.1 Para niños/as de 4 meses a 1 año

- 5 Móviles para cunas.

- 6 Muñecos de caucho para morder y chupar
- 6 Sonajeros.
- 20 Pelotas suaves de colores fuertes y de varios tamaños.
- 30 Almohadas.

3.3.3.3.2 Para niños/as de 1 a 2 años

- 12 Muñecos de trapo.
- 12 Torres rosa.
- 8 Dexterímetros
- 15 Encajes planos simples.
- 3 Juguetes con ruedas para empujar.
- 6 Cajas abrir y cerrar.
- 6 Juegos de Bloques grandes livianos para armar, sentarse, apilar.
- 6 Libros de cuentos de material grueso, fieltro, telas
- 2 Andadores
- 6 Juegos de enhebrados con esferas grandes.
- 8 Encajes planos simples.

3.3.3.3.3 Para niños/as de 2 a 3 años

- 12 Rompecabezas con volumen.
- 3 Coches sin pedales.
- 20 Envases de plástico para llenar, vaciar y trasvasar.
- 20 Pelotas suaves de colores fuertes y de varios tamaños.
- 10 Juegos de Bloques grandes de madera para construcción.
- 10 Títeres.
- 3 Teléfonos.
- 20 Libros de imágenes y detalles.

- 15 Juegos de elementos para enroscar y desenroscar.
- 15 Juegos de ensartado.
- 15 Juegos de asociación.
- 15 Encajes planos.
- 15 Plantados con elementos menos gruesos.

3.3.3.3.4 Para niños/as de 3 a 4 años

- 18 Disfraces.
- 10 Juegos de Bloques grandes de madera para construcción.
- 15 Juegos de correspondencia.
- 15 Rompecabezas de 6 partes.
- 15 Juegos de encaje.
- 10 Libros de cuentos.
- 15 Juegos de lotería de idénticos, de asociación, de correspondencia, de ubicación.
- 20 Pelotas de trapo y de papel.
- 6 Ruedas (llantas de hule).
- 15 Cuerdas.
- 2 Túneles de tela.

3.3.3.3.5 Para niños/as de 4 a 5 años

- 10 Juegos de bloques para construcción.
- 15 Muñecos articulados.
- 15 Rompecabezas hasta de 10 partes.
- 15 Juegos de seriación,
- 15 Juegos de clasificación.

- 15 Juegos de lotería de idénticos, de asociación, de correspondencia, de ubicación.
- 10 Quinas.
- 10 Dominó.
- 10 Juego de bolos.
- 10 Juegos para ensartar argollas.
- 20 Libros de cuentos.
- 20 Libros de imágenes.
- 10 Disfraces.
- 1 Juego de cassettes con canciones, cuentos, ritmos, sonidos.
- 10 Títeres.
- 2 Juegos del doctor.
- 20 Pelotas suaves de colores fuertes y de varios tamaños.
- 3 Juegos de herramientas de juguete.
- 15 Telares para tejer.
- 1 Juegos de figuras geométricas de madera.
- 1 Juego de señales de tránsito.
- 6 Juegos de barajas.
- 1 Serie numérica.
- 1 Banda numérica.

El costo estimado del material didáctico que requiere el Centro de Desarrollo Infantil para todas sus salas asciende a USD 3.374,84 y se detalla en el **anexo # 9**.

3.3.4 PRUEBAS DE CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES.

Una vez que en el Centro se terminen por completo sus adecuaciones y esté totalmente implementado con su mobiliario y equipos, se deben

realizar pruebas del correcto funcionamiento de los mismos, a fin de optimizar el trabajo a realizar.

3.3.5 MANO DE OBRA REQUERIDA PARA EL PROYECTO.

Se necesitará de mano de obra calificada para los distintos trabajos de adecuación del Centro en sus diferentes áreas como será de albañiles, plomeros, electricistas y carpinteros para la instalación de las baterías sanitarias, los mesones y lavabos de la cocina, para instalación de duchas, etc.

Además se requerirá de técnicos en instalación de mobiliario de oficina para la colocación de modulares en la Dirección y Secretaría.

A continuación se presenta un cuadro que muestra el número y costo aproximado a utilizarse de mano de obra:

Detalle	Unidad	Costo unitario (\$)	Cantidad		Valor Total (\$)
Albañil	Semana	80,00	3	Semanas	240,00
Carpintero	Metro lineal	50,00	30	Metros	1.500,00
Plomero	Cada/Baño o	40,00	23	Baños y Cocinas.	920,00
Electricista	Punto	15,00	8	Puntos	120,00
Total					2.780,00

Tabla # 9: Mano de obra que se requiere.

En este estudio técnico se han descrito sólo las especificaciones que se consideran fundamentales y necesarias para la correcta ejecución e instalación de las obras y equipos respectivamente para el Centro Infantil.

3.3.6 MATERIA PRIMA

La materia prima será adquirida en establecimientos especializados para la construcción teniendo como posibles proveedores:

- Kywi.
- Ferrisariato
- Conmaco
- Edesa

Los mismos que nos proveerán de la materia prima de calidad que se necesitará.

El listado de materia prima, cantidad, sus costos y proveedores constan en el anexo # 6.

3.3.7 PROCESO OPERATIVO

En este proceso operativo interaccionan varios participantes como: directora que estará al frente del Centro, Maestros juntos en la enseñanza para los niños, el médico que cuidará la salud de los niños; los maestros son la base del Centro y en aquellos procesos en los que participen se los debe tener muy en cuenta para su mejora y un posible rediseño si así lo amerita.

Los procesos operativos con sus respectivos flujos, de las actividades que realizarán todos los miembros del Centro, Director, Maestros, Auxiliares, Médico y Psicólogo están detallados en los cuadros del **anexo # 10** con sus literales a, b, c, d, respectivamente.

3.4 ESTUDIO ORGANIZACIONAL

3.4.1 TIPO DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

3.4.1.1 Organigrama Funcional

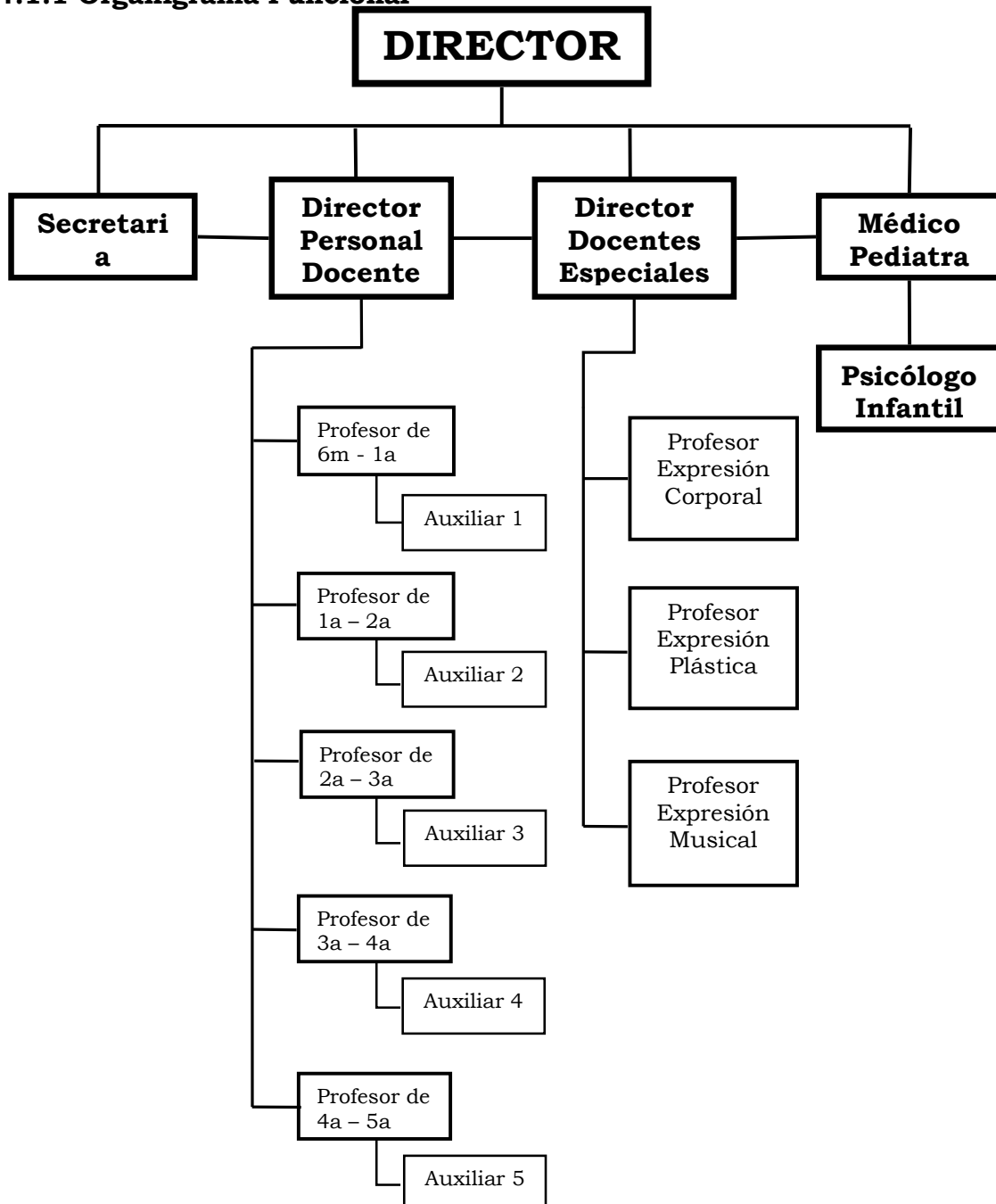


Gráfico # 4: Organigrama del Centro Infantil.

3.4.1.2 Aspecto Legal

En el caso del Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador se a tomado muy en cuenta los requisitos necesarios, que en este caso es el reglamento para la: “Apertura y Funcionamiento de Centros de Desarrollo Infantil”, propuesto por el Ministerio de Bienestar Social. En el **anexo # 19** consta el reglamento ampliamente detallado.

3.4.2 DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DE PUESTOS

La organización del Centro Infantil mostrará la coordinación entre los niveles administrativo, de apoyo, y operativo, para lo cual describiremos las funciones a desempeñar:

3.4.2.1 El Director

Trabjará en coordinación con todas las instancias para mantener una administración horizontal atendiendo a los requerimientos de la comunidad educativa del Centro Infantil.

- Deberá permanecer en la institución durante toda la jornada.
- En caso de ausencia temporal será sustituido por una persona idónea.
- Será responsable de la gestión administrativa.

Requisitos Mínimos:

- Título profesional especializado en Educación Parvularia. (Cuarto Nivel)

- Mínimo 5 Años de Experiencia en cargos similares.

3.4.2.2 La Secretaria Contadora

Tendrá a su cargo el manejo económico:

- Las aportaciones de los padres de los niños y niñas.
- Manejará las asignaciones presupuestarias y de autogestión.
- Se encargará de manejar la correspondencia, documentos de carácter institucional, y personal de la comunidad educativa.

Requisitos Mínimos:

- Título de Bachiller o Tecnólogo/a en Ciencias Contables.
- 1 año de experiencia.

3.4.2.3 Los Docentes

Se encargarán del cuidado diario, la estimulación y la ejecución de actividades planificadas para lograr el desarrollo integral del niño/a de acuerdo con las características del perfil.

- Asistirán a eventos de capacitación y actualización organizados por entidades públicas y privadas.
- Atenderán las necesidades funcionales y educativas de niños y niñas,
- Diseñarán y desarrollarán el currículo de aula.
- Aplicar innovaciones y evaluar resultados
- Evaluarán los procesos de aprendizaje.
- Autoevaluarán su desempeño
- Coordinarán acciones con los demás actores.

- Orientar la Práctica Docente.
- Dar primeros auxilios en caso de emergencias.

Requisitos Mínimos:

- Título de Profesora o Licenciada en Educación Parvularia
- Mínimo 3 años de experiencia.

3.4.2.4 Servicios Generales

Se consideran parte de este personal, al guarda almacén y conserjes, que respectivamente se encargarán de:

- Adquirir y entregar los recursos necesarios para el trabajo diario.
- Del aseo, ornato y cuidado del centro y sus bienes.
- Prestar atención y apoyo ante cualquier necesidad o situación que se diera en el Centro con alumnos o docentes.

3.4.2.5 El Médico

Tendrá a su cargo la salud de los niños/as y del personal del Centro.

- Controlar y prevenir la salud de los niños
- Elaborar su programa de trabajo
- Asesorar a padres de familia y docentes sobre salud nutrición y aseo diarios.

Requisitos Mínimos:

- Título de Médico Pediatra.

3.4.2.6 El Psicólogo

Se encargará de controlar la estabilidad mental, emocional, afectiva y de desarrollo en el entorno de los niños.

- Diagnosticar posibles conflictos emocionales.
- Detectar sus causas.
- Realizar terapia en caso necesario.
- Asesorar al personal del Centro y a la familia para superarlas y prevenirlas.

Requisitos Mínimos:

- Título de Psicólogo Infantil o Educativo.

3.4.2.7 Los Padres de Familia

En su interacción y obligaciones con el Centro para el bienestar de sus niños/as deberán:

- Responsabilizarse y colaborar activamente en el proceso de formación y desarrollo de sus hijos/as tanto en el hogar como en actividades planificadas por el Centro.
- Cumplir con los requerimientos del Centro Infantil.
- Informar sobre inquietudes y necesidades propias y de los niños.
- Verificar que la atención brindada cumpla con la oferta realizada por el Centro, y esté de acuerdo con los estándares de calidad.

3.4.2.8 Los Niños y Niñas

Constituyen la razón primordial de existencia del Centro, y en función de su desarrollo se realizan acciones y aplican estrategias, tomando en consideración:

- Aplicar las normas constitucionales sobre los derechos y obligaciones, en los Artículos 6, 47,48, 40, 50, de la Constitución del Estado Ecuatoriano.
- Potenciar sus capacidades de aprendizaje y de convivencia.
- Disponer de espacios adecuados para su desarrollo.
- Comunicarse con libertad y fluidez con adultos e iguales.
- Ser sujeto de respeto de sus formas y capacidades de aprendizaje.
- Contar con situaciones de aprendizaje basadas en el juego y el arte.
- Recibir un trato afectivo y respetuoso de sus cercanos.
- Ser atendido oportunamente en sus necesidades básicas.

3.4.3 VISIÓN ORGANIZACIONAL

3.4.3.1 VALORES

3.4.3.1.1 Ayuda Social con Calidad de Gestión

Brindar el apoyo necesario a las/os estudiantes y sus familias a través de la educación y cuidado diario de sus hijos/as, en un marco afectivo que facilite el desarrollo integral de los infantes como resultado de la gestión administrativa y pedagógica de calidad cuyo servicio será entregado sin fines de lucro sino como ayuda social.

3.4.3.1.2 Misión

Brindar una educación inicial de calidad a los niños/as desde los 4 meses a 5 años, a través de una gestión administrativa, eficiencia pedagógica, de

procesos educativos divertidos y significativos, como resultado de la aplicación de estrategias metodológicas, basadas en el juego, el arte y la interacción del entorno, con la participación del personal administrativo, docente y de apoyo, en función de atender las necesidades de desarrollo de los infantes y ayudar a la formación profesional de sus padres .

3.4.3.1.3 Visión

Ofrecer una educación inicial basada en estándares de calidad, que faciliten además la práctica de docentes, la experimentación y demostración de procesos educativos, participativos, innovadores y oportunos, que promuevan el desarrollo integral de niños/as, mediante la atención, educación, salud y cuidado diario, a favor de los hijos/as y familia de las estudiantes de la Escuela de Pedagogía de la Facultad de Filosofía de la Universidad Central del Ecuador.

3.4.4 ANÁLISIS EXTERNO

3.4.4.1 Análisis del negocio de los Centros Educativos Infantiles.

Debido a la tasa de natalidad que es del 22,29%¹⁸ por cada mil habitantes y al crecimiento de la población en la ciudad de Quito especialmente, apoyados por la necesidad que tienen los padres de poner a sus hijos al cuidado de profesionales, mientras ellos realizan su trabajo diario, han proliferado alrededor de casi todos los barrios de la ciudad de Quito numerosos centros educativos como guarderías, centros de desarrollo infantil, de estimulación temprana, los cuales muchas veces no tienen instalaciones adecuadas y no cumplen con normas mínimas de calidad, teniendo en cuenta principalmente

¹⁸ www.aico.org/aico/Default.aspx?tabid=1693

que varios de estos centros abusando de la necesidad de los padres cobran muchas veces tarifas exageradas por el servicio que brindan.

El Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador parte de una visión social que tiene como principal objetivo ser un gran apoyo para los estudiantes en varios aspectos como en la calidad de educación para sus hijos/as y en la ayuda de los costos que en comparación con la actual competencia son mucho más bajos.

3.4.4.2 Tipo de Empresa

El Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central es una Empresa de carácter educativo, estará orientado básicamente al cuidado de los hijos/as de los estudiantes de la Escuela, facilitando las actividades educativas de padres. La administración del Centro se realizará en base a la autogestión de autoridades, maestros y estudiantes, así como la gestión pedagógica brindará el apoyo pertinente en la práctica docente de los futuros profesionales especializados en Educación Inicial.

3.4.5 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO

El proceso de reclutamiento del personal necesario para ocupar los diferentes puestos del Centro se puede realizar interna y externamente.

- Internamente se elegirá la principal autoridad del Centro, el Director, que resultaría de una elección o concurso de merecimientos realizado a los Docentes de la Escuela de Pedagogía. Para el caso de los docentes se realizarán pruebas a estudiantes que estén obteniendo la licenciatura y que a lo largo de su carrera universitaria hayan realizado las prácticas necesarias, para que ocupen los cargos de educadoras en el centro.

- Además se contratará a Docentes externos, para lo cual se convocará con anuncios publicitarios en prensa y radio. A fin de seleccionar al personal más idóneo para cubrir las necesidades del Centro Infantil.

Una vez seleccionados los candidatos/as se les realizará la entrevista, de manera personal, por parte de la Directora del Centro en compañía del Psicólogo/a, quienes junto al Médico serán los primeros en ser incorporados, y realizarán su gestión a nombre del Hospital del Día y de la Facultad de Psicología de la Universidad.

3.4.6 ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN

La Dirección del Centro Infantil desarrollará como una de sus políticas y estrategias de mejoramiento continuo de la calidad de servicio brindado, la capacitación y actualización requerida por el personal de acuerdo con las funciones respectivas.

El personal docente especializado tiene mayor capacidad de desempeñarse eficientemente, las auxiliares de párvulos a pesar de ser estudiantes inmersas en el proceso de formación profesional en la especialización de educación parvularia, requieren capacitación tanto en el aspecto técnico pedagógico como en el desarrollo personal, para desplegar un trabajo positivo e interactuar con afectividad y respeto tanto con los pequeños/as como con su familia, de igual manera el personal de servicio, el personal de apoyo.

La frecuencia de los eventos de capacitación dependerá de las necesidades detectadas o planteadas por los involucrados, hasta conseguir un equilibrio en el desarrollo de los procesos formativos en función de las necesidades infantiles, la realidad institucional y sus objetivos.

Los eventos de capacitación estarán orientados a los siguientes aspectos:

- Talleres de Desarrollo Personal

- La Afectividad en la Educación Inicial
- El Nuevo Código de la Niñez y Adolescencia
- Desarrollo de Rutinas Diarias
- Organización y Mantenimiento de Espacios
- Manejo del Juego en la Interacción Grupal
- Creatividad y Adecuación de Insumos

Las necesidades que se presenten en cuanto a capacitación y actualización se resolverán oportunamente.

3.4.7 CANTIDAD DE EMPLEADOS CON RELACIÓN DE DEPENDENCIA

Personal con Nombramiento.

El Director, el personal de apoyo: médico y psicólogo así como las docentes de expresión corporal, musical y plástica, recibirán la remuneración por parte de la Universidad ya que son profesoras con nombramiento y cumplirán la función en el Centro Infantil como parte de su horario de trabajo, estableciéndose de esa manera la relación de dependencia.

3.4.8 REMUNERACIONES

La remuneración que recibirán las maestras, secretaria y conserje, serán obtenidas de la venta del servicio que brindará el centro, o sea del pago de matrícula y de la pensión mensual por parte de las madres y los padres por el cuidado de sus niños.

A continuación el detalle de los sueldos de las personas que van a administrar el Centro Infantil, en los cuales están incluidos todos los beneficios que tiene el empleado.

PERSONAL	N° EDUCADORAS	SALARIO	TOTAL
4 meses a 1 año	4	200	800
1 a 2 años	2	200	400
2 a 3 años	2	200	400
3 a 4 años	2	200	400
4 a 5 años	2	200	400
Secretaria	1	160	160
Conserje	1	120	120

Tabla # 10: Remuneraciones del personal del Centro Infantil

Se debe tener en cuenta que los salarios son solamente de medio tiempo, los mismos que en análisis financiero se les suma los beneficios sociales. Los salarios que corresponden a la Directora, Médico, Psicólogo y Personal de Apoyo especial, recibirán su remuneración de acuerdo a los cargos que desempeñan como maestros de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central, y no por parte del Centro Infantil.

PERSONAL	N° EDUCADORAS	SALARIO
Directora	1	Estas personas perciben salario que paga la Universidad Central más no el Centro.
Profesor de Expresión Corporal	1	
Profesor de Expresión Plástica	1	
Profesor de Expresión Musical	1	
Médico	1	
Psicólogo	1	

Tabla # 11: Personal remunerado por la Universidad Central.

Fuente: Dirección de la Escuela de Pedagogía.

3.5 ESTUDIO FINANCIERO

3.5.1 PLAN FINANCIERO

3.5.1.1 Plan de inversiones

Para la creación del Centro Infantil la inversión inicial estará compuesta por los activos fijos de producción: Así como Activos Fijos, de Administrativos y de Ventas.

Los activos diferidos se refieren al valor que se incurre en gastos pre-operativos y en los gastos de promoción del Centro Infantil, en el **Anexo N° 11** se muestra detallado el plan de inversiones del Centro de Desarrollo Infantil.

A continuación, se detallan inversiones de los Activos Fijos Operativos, de Administración y Ventas, además de los activos diferidos.

3.5.1.2 Activos fijos

1. Plan de inversiones en Activos Fijos Operativos

ACTIVOS FIJOS OPERATIVOS	VALOR TOTAL
Terreno (Donde está la casa)	13.000,00
Construcción (casa)	37.200,00
Mobiliario	9.594,02
Equipos	4.501,00
Material didáctico	3.399,39
SUBTOTAL	67.494,41

Tabla # 12: Activos fijos operativos

Como se observa en la Tabla N° 12, el activo de mayor valor es la Construcción, la inversión total en activos fijos de producción es de USD 67.494,41.

2. Plan de inversiones en activos fijos de administración y ventas

ACTIVOS FIJOS ADMINISTRACION Y VENTAS	VALOR TOTAL
Mobiliario	1.440,40
Equipos	1.772,67
SUBTOTAL	3.213,07

Tabla # 13: Activos fijos de administración y ventas.

3. Plan de inversiones en activos diferidos

INVERSION DIFERIDA	
INVERSION CARGOS DIFERIDOS	
DETALLE	
Gastos de instalación	8.528,29
Gastos de promoción	220,00
Imprevistos	205,56
TOTAL CARGOS DIFERIDOS	8.953,85

Tabla # 14: Activos Diferidos

3.5.1.3 Capital de trabajo

CAPITAL DE TRABAJO	VALOR TOTAL
Capital de Trabajo Operativo	315,23
Capital de Trabajo Administración y Ventas	23,43
SUBTOTAL	338.67

Tabla #15: Capital de trabajo

A continuación se detallan con mayor amplitud el cálculo del capital de trabajo:

CAPITAL DE TRABAJO	
DETALLE	
Materiales directos	13.552,00
Materiales indirectos	540,00
Suministros y servicios	480,00
Mano de obra directa	36.739,20
Mantenimiento y seguros (activos fijos operativos)	5430,81
SUBTOTAL	56.742,01
Requerimiento diario	157,62
Requerimiento ciclo de caja (2 días)	315,23
CAPITAL DE TRABAJO OPERATIVO	315,23
CAPITAL DE TRABAJO ADMINISTRACION Y VENTAS	
Gastos administrativos que representan desembolso	4.218,24
Gastos de ventas que representan desembolso	0,00
SUBTOTAL	4.218,24
Requerimiento diario	11,72
CAPITAL DE TRABAJO ADMINISTRACION Y VENTAS	23,43
CAPITAL DE TRABAJO TOTAL (período 2 días)	
	338,67

Tabla #16: Capital de trabajo (desglosado)

3.5.1.4 Inversión total

TOTAL INVERSIÓN	
DETALLE	
Activos Fijos	70.707,48
Activos Diferidos	8.953,85
Capital de Trabajo	338,67
<u>TOTAL</u>	80.000,00

Tabla # 17: Inversión total

3.5.1.5 Financiamiento

Este proyecto se financiará con el aporte de USD 80,000.00, el mismo que será otorgado del presupuesto asignado a la Escuela de Pedagogía.

FINANCIAMIENTO	VALOR TOTAL
Aporte de la universidad	80.000,00
Plan de Inversiones	80.000,00
TOTAL FINANCIAMIENTO	80.000,00

Tabla # 18: Financiamiento.

3.5.2 CONDICIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS

A continuación se detalla en la tabla N° 18 la condición de los activos fijos, es decir la vida útil de los activos fijos operativos, administración y ventas, además un valor anual porcentual referente a mantenimiento y seguros.

CONDICIONES DE LOS ACTIVOS FIJOS	VIDA UTIL	MANTENIM.	SEGURO
ACTIVOS FIJOS OPERATIVOS	AÑO S	PORCENTA JE	PORCENTA JE
Terreno	0	0,00%	0,00%
Construcción	20	2,50%	1,00%
Mobiliario	10	5,00%	0,00%
Equipos	10	5,00%	0,00%
Material didáctico	3	0,00%	0,00%
ACTIVOS FIJOS ADMINISTRACION Y VENTAS			
Mobiliario	10	5,00%	0,00%
Equipos	10	5,00%	0,00%

Tabla # 19: Condición de los Activos Fijos

Para calcular las depreciaciones se ha utilizado el método de línea recta. La aplicación de la depreciación se divide en dos partes: la depreciación de los equipos y maquinaria que tienen una vida útil de 10 años, que se

refleja en los costos indirectos de fabricación y la depreciación de las edificaciones que lo hacen en 20 años.

DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
COSTO DE PRODUCCION:					
Construcciones y Edificaciones	1.850,00	3.700,00	5.550,00	7.400,00	9.250,00
Muebles y Enseres	1.103,44	2.206,88	3.310,32	4.413,76	5.517,20
Equipos	627,37	1.254,74	1.882,11	2.509,48	3.136,85
Subtotal	3.580,81	7.161,62	10.742,43	14.323,24	17.904,05
GASTOS ADMINISTRATIVOS					
Gastos de Instalación	8.528,29	8.528,29	8.528,29	8.528,29	8.528,29
	1.705,66	3.411,32	5.116,97	6.822,63	8.528,29
Subtotal	6.822,63	5.116,97	3.411,32	1.705,66	-

Tabla # 20: Depreciación y amortización anual de los activos fijos.

3.5.3 VENTAS E INGRESOS DEL PROYECTO

El servicio que se va a ofrecer es únicamente para los estudiantes de la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central en Quito.

Para calcular las ventas de los productos hemos considerado el número de niños que se tiene proyectado atender en el Centro Infantil, con su respectivo crecimiento anual hasta copar la capacidad instalada del Centro.

El precio del mercado resulta de multiplicar USD 40 mensuales x 11 meses al año que el niño recibirá el servicio, se ha considerado un mes de vacaciones.

VENTAS DEL PROYECTO						
VENTAS MENSUALES Y ANUALES						
		1	2	3	4	5
NUMERO DE NIÑOS POR AÑO		154	176	198	220	220
NUMERO DE PENSIONES ANUAL * 11 MESES		1.694	1.936	2.178	2.420	2.420
VALOR A COBRAR MENSUALMENTE POR NIÑO		\$ 40,00	\$ 40,00	\$ 40,00	\$ 45,00	\$ 45,00
VENTAS MENSUALES \$		6.160,00	7.040,00	7.920,00	9.900,00	9.900,00
VENTAS ANUALES \$		67.760,00	77.440,00	87.120,00	108.900,00	108.900,00
* CAPACIDAD MAX DEL CENTRO 220 NIÑOS						

Tabla # 21: Ventas e ingresos proyectados.

3.5.4 COSTOS DIRECTOS DE PRODUCCIÓN

3.5.4.1 Materiales directos

El refrigerio se preparará y lo conformarán básicamente 2 elementos, un alimento líquido y otro sólido, los mismos que se tienen previstos servir en las siguientes posibles combinaciones:

- Leche con bizcochuelo de vainilla.
- Jugo de frutas con galletas.
- Avena con fruta pan y queso.
- Avena con leche y empanadas de queso.
- Papilla de frutas para los más pequeños.

A continuación se detallan las cantidades y costos anuales de los materiales directos:

MATERIALES DIRECTOS					
(Costo Anual)	1	2	3	4	5
Demanda Proyectada Niños	154	176	198	220	220
Refrigerio (V. Unitario) USD	0,40	0,42	0,44	0,46	0,49
Cantidad Anual de Refrigerios(220 días *#niños)	33880	38720	43560	48400	48400
Costo Anual de Refrigerios USD	13.552,00	16.262,40	19.209,96	22.411,62	23.532,20

*El costo del refrigerio tiene un incremento anual del 5%

Tabla # 22: Cantidad y Costo de los Materiales directos

3.5.5 COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN

3.5.5.1 Otros costos indirectos

Los costos indirectos como son: luz, agua, teléfono, que aproximadamente ascenderían a USD 1.800 anuales están asignados y serán solventados por la administración de la Facultad de Filosofía de la Universidad Central.

3.5.5.2 Costos indirectos de producción: mantenimiento y seguros

COSTOS DE ADMINISTRACIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Mantenimiento de equipos y seguros	5.430,81	5.702,35	5.987,47	6.286,84	6.601,18

Tabla # 23: Costos de Mantenimiento Y Seguro.

Se considera un 10% del valor de los activos fijos para el rubro de mantenimiento y seguro, Con un incremento de 5% sobre el valor obtenido año tras año.

- Imprevistos

Se ha considerado como un costo adicional del 3% sobre los costos indirectos de Producción, para cubrir ciertos imprevistos.

3.5.6 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS

3.5.6.1 Gastos administrativos

Remuneraciones:

- Se ha considerado un sueldo de USD 160 mensuales más beneficios sociales para la Secretaria Contadora y un sueldo de 120 más beneficios sociales para el conserje, es decir, USD 4.218,24 anualmente.

- Gastos de Mantenimiento y Seguros: Se ha considerado un valor de USD 5.430,81 anuales.

3.5.7 EL PUNTO DE EQUILIBRIO

Para alcanzar el punto de equilibrio del Centro Infantil para el primer año se debe alcanzar ingresos de USD 60.648,85 que representa un 89,51%, lo que nos quiere decir que debemos tener matriculados un total de 138 niños en el Centro, para no incurrir en una pérdida. El punto de equilibrio muestra estos datos en el **Anexo No 13**.

3.5.8 ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS PROYECTADO

El Estado de Pérdidas y Ganancias proyectado a 5 años que se presenta en el **Anexo No 14**, nos muestra que el Centro Infantil presenta una utilidad neta positiva a partir del primer año, teniendo en cuenta que la ganancia o en este caso el superávit del primer año es de USD 1.293,28 con un margen bruto en ventas bastante alto, demostrando una rentabilidad más que aceptable, sostenida y que tiene un gran crecimiento durante la vida útil del proyecto, y que también ayudará a los propósitos de expansión y desarrollo que se han planificado para el futuro, además continuará siendo de ayuda social, enfocándose siempre en la autogestión, los resultados obtenidos son bastante alentadores para los propósitos mencionados.

3.5.9 BALANCE GENERAL PROYECTADO

El Balance General Proyectado expresa los requerimientos de activos, los pasivos y el capital contable que se generarán bajo operaciones normales.

En el **Anexo No 15**, se presenta la situación del Centro de Desarrollo Infantil de La Escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador

en 5 años a los que se proyectó su cálculo. El Balance General nos muestra cuáles son los activos, pasivos y capital contable con que cuenta El Centro, además de la situación financiera, es decir, que se tiene, que se debe y que se pagó.

En el Balance General se detalla los saldos iniciales del proyecto, el mismo que nos muestra que el total de los activos corrientes es de USD 1.293,28, el total de los activos fijos netos es de USD 70707,48, el total del activo diferido neto es de USD 7.028,19.

En lo referente a los pasivos tenemos las cuentas, documentos por pagar y los gastos acumulados por pagar, pero al iniciar las operaciones no se dispone de estos valores porque el proyecto no tiene deudas adquiridas ya que el patrimonio inicial es de USD 80.000,00, lo que refleja que todo el activo está siendo financiado con recursos propios.

Al analizar los valores totales de los activos, pasivos y patrimonio, podemos concluir que se cumple con la ecuación: Activo = Pasivo + Capital, lo cual expresa el equilibrio entre los activos del Centro.

3.5.10 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO PROYECTADO

Para obtener el flujo de entrada o salida neto de efectivo para cada año, se ha tomado en cuenta todos los ingresos y egresos del proyecto. El flujo de efectivo neto se suma al saldo de efectivo inicial y se calcula la proyección de efectivo año a año.

Uno de los elementos más importantes del estudio es el flujo de caja debido a que la valoración del mismo se efectuará sobre los resultados que en ella se determinen.

Los flujos de efectivo son iguales a la diferencia existente entre el ingreso por ventas y los gastos distribuidos en efectivo, el Flujo de Caja del proyecto es para 5 años, por lo tanto es un flujo de caja anual que permite visualizar de forma más exacta los ingresos y egresos en efectivo que requerirá para su desarrollo. El detalle del flujo de caja se encuentra en el **Anexo N° 16**.

El flujo de caja proyectado tiene un incremento a partir del primer año de operaciones, con estas referencias podemos concluir que a partir del año 2 va a existir una recuperación de la inversión inicial del proyecto.

El proyecto contará con la liquidez suficiente lo que le permitirá cubrir con sus obligaciones, esto se puede determinar al disponer de valores positivos en la caja de todos los años proyectados.

3.5.11 INDICES FINANCIEROS

3.5.11.1 Rentabilidad

En el margen de utilidad sobre las ventas que se genera en el año 1 es de 1,91 %, pero a partir del segundo año se incrementa en un 12% más. El rendimiento sobre el capital en el año 1 genera un 1,71%, y a partir del segundo año se incrementa también en un 11% más aproximadamente.

El detalle del cálculo de los índices financieros se puede observar en el **Anexo N° 17**.

3.5.12 EVALUACIÓN FINANCIERA

El final de un estudio de factibilidad de un proyecto es la evaluación financiera. Al desarrollar este estudio se ha encontrado un mercado potencial, una población objetivo, se ha establecido la localización, los servicios a ofrecer y los procesos que desarrollarán los empleados para brindar el servicio, se ha determinado la inversión inicial, los costos y se han señalado las probables

utilidades del proyecto. Por tanto, el objetivo de la evaluación financiera será demostrar que el proyecto será rentable.

Para evaluar el proyecto se utilizarán los indicadores financieros más importantes, los cuales son:

- Período de recuperación del capital
- Valor Actual Neto (VAN)
- Tasa Interna de Retorno (TIR)
- Relación costo / beneficio

3.5.12.1 Período de recuperación del capital

Este índice nos muestra que el período de recuperación del capital invertido en el proyecto, es de 4,07 años.

3.5.12.2 Valor actual neto VAN

El VAN se determina mediante los flujos netos esperados de efectivo de una inversión, descontados del costo del capital y restando la inversión inicial del proyecto. Si el VAN es positivo el proyecto debe aceptarse; si es negativo el proyecto debe rechazarse.

El VAN se calcula con el siguiente algoritmo.

$$VAN = \left(\sum \frac{FNE}{(1+i)^j} \right) - I_0$$

Donde:

FNE: Flujo Neto Efectivo

3.5.13 ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD

Este análisis tiene como finalidad, realizar simulaciones ficticias en base a la variación de ciertas variables de riesgo para el proyecto, estas simulaciones permitirán visualizar escenarios pesimistas y optimistas que pueden darse al modificar la siguiente variable:

- Precio

3.5.13.1 Escenario Pesimista

Para este escenario se ha considerado q los precios de los servicios se reduzcan un 10%.

En el **Anexo No 18**, se detalla los resultados al presentarse este escenario, los cuales muestran que la Tasa Interna de Retorno es del 1,60% anual, el Valor Actual Neto es de USD -20.077,66 y la relación Costo / Beneficio es de 0,67. Es decir el proyecto es muy sensible a una disminución del precio.

3.5.13.2 Escenario Optimista

Para este escenario se ha considerado q los precios de los servicios se incrementan un 10%.

En el **Anexo No 18**, se detalla los resultados al presentarse este escenario, los cuales muestran que la Tasa Interna de Retorno es del 28,22% anual, el Valor Actual Neto es de USD 38.060,35 y la relación Costo / Beneficio es de 1,56.

CAPITULO IV – CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

4.1 CONCLUSIONES.

Una vez concluido el Estudio de Factibilidad se puede llegar a las siguientes conclusiones relacionadas con las hipótesis formuladas en la investigación.

- Basándose en el estudio de factibilidad se demuestra que es rentable la creación del Centro de Desarrollo Infantil en la Escuela de Pedagogía de la Universidad Central del Ecuador, ya que los índices financieros indican que el proyecto no incurre en pérdida y en los años venideros podría incrementar sus utilidades significativamente.
- Se puede afirmar que el Centro llegará a trabajar a su capacidad máxima instalada para atender a 220 niños ya que la demanda actual sobrepasa esos límites.
- El Centro de Desarrollo Infantil en la Escuela de Pedagogía se constituirá en un Instituto de práctica docente, en el que los estudiantes podrán realizar o completar sus prácticas universitarias y además continuar adquiriendo experiencia para su desarrollo profesional.
- De acuerdo con el estudio de mercado realizado se ha obtenido la cantidad estimada de niños con los que iniciarán las actividades en el Centro infantil, que supera las expectativas que se tenían en las hipótesis.

- El precio que se ha establecido como mensualidad en el Centro Infantil es bajo, comparado con el mercado, reduciéndose en un rango de 15 a 40 dólares menos, que además brindará servicios de calidad con profesionales parvularios capacitados.
- Un factor de éxito del proyecto es que este se encuentre ubicado junto a la Escuela de Pedagogía ya que es de mucha comodidad para los padres quienes podrán estudiar con mucha tranquilidad ya que sus hijos están siendo cuidados muy cerca de ellos.
- En el proyecto no se requieren gastos de ventas considerables ya que es un servicio que ingresa en un mercado con una gran necesidad por satisfacer y los potenciales clientes serán quienes se acerquen a adquirir el servicio.
- Los gastos de promoción que se realizan antes del funcionamiento del proyecto, para su apertura, son muy bajos ya que el servicio que se ofrece está en el lugar en que realizan las actividades los clientes.
- Gracias al análisis de las encuestas se determinó que es necesario el establecer un horario de 16h00 a 21h30, ya que en este rango de tiempo corresponde a más de la mitad de los estudiantes quienes cumplen con sus actividades académicas.
- Realizado el estudio organizacional se evidencia que se contaría con personal pedagógico, de apoyo y técnico de manera inmediata para la puesta en marcha del Centro Infantil.

- De acuerdo con el estudio financiero y dado que este es un proyecto de carácter social sus índices financieros como el VAN, TIR, beneficio/costo y el análisis de sensibilidad, nos permite comprobar una factibilidad financiera del proyecto, y además en el Estado de Pérdidas y Ganancias y Balance General proyectados se tienen como resultados altas utilidades.

4.2 RECOMENDACIONES.

- Se debe tener muy en cuenta que la proyección de utilidades en el estudio de factibilidad se incrementa año a año lo que podría promover una ampliación del Centro Infantil, debido a la creciente demanda que muestra el estudio.
- Una vez esté en funcionamiento el Centro de Desarrollo Infantil, realizar un acuerdo con las Autoridades de la Escuela de Pedagogía para hacer efectivas las prácticas profesionales de los estudiantes en el Centro.
- Se recomienda que el Centro Infantil debe tratar de completar el cupo de niños que se proyectó para el primer año en el estudio de mercado o en su defecto llegar al punto de equilibrio realizado, para que así no se incurra en pérdida.
- Ya que no se realizarán gastos de promoción y publicidad se recomienda que al realizar los arreglos y adecuaciones, el centro tenga una fachada atractiva a la vista y que llame la atención de los potenciales clientes que son los estudiantes de la escuela de pedagogía.

- Se recomienda que en el aspecto organizacional, el Centro de Desarrollo Infantil cuente con el apoyo de un administrador para llevar un correcto seguimiento de las cuentas que genere el Centro y que puede ser un estudiante de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Central del Ecuador que realice también sus prácticas profesionales ahí.
- Se debe contar con personal suficiente para el horario de la noche que según el estudio de mercado y en el análisis de las encuestas nos mostro que la mayor cantidad de posibles clientes del Centro Infantil estarán en el horario nocturno.
- Como el estudio financiero muestra una creciente y considerable utilidad con el pasar del tiempo, se recomienda que las utilidades se utilicen en mejoras, una reposición más pronta de activos y adecuaciones para el Centro Infantil de la Escuela de Pedagogía.

Bibliografía

- 1. ASIMOW, Morris**, Introducción al proyecto, Centro regional de ayuda técnica, México, 1970.
- 2. BACA – URBINA**, Evaluación De Proyectos, Mc Graw Hill, Bogota, 1997.
- 3. BUNGE, Mario**. La Investigación Científica, Editorial Ariel, Barcelona 1984.
- 4. FRED, David.**, Conceptos de Administración Estratégica, México, Prentice Hall, 5ta. Edición, 1997.
- 5. GOMEZ, Nelson**, Guía informativa de Quito, Ediguías C Ltda., Quito, 8va Edición, 2000.
- 6. MEC/BID – EB/PRODEC**. Reforma curricular para la Educación Básica, Quito, 1996.
- 7. MESTRES, Joan**. Cómo construir el Proyecto Curricular del Centro, Editorial Vicens Vives, Barcelona, 1991.
- 8. MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL**, Estandares de Calidad para los Centros de Desarrollo Infantil, Imagen Gráfica, 3ra Edición, Quito, 2004.
- 9. MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL**, Programa Nuestros Niños, “Código de la Niñez y Adolescencia”, Gráficas IBERIA, Quito, 2003.

10. **MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL**, Reglamento para la “Apertura y Funcionamiento de Centros de Desarrollo Infantil”, Quito, 2003.
11. **POPE Jeffrey.**, Investigación de mercados, Guía maestra para el profesional, Colombia, Grupo Editorial Norma.
12. **PRUISSEN, Catherine**, “Cómo Administrar un jardín Infantil”, Editorial Norma, Bogotá, 2002.
13. **ROBBINS – COULTER.**, Administración, Mexico, Prentice Hall, 6ta Edición 2000.
14. **RODRIGUEZ, Nelson.** Teoría y Práctica de la Investigación. Editorial Universitaria, Quito, 1998.
15. **S. MANUEL, José**, Evaluación de proyectos. Mc Graw Hill, Santiago, 2000.
16. **SAPAG CHAIN, Nassir**, Preparación y evaluación de proyectos, Mc Graw Hill., 1995.
17. **SCHEAFFER, Richard**, Elementos de muestreo. Grupo Editorial Iberoamericana, México, MÉXICO, 1994.
18. **STANTON – ETZEL – WALKER.**, Fundamentos de Marketing, México, Mc Graw Hill, 10ma. Edición, 1996.
19. **TORRES, S. Aldo.** Contabilidad de Costos. Editorial Interamericana 1996.

20. **WERTHER W.**, Administración de Personal y Recursos Humanos, México, Mc Graw Hill, 4ta. Edición, 1995.
21. **WESTON – COPELAND**, Manual de Administración Financiera. Tomo 1. 1994.
22. www.aico.org/aico/Default.aspx?tabid=1693
23. [www.cides.cl/1105 Sapag EvProy foll c.pdf](http://www.cides.cl/1105_Sapag_EvProy_foll_c.pdf)
24. www.monografias.com/trabajos16/proyecto-inversion/proyecto-inversion.shtml

GLOSARIO

- 1. Autogestión.-** La administración y consecución de recursos materiales y económicos para la satisfacción de necesidades de la organización o institución está en manos de su comunidad.
- 2. Calidad.-** La calidad de un producto o servicio es la percepción que el cliente tiene del mismo. Conjunto de propiedades inherentes a un objeto que permiten apreciarlo como igual, mejor o peor que el resto de objetos de los de su especie.
- 3. Capacitación.-** Proceso formativo aplicado de manera sistemática y organizada, con el fin de ampliar conocimientos, desarrollar destrezas y habilidades, y modificar actitudes de los empleados en su puesto actual.
- 4. Desarrollo Integral.-** Proceso de crecimiento del ser humano en todas sus dimensiones, bio-psico-social, desarrollo que se produce a través de la interacción del yo consigo mismo, yo con los otros y yo con la naturaleza.
- 5. Diseño Curricular.-** Es la instancia pedagógica entre la teoría y práctica educativas, a través de la cual se organizan los espacios, las situaciones y los medios necesarios para la enseñanza y el aprendizaje, coordinando los elementos curriculares en función de un Modelo Pedagógico determinado de acuerdo a las características de el momento histórico actual.
- 6. Educación.-** Es la actividad orientada intencionalmente para promover el desarrollo del individuo y de su integración a la

sociedad. Es mucho más importante el aspecto formativo que el informativo de la educación, centrándose en el desarrollo de capacidades más que en la transmisión de contenidos; a pesar de esta distinción estos procesos se dan en forma simultánea, ya que el aprendizaje del contenido, implica el desarrollo de procesos cognitivos y por lo tanto la potenciación de capacidades. Crianza, enseñanza y doctrina que se da a los niños y a los jóvenes. Instrucción por medio de la acción docente.

- 7. Estimulación Temprana.-** Es una ciencia basada principalmente en las neurociencias, en la pedagogía y en la psicología cognitiva y evolutiva, que se implementa mediante programas contruidos con la finalidad de favorecer el desarrollo integral de niños y niñas. Hace uso de experiencias significativas en las que intervienen los sentidos, la percepción y el gozo de la exploración, el descubrimiento, el autocontrol, el juego y la expresión artística.
- 8. Estudio de mercado.-** Conjunto de operaciones destinadas a conocer todos los hechos y circunstancias que afectan a un mercado, en cuanto a composición del mismo, necesidades de los consumidores, competencia, etc.
- 9. Etario.-** Se refiere a los grupos de personas que tienen la misma edad.
- 10. Mercado.-** Sección de la población a la que van dirigidos los productos de la empresa, delimitada por razones geográficas, económicas, sociales, culturales, etc.
- 11. Nutrición.-** Es la alimentación que merece una atención

privilegiada, pues de ella depende su desarrollo saludable; es importante la práctica temprana de hábitos de buena nutrición, a través de una dieta adecuada con los cuatro grupos de alimentos: granos y cereales, legumbres y frutas, lácteos, carnes, además de las preferencias o costumbres culturales.

- 12. Organigrama.-** Grafico de la estructura formal de una organización, señala los diferentes cargos, departamentos, jerarquía y relaciones de apoyo y dependencia que existe entre ellos.

- 13. Planificación.-** Acción orientada a la determinación de objetivos, estrategias, prioridades y tiempo disponible para la consecución de determinada tarea de forma satisfactoria.

- 14. Pedagogía.-** Es la ciencia destinada a guiar los modos de acción que constituyen un sistema educativo. Es un conocimiento interdisciplinario, que se fundamenta en la biología, sociología, filosofía, la psicología entre otras ciencias. De modo general diremos que la filosofía de la educación, estudia los fines, la psicología y pedagogía estudia los medios, es decir cómo aprende, cómo enseña; la sociología de la educación que establece una relación directa entre la realidad contextual y el desarrollo del individuo; la educación comparada que fundamentalmente se interesa en la evolución de la educación, su historia y la didáctica, describen la práctica pedagógica y puede ser general o especial. Es indispensable que realicemos un análisis reflexivo y crítico de la realidad actual, para poder construir una definición acertada y clara de los que realmente es EDUCACIÓN y PEDAGOGÍA.

- 15. Presupuesto.-** Cómputo anticipado del costo de una obra o de los gastos y rentas de una organización. Cantidad de dinero calculado para hacer frente a los gastos generales o cotidianos.
- 16. Proveedores.-** Industrial, comerciante, profesional, o cualquier otro agente económico que, a título oneroso o con un fin comercial, proporcione a otra persona un bien o servicio, de manera profesional y habitual.
- 17. Recursos Humanos.-** Grupo de personas dispuestas, capaces y deseosas de contribuir a los objetivos de la organización.
- 18. Servicio.-** En economía y el marketing, un servicio es el equivalente no material de un bien. La presentación de un servicio no resulta en posesión y así es como un servicio se diferencia de proveer un bien físico.

Anexos

Anexo N° 1

Formato de la Encuesta.

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE PEDAGOGÍA

ENCUESTA

Esta encuesta está dirigida a las y los estudiantes de la “Escuela de Pedagogía”, con el afán de conocer sobre sus necesidades de cuidado de sus hijos e hijas menores de cinco años.

Lea cada una de las interrogantes y elija la respuesta de manera verás, marcando la opción respectiva con una X.

P1.- Género: 1.M___ 2.F___.

P2.- Edad (Años): 18 – 20___ 21 – 23___ 24 – 26___ Más de 27___.

P3.- Estado Civil: 1. Soltera/a___ 2. Casado/a___ 3. Divorciado/a___
 4. Separado/a___ 5. Viudo/a___ 6. Unión Libre___.

P4.- Ingresos Mensuales (USD): 0 _____ 1 a 100 _____ 100 a 200 _____ 200 o más _____.

P5.- ¿Cuántos hijos/as tiene usted? _____.

P6.- ¿Alguno de sus hijos asiste actualmente a un Centro de desarrollo Infantil?

Si _____ No _____

P7.- ¿Esta usted de acuerdo con la creación de un Centro de Desarrollo Infantil en la Escuela de Pedagogía, que ayudará al cuidado de hijos e hijas de las/los estudiantes?

Si _____ No _____

Porqué: _____
_____.

P8.- En qué medida piensa usted que el Centro de Desarrollo Infantil, facilitará y garantizará la estabilidad de los/las estudiantes de la Escuela de Pedagogía, al brindar atención a sus hijos e hijas:

Alta _____ Media _____ Baja _____

Porqué: _____
_____.

P9.- ¿Cree usted que el Centro de Desarrollo Infantil se constituirá en una institución piloto de la Práctica Docente, útil para el desarrollo del proceso de formación profesional de sus estudiantes?

Si _____ No _____

Porqué: _____
_____.

P10.- ¿Cuál es el horario que usted necesitaría para dejar a su hijo/a en el Centro de Desarrollo Infantil?:

7h00 a 13h00 _____ 14h00 a 18h00 _____ Otro _____

P11.- ¿Cuáles de los siguientes servicios cree que son los más importantes con que debe contar el Centro de Desarrollo Infantil?, Marque las opciones que crea necesarias:

Educación _____ Alimentación _____ Salud _____ Estimulación Temprana _____

Transporte _____ Talleres de Arte _____

P12.- ¿Qué edades tienen sus hijos que requieren este tipo de atención?

0 a 6 meses _____ 6 meses a 1 año _____ 1 a 2 años _____

2 a 3 años _____ 3 a 4 años _____ 4 a 5 años _____

P13.- ¿Considera importante que el Centro de Desarrollo Infantil esté ubicado junto a la Escuela de Pedagogía?

Si _____ No _____

P14.- ¿Cuál es el precio que estaría dispuesto a pagar por este servicio (mensualidad), señale el rango que crea conveniente:

\$20 a \$30 _____ \$30 a \$40 _____ \$40 o Más _____.

Fecha: _____

Gracias por su colaboración.

Anexo N° 2

Tríptico de Promoción



LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y SITUACIONES SIGNIFICATIVAS PARA EL APRENDIZAJE INFANTIL, SE FUNDAMENTAN EN LA AFECTIVIDAD, EXPRESADA EN EL RESPETO A LAS CARACTERÍSTICAS INFANTILES Y EN LA ATENCIÓN OPORTUNA A SUS NECESIDADES.

UBICACIÓN

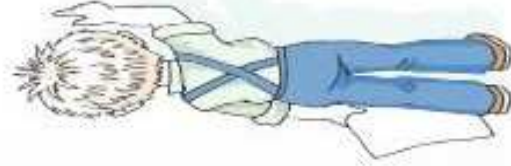
Ciudadela
Universitaria

HORARIOS DE ATENCIÓN

07h a 13 h y
16h a 21h30 min

COSTO - USD 35

**NUESTROS
NIÑOS Y NIÑAS
MERECE
MEJORES
OPORTUNIDADES
PARA SU
DESARROLLO**



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

FACULTA DE FILOSOFÍA,
LETRAS Y CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN

ESCUELA DE PEDAGOGÍA
EDUCACIÓN PARVULARIA

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

EXPERIMENTACIÓN Y
PRÁCTICA DOCENTE

2007 - 2008



El Centro de Desarrollo Infantil de la Escuela de Pedagogía ha sido creado para brindar el apoyo necesario a sus estudiantes, cuyos hijos/as desde 4 meses a 5 años de edad, requieren atención, educación y cuidado diario.

Su compromiso es trabajar por el desarrollo integral de niños/as a través de procesos educativos de calidad en manos de profesionales especializados; en espacios adecuados, con el apoyo de medios y recursos educativos necesarios para optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje infantil.

La salud es una clave del desarrollo, contamos con atención médica tanto preventiva como curativa.

Como institución de Práctica Docente, el Centro Infantil de la...Escuela de Pedagogía, fortalece el proceso de formación profesional de sus estudiantes, facilitando el enlace entre teoría y práctica educativas, así como la experimentación y validación de nuevas tendencias curriculares y metodológicas para el nivel.

VISIÓN: Proporcionar a los niños/as de 0. a 5 años, las mejores oportunidades de desarrollo integral y a futuro posibilitar la experimentación y la práctica docente de los estudiantes especializadas en Educación Parvularia.

MISIÓN: proporcionar a los niños/as de 0. a 5 años las mejores oportunidades de desarrollo integral y teniendo como plan a futuro el posibilitar en el Centro la experimentación y la práctica docente de los estudiantes especializadas en Educación Parvularia.



SERVICIOS QUE OFRECE

- Educación y Cuidado Diario.
- Atención a la Salud.
- Alimentación.
- Estimulación Temprana.
- Talleres de Arte.
- Espacios físicos adecuados.
- Medios Educativos pertinentes.
- Innovaciones permanentes.

La Pedagogía del Amor, Las Inteligencias Múltiples y El Desarrollo Personal, como tendencias educativas actuales, fundamentan la interacción entre niños, niñas y educadores/as, que se concreta en procesos educativos integradores, significativos y funcionales.

¡AMAR LA MEJOR FORMA DE EDUCAR!

Anexo N° 3

Pronostico de Ventas y Capacidad
Máxima.

Pronostico de ventas y Capacidad Máxima

Detalle	Capacidad Máxima 100%	Años				
		1	2	3	4	5
Servicio de Cuidado, Alimentación y Desarrollo Integral de		70%	80%	90%	100%	100%
Cantidad(N° de niños)	220	154	176	198	220	220
Precio mensual (dólares)		40,00	40,00	40,00	45,00	45,00
Subtotal al mes		6.160,00	7.040,00	7.920,00	9.900,00	9.900,00
Total ventas estimado al año		67.760,00	77.440,00	87.120,00	108.900,00	108.900,00

Anexo N° 4

Estudiantes Matriculados.



Universidad Central del Ecuador

Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación

Cda. Universitaria.

Telfs.: 506-658 524-045

Quito - Ecuador

DEMANDA DE MATRICULA

PERIODO 2002 – 2007

AÑO LECTIVO	2002 - 2003	2003 - 2004	2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007
CURSOS					
PRIMERO	249	312	319	252	302
SEGUNDO	142	194	222	244	208
TERCERO	95	132	208	206	233
CUARTO	112	105	106	167	172
TOTAL	598	743	855	869	915

Mediante el cuadro podemos inferir que es notorio el incremento de la demanda de matrícula en los últimos cinco años en la Escuela de Pedagogía, situación que implica una serie de adecuaciones y estrategias para poder atender los requerimientos del estudiantado.

2007-01-22

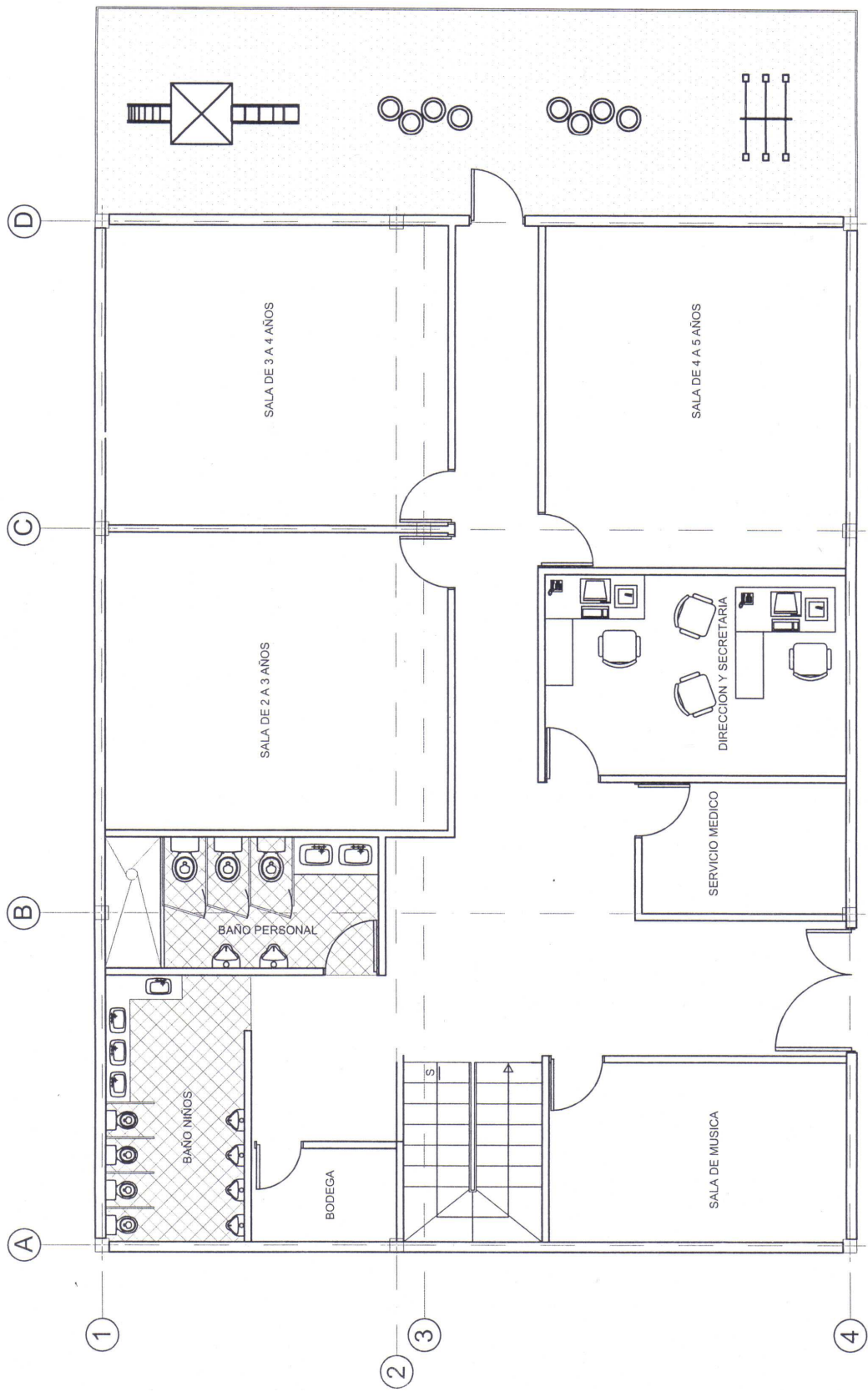
N/C



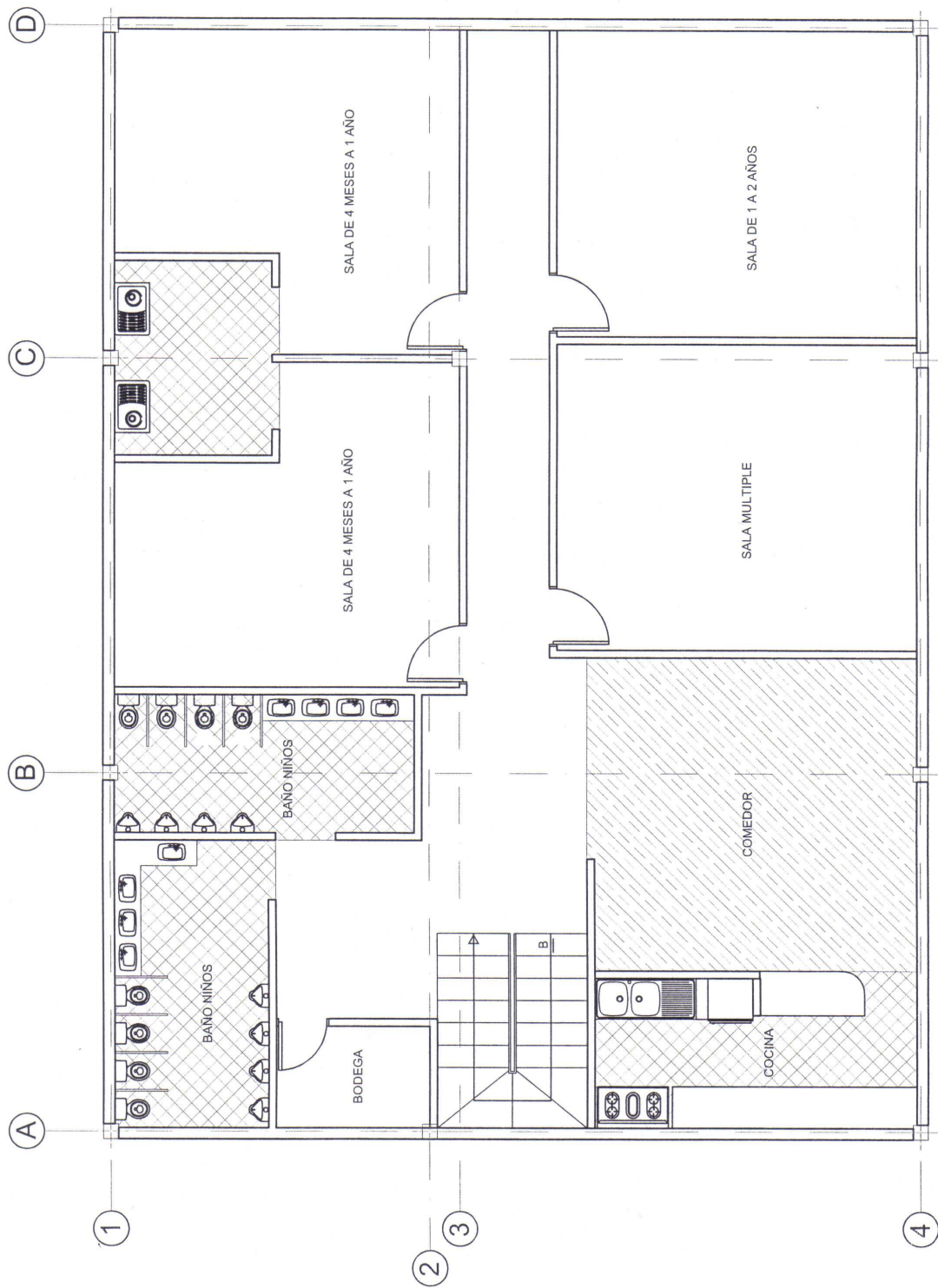
ESCUELA DE PEDAGOGIA
DIRECCION

Anexo N° 5

Planos.



CENTRO INFANTIL DE LA ESCUELA DE PEDAGOGIA
 DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
 PLANTA BAJA



CENTRO INFANTIL DE LA ESCUELA DE PEDAGOGIA
 DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
 PLANTA ALTA

Anexo N° 6

Costo de Materiales de
Construcción.

Materia Prima

Cantidad	Detalle	Proveedor	Costo	
			V.Unit.	V.Total
14	Cemento Quintales	Comercial Kywi S.A.	6,06	84,84
	Cerraduras para			
18	puertas	Comercial Kywi S.A.	6,29	113,22
3	Duchas	Comercial Kywi S.A.	14,77	44,31
2	Fregadero	Comercial Kywi S.A.	84,77	169,54
	Juego angular			
16	lavamanos	Comercial Kywi S.A.	8,13	130,08
16	Juego angular sanitario	Comercial Kywi S.A.	8,13	130,08
2	Lavabos	Comercial Kywi S.A.	77,69	155,38
4	Lavamanos	Comercial Kywi S.A.	18,16	72,64
12	Lavamanos para niños	Comercial Kywi S.A.	9,71	116,52
15	Llaves lavamanos	Comercial Kywi S.A.	4,88	73,20
16	Llaves Urinarios	Comercial Kywi S.A.	98,03	1.568,48
4	Sanitarios	Comercial Kywi S.A.	148,36	593,44
17	Sanitarios para niños	Comercial Kywi S.A.	99,93	1.698,81
17	Sifones	Comercial Kywi S.A.	2,91	49,47
	Protectores de			
	Seguridad de			
30	Tomacorrientes	Comercial Kywi S.A.	0,50	15,00
16	Urinarios	Comercial Kywi S.A.	45,83	733,28
				5.748,29

Anexo N° 7

Costos de Mobiliario, Equipo,
Insumos y Suministros.

Mobiliario.				
Cantidad	Detalle	Proveedor	Costo	
			V.Unit.	V.Total
2	Alacenas de madera lacadas 0,80 x 3m.	C.T.M.	280,00	560,00
4	Alfombras de hule de 2 x 2,50m.	C.T.M.	45,00	180,00
4	Anaqueles de madera de 2 x 2 m.	C.T.M.	130,60	522,40
1	Aparador de 3 x 1m.	C.T.M.	128,00	128,00
3	Archivadores de 3 gavetas	C.T.M.	133,92	401,76
1	Armario de madera de 2 x 2,20m.	C.T.M.	120,00	120,00
1	Botiquín metálico con vidrios corredizos de 1 x 1m.	El Galeno	60,00	60,00
5	Caballetes para pintura	C.T.M.	18,00	90,00
20	Cama-cunas de 1,20 x 1m	C.T.M.	82,25	1.645,00
1	Canasta grande de alambre para pelotas	C.T.M.	14,80	14,80
4	Cartelera de madera con vidrio corredizo de 1,20 x 0,80m.	C.T.M.	26,48	105,92
4	Casilleros de madera con 24 divisiones 20 x 40 cm.	C.T.M.	108,00	432,00
20	Colchonetas de esponja compacta forradas, de 1 x 0.80m.	C.T.M.	6,20	124,00
30	Cunas de madera de tipo corral 1 x 0,80m	C.T.M.	71,43	2.142,90
1	Escritorio de madera de 2 cuerpos con 3 gavetas	C.T.M.	158,00	158,00
2	Escritorio de madera de 3 cuerpos con 6 gavetas	C.T.M.	119,00	238,00
4	Espejos de 2 x 1m		55,00	220,00
8	Estantes de madera, de 2 x 1.5m.	C.T.M.	46,00	368,00
25	Frazadas ligeras para niños/as.	C.T.M.	6,00	150,00
2	Librero con puertas de vidrio 2,50 x 2,00m	C.T.M.	130,60	261,20
4	Mesas rectangulares de madera para niños/as de 2 x 1m.	C.T.M.	44,64	178,56
8	Mesas redondas de 1.50m de diámetro	C.T.M.	44,64	357,12
4	Metros de cortina pesada confeccionada.	C.T.M.	12,51	50,04
2	Pizarras de tiza líquida de 3 x 1,80m.	C.T.M.	30,00	60,00
1	Chaseslong camilla examinación	El Galeno	180,00	180,00
4	Sillas columpio con estructura metálica.	C.T.M.	22,00	88,00
6	Sillas comelonas.	C.T.M.	18,00	108,00
12	Sillas de metal con cubierta de cuerina, tipo espera.	C.T.M.	42,50	510,00
108	Sillas para niños/as	C.T.M.	14,34	1.548,72
1	Teatrino de madera de 2 x 2m.	C.T.M.	32,00	32,00
				11.034,42

*Centro del Muchacho Trabajador =
C.T.M.

Equipos

Cantid.	Detalle	Proveedor	Costo	
			V.Unit.	V.Total
1	Balanza médica + Tallímetro	El Galeno	406,00	406,00
1	Balanza pediátrica	El Galeno	180,00	180,00
1	Batidora.	Almacenes la Ganga	14,50	14,50
8	CD radio-grabadoras	Artefacta	139,85	1.118,80
1	Coche de curación vitrina.	El Galeno	98,00	98,00
1	Cocina de 6 quemadores.	Artefacta	355,26	355,26
2	Computadores.	CINTICOMP	650,00	1.300,00
5	Docenas de cucharas soperas, tenedores y cucharitas.	Almacenes Montero	10,00	50,00
5	Docenas de jarros pequeños de acero inoxidable.	Almacenes Montero	15,00	75,00
5	Docenas de platos medianos de acero inoxidable.	Almacenes Montero	18,00	90,00
5	Docenas de platos soperos pequeños de acero inoxidable.	Almacenes Montero	20,00	100,00
1	Equipo de sutura.	El Galeno	32,00	32,00
4	Extintores de fuego.		90,00	360,00
1	Fonendoscopio.	El Galeno	23,00	23,00
1	Guitarra clásica	Import Music	80,00	80,00
2	Harneros grandes de acero inoxidable.	Almacenes Montero	15,00	30,00
1	Impresora multifunción.	CINTICOMP	112,00	112,00
5	Jarras de acero inoxidable.	Almacenes Montero	8,00	40,00
1	Juego de cuchillo de cocina.	Almacenes Montero	25,00	25,00
2	Juegos de cucharitas de cocina de acero inoxidable.	Almacenes Montero	18,00	36,00
3	Juegos de tazones grandes de acero inoxidable.	Almacenes Montero	32,00	96,00
1	Lavadora de ropa con centrifugadora.	Almacenes la Ganga	165,80	165,80
2	Licadoras.	Almacenes la Ganga	60,00	120,00
1	Martillo neurológico.	El Galeno	7,20	7,20
1	Olla de aluminio de 10 litros	Almacenes Montero	35,00	35,00
2	Ollas de acero inoxidable de 15 litros	Almacenes Montero	48,00	96,00
1	Refrigeradora de 2 puertas de 16 pies.	Artefacta	479,00	479,00
1	Reproductor de DVD, VCD, MP3	Artefacta	83,53	83,53
2	Sartenes grandes de aluminio	Almacenes Montero	23,00	46,00
1	Sintetizador con atril.	Import Music	138,00	138,00
2	Tablas de acrílico para picar.	Almacenes Montero	4,70	9,40
1	Televisión de 29 pl.	Artefacta	414,18	414,18
1	Tensiómetro.	El Galeno	58,00	58,00
			6.273,67	

Anexo N° 8

Proformas.

Artefacta

Artefactos Ecuatorianos para el hogar S.A.
RUC 1790895548001

Quito, 19 de Enero del 2007

Sr.

Luis Mediavilla

PRESENTE.-

De mis consideraciones.-

Reciba un grato saludo por parte de nuestro almacén ARTEFACTA NN. UUU. A continuación le presentare la cotización de los siguientes productos:

CODIGO	CANT	PRODUCTO	MARCA	MODELO	V. UNITARIO	V. TOTAL
72602	1	TELEVISOR 29	SAMSUMG	29 K 5 MQ	414.58	414.58
70772	6	RADIOGRABADORA	SONY	CFD S35CP	139.85	839.13
72890	1	DVD	PHILIPS	DVP 3020	83.53	83.53
73940	1	COCINA PARMA	INDURAMA	SPZ II CROM	355.26	355.26
12367	1	REFRIGERADORA	INDURAMA	RI-395 AVNT	479.00	479.00
		HORNO MICR	INDURAMA	MW1 BL	0	0
73634	1	LAVADORA	MABE	LMA 11400 BAO	439.64	439.64
72878	1	RADIOGRABADORA	PHILIPS	AZ 51410	0	0
					TOTAL	2.611.14

**NOTA: NUESTROS PRECIOS INCLUYEN IVA.
SOMOS CONTRIBUYENTES ESPECIALES**

Muy atentamente.-



CHRISTIAN TORRES
EJECUTIVO DE VENTAS
TELEF. 2451753 - 2257545
CEL.: 088509714

COTIZACION

Fecha: Teléfono:
 Nombre: Céd. Ident.

Dirección/Trabajo:

PRECIOS INCLUYEN IVA			
Código	Modelo	Descripción	Oferta
		RADIOCAS SONY	\$ 165
		TV 24 SAMSUNG	414,62
		DVD SAMSUNG	94,11
		WASHING MAREX	329,02
		REFET INDRAMO	473,11
		LAJADERA MAREX	165,00
		Total	\$ 165,00

ALMACENES LA GANGA RCA
 Observaciones: NNUU Tarjeta de Crédito

DIR: NNUU Y MUÑES DE VELA
 TEF: 2250970 - 2268627 Vendedor: *Rita Navarro*

NOTA: PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO

2\$	Cuota Inicial
3\$	Saldo a financiar (3-2)
4\$	% Interés
	Ganancias Mensuales \$ 9/0
	Total a pagar (2+3+4)



PROFORMA EL GALENO

C/ SAN GREGORIO 115 Y 10 DE AGOSTO
TLFAX 3216073 / 2505943

FECHA: 25 ENERO 2007

ESCUELA DE FILOSOFIA

CANT	DETALLE	VALOR UN	VALOR T
1	ESTUCHE DIAGNOSTICO MEDICO		
	OTORINOLARINGOLOGO RIESTER	180,00	180,00
	MODELO ECO 2,7 V		
1	COCHE DE CURACION VITRINAS	98,00	98,00
1	MARTILLO NEUROLOGICO RIESTER	7,20	7,20
1	CHASESLONG CAMILLA EXAMINACION	180,00	180,00
1	FONENDOSCOPIO DUPLEX RIESTER	23,00	23,00
1	GRADILLA 2 PELDANOS	55,00	55,00
1	TENSIOMETRO ANEROIDE RIESTER	58,00	58,00
	MOD EXACTA		
1	TERMOMETRO RECTA O BUCAL	0,70	0,70
1	EQUIPO DE SUTURA DE 12 DRIEZAS	32,00	32,00
2	SEMILUNA ACERO INOX	9,80	19,60
1	ESTERILIZADOR MEMMERT 2 BANDEJA	1150,00	1150,00
1	BIDET ACERO INOX PLANO	65,00	65,00
1	BALANZA PEDIATRICA HEALTH O METER	180,00	180,00
1	PATO ACERO INOX	62,00	62,00
1	BALANZA + TALLIMETRO HEALTH O METER	406,00	406,00
1	MANDIL LARGO NAUTICA DIF TALLAS	15,00	15,00
1	ESPECULO VAGINAL PEQUEÑO ACERO	11,00	11,00
1	SUCCION ALE UNA BOTELLA	250,00	250,00
1	ESPECULO VAGINAL MEDIANO ACERO	13,00	13,00
1	CAJA GUANTES EXAMINACION	4,90	4,90
1	BANDEJA PARA ESTERILIZAR INSTRUME	24,00	24,00
1	CORNETA OBSTETRICA RIESTER	13,40	13,40
1	TORUNDERO MEDIANO ACERO INOX	22,00	22,00
1	AMBU PEDIATRICO ALLEGANCE	67,00	67,00
1	AMBU ADULTO ALLEGANCE	89,00	89,00
1	LAMPARA CUELLO GANZO	98,00	98,00

SUBTOTAL		3103,80
12 % IVA		372,46
TOTAL		3476,26

28882



COMERCIAL KYWI S.A.

Matriz:
Av. 10 de Agosto N24-59
y Luis Cordero
Telf.: 2501722
QUITO

RUC 1790041220001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL • RESOL. SRI 5368

PROFORMA DOLARES
DOCUMENTO SIN VALOR COMERCIAL

AGENCIA 006 (LA PRENSA)

Fono: 022592637/ 022592638

Señor(es) AV LA PRENSA 3470
Código: LUIS MEDIAVILLA
Dirección: 888885
Ciudad: QUITO

Fono:

RUC:
Vend.: 21 OSCAR HERRERA
Fecha de Emisión: 19/01/2007

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	P. UNITARIO	TOTAL	
102016	WC. P/NIÑOS NDC BLANCO	12	\$99,93	\$1.199,16	
118419	LAV. SHELBY BLANCO ILL A	12	\$9,71	\$116,52	
130346	LLAVE LAV. E220/13 CR FV CREIN	16	\$4,88	\$78,08	
135054	JGO. LL/ANGULAR+FLEX.12"LAV.	16	\$8,13	\$130,08	
135089	JGO.LL/ANGULAR+FLEX.12" WC FV	16	\$8,13	\$130,08	
133914	JGO.SIFON 11/4"GRIS S/PLACA	16	\$2,90	\$46,40	
120340	URINARIO COLBY BLANCO EDESA	12	\$45,83	\$549,96	
120111	JGO.BLANCO CORONET+AMAPOLA	4	\$54,00	\$216,00	
132888	LLAVE PRESSMATIC URINARIO 366.	12	\$98,03	\$1.176,36	
194018	SUPER DUCHA 3 127V FUERTE/CELE	3	\$14,77	\$44,31	
144215	FREG.SOB.DER.100*50 C/DESAG	1	\$84,78	\$84,78	
145335	LAVA ROPA DOBLE 81X61 DERECHO	2	\$77,69	\$155,38	
300543	CERRAD. 8A#0 LAT.ANT OVAL DURA	11	\$6,29	\$69,19	
► CONDICIONES: CHEQUE				► SUBTOTAL \$3.996,30 ► DESCUENTO \$0,00 ► DESCUENTO \$3.996,30 ► TOTAL	
Vta.tarifa 12	Vta.tarifa 0	Tot.Vta.Neta	IVA Tar. 12	IVA Tar.0	TOTAL A PAGAR
\$3.568,13	\$0,00	\$3.568,13	\$428,17	\$0,00	\$3.996,30

Esta proforma tiene validez solo con el nombre, firma del vendedor y sello de COMERCIAL KYWI S.A. En el caso de existir cambios de precios por nuestros proveedores y/o modificaciones cambiantes oficiales que afecten al costo de la mercadería, nos veremos obligados a actualizar precios en el momento de la facturación previo su conocimiento.

Los precios unitarios de esta proforma SI incluyen I.V.A.

Anexo N° 9

Costo de Material Didáctico.

Material Didáctico.

Cantidad	Detalle	Proveedor	Costo (\$)	
			V.Unit.	V.Total
30	Almohadas.	C.T.M.	2,80	84,00
2	Andadores	C.T.M.	15,00	30,00
1	Balancín de madera para cuatro niños/as.	C.T.M.	28,00	28,00
1	Banda numérica.	C.T.M.	8,00	8,00
6	Cajas abrir y cerrar.	C.T.M.	2,00	12,00
1	Cajón de arena.	C.T.M.	10,00	10,00
1	Casa de muñecas.	C.T.M.	65,00	65,00
3	Coches sin pedales.	C.T.M.	14,00	42,00
15	Cuerdas.	C.T.M.	1,00	15,00
1	Deslizador de plástico.	C.T.M.	27,00	27,00
8	Dexterímetros	C.T.M.	3,50	28,00
28	Disfraces.	C.T.M.	8,50	238,00
10	Dominó.	C.T.M.	6,00	60,00
23	Encajes planos simples.	C.T.M.	3,50	80,50
15	Encajes planos.	C.T.M.	4,00	60,00
20	Envases de plástico para llenar, vaciar y trasvasar.	C.T.M.	0,57	11,40
10	Juego de bolos.	C.T.M.	4,80	48,00
1	Juego de cassettes con canciones, cuentos, ritmos, sonidos.	C.T.M.	24,00	24,00
1	Juego de señales de tránsito.	C.T.M.	79,15	79,15
15	Juegos de clasificación.	C.T.M.	8,00	120,00
15	Juegos de seriación.	C.T.M.	6,50	97,50
15	Juegos de asociación.	C.T.M.	6,50	97,50
6	Juegos de barajas.	C.T.M.	5,00	30,00
10	Juegos de bloques para construcción.	C.T.M.	7,50	75,00
20	Juegos de Bloques grandes de madera para construcción.	C.T.M.	12,00	240,00
6	Juegos de Bloques grandes livianos para armar, sentarse, apilar.	C.T.M.	28,50	171,00
15	Juegos de correspondencia.	C.T.M.	6,50	97,50
15	Juegos de elementos para enroscar y desenroscar.	C.T.M.	2,50	37,50
15	Juegos de encaje.	C.T.M.	6,50	97,50
6	Juegos de enhebrados con esferas grandes.	C.T.M.	7,20	43,20
15	Juegos de ensartado.	C.T.M.	2,50	37,50
1	Juegos de figuras geométricas de madera.	C.T.M.	5,60	5,60
3	Juegos de herramientas de juguete.	C.T.M.	1,80	5,40
30	Juegos de lotería de idénticos, de	C.T.M.	6,40	192,00

	asociación, de correspondencia, de ubicación.			
2	Juegos del doctor.	C.T.M.	3,40	6,80
10	Juegos para ensartar argollas.	C.T.M.	5,20	52,00
3	Juguetes con ruedas para empujar.	C.T.M.	11,00	33,00
6	Libros de cuentos de material grueso, fieltro, telas	C.T.M.	8,50	51,00
30	Libros de cuentos.	C.T.M.	1,50	45,00
40	Libros de imágenes y detalles.	C.T.M.	3,50	140,00
5	Móviles para cunas.	C.T.M.	5,60	28,00
15	Muñecos articulados.	C.T.M.	3,60	54,00
6	Muñecos de caucho para morder y chupar	C.T.M.	1,20	7,20
12	Muñecos de trapo	C.T.M.	3,40	40,80
20	Pelotas de trapo y de papel.	C.T.M.	0,50	10,00
60	Pelotas suaves de colores fuertes y de varios tamaños.	C.T.M.	1,50	90,00
15	Plantados con elementos menos gruesos.	C.T.M.	6,40	96,00
10	Quinas.	C.T.M.	8,20	82,00
12	Rompecabezas con volumen.	C.T.M.	5,20	62,40
15	Rompecabezas hasta de 10 partes.	C.T.M.	4,00	60,00
15	Rompecabezas de 6 partes.	C.T.M.	3,50	52,50
6	Ruedas (llantas de hule).	C.T.M.	1,00	6,00
1	Serie numérica.	C.T.M.	3,50	3,50
6	Sonajeros.	C.T.M.	1,00	6,00
15	Telares para tejer.	C.T.M.	1,50	22,50
3	Teléfonos.	C.T.M.	3,80	11,40
20	Títeres.	C.T.M.	1,50	30,00
12	Torres rosa.	C.T.M.	3,40	40,80
1	Túnel grande de plástico.	C.T.M.	26,00	26,00
2	Túneles de tela.	C.T.M.	22,62	45,24
				3.399,39
	*Centro del Muchacho Trabajador = C.T.M.			3.399,39

Anexo N° 10

Procesos Operativos – Actividades.

Flujo de Proceso para la Dirección del Centro.

SECUENCIA DE TAREAS Y OPERACIONES PRINCIPALES

Num.	Tarea	Simbolo	Subproducto	Cómo	Cuándo	Con qué	Con quién
1	Verificar Asistencia del personal		Controlar y verificar la asistencia del personal	Recibiendo las firmas del personal en su ingreso y en su salida	A diario	Libro de registro de firmas	Todo el personal
2	Revisar correspondencia		Revisar oficios, cartas, cuentas, solicitudes....	Leyendo y contestando la correspondencia	A diario	Ordenador y archivos.	Directora y Secretaria.
3	Diagnosticar Realidad Institucional		Identificar las características del contexto institucional	Aplicando la Matriz FODA a todo el centro.	En periodo de matrículas	Instrumentos Curriculares	Directora Equipo y Técnico
4	Organizar la Planificación Institucional		Establecer los componentes del Proyecto Educativo Institucional	Elaborando un cronograma para diseñar el plan	Idem	Instrumentos Curriculares	Directora y Personal Docente
5	Diseñar el Plan Operativo Anual		Planificar la Gestión Administrativa	Estableciendo las políticas, estrategias, actividades, responsables y tiempo para el logro de objetivos institucionales.	Idem	Instrumentos Curriculares	Directora Equipo y Técnico
6	Diseñar el Programa Curricular Institucional		Planificar la Gestión Pedagógica	Especificando objetivos y objetos de aprendizaje para cada grupo etario.	Idem	Instrumentos Curriculares	Directora y Personal Docente
7	Registrar el logro de objetivos		Verificar el cumplimiento de los objetivos	Realizando el seguimiento al desarrollo de planes.	Por trimestres	Instrumentos de evaluación	Directora y Equipo Técnico
8	Controlar el desempeño del personal		Evaluar el desempeño del personal	Estableciendo indicadores de logro	Dos veces al año	Instrumentos de evaluación	Directora.
9	Evaluar en función de políticas y estrategias		Evaluar la gestión administrativa	Estableciendo indicadores de logro	Al finalizar el periodo lectivo.	Instrumentos de evaluación	Docentes, Supervisora.
10	Fin del Proceso		Estimar los logros en función del mejoramiento institucional.	Aplicando la ficha de Estándares de Calidad	Al finalizar el periodo lectivo.	Ficha de Estándares de Calidad	Directora y Equipo Técnico.

Flujo de Proceso para los Docentes del Centro.

SECUENCIA DE TAREAS Y OPERACIONES PRINCIPALES

Num.	Tarea	Símbolo	Subproducto	Cómo	Cuándo	Con qué	Con quién
1	Registrar asistencia		Firmar el registro de asistencia. Controlar la asistencia de niños/as.	Identificando el número de niños y de niñas	A diario	Registro de asistencia	Docente
2	Participar en el diseño curricular institucional		Elaborar el Currículo Operativo	En función de las características y necesidades de cada grupo etario.	En periodo de matrículas	Instrumentos Curriculares	Directora y docentes
3	Diseñar el currículo de aula		Planificar y desarrollar evaluar Proyectos de Aula.	Aplicando la Metodología de Proyecto de aula y Situaciones Significativas.	Durante el año lectivo	Libro del docente	Docente
4	Recibir a niños/as		Dar la bienvenida	Fortaleciendo el vínculo afectivo con sus niños/as	A diario	Registro de asistencia	Docente
5	Ejecutar Actividades Iniciales		Desarrollar rutinas diarias	Registrando: asistencia, fecha y clima, sanitora, noticia bomba,	A diario	Recursos didácticos	Docente
6	Atender rutinas de aseo diario		Incorporando hábitos de aseo.	Utilizando inodoro y lavabos	A diario	Útiles de aseo	Docente
7	Desarrollar procesos educativos		Atender las necesidades de aprendizaje de niños/as	Ejecutando procesos divertidos y significativos para el aprendizaje	Durante cada jornada de trabajo.	Situaciones, espacios y recursos de aprendizaje	Docente.
8	Acompañar en el refrigerio		Compartir el refrigerio con los niños/as	Atendiendo la alimentación de niños/as	Periodo designado para el refrigerio	Comedor, vajilla	Docente
9	Aplicar metodología específica		Desarrollar procesos de enseñanza y aprendizaje	Aplicando el arte y el juego como líneas metodológicas básicas.	A diario	Espacios y recursos didácticos	Docente
10	Evaluar procesos educativos		Identificar indicadores de desarrollo integral	Desarrollando procesos de evaluación	Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje. P.E.A.	Instrumentos de evaluación	Docente
11	Relacionarse con la familia y comunidad		Establecer corresponsabilidad	Integrando a los padres a las actividades educativas.	En los Proyectos de aula y Actividades socio culturales, deportivas.	Tareas, invitaciones	Docente
12	Fin del proceso		Presentar informes y resultados	Cerrando el centro infantil en vacaciones	A fin de año lectivo	Instrumentos curriculares y de evaluación	Docente


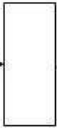


Flujo de Proceso para Maestros Auxiliares del Centro.

SECUENCIA DE TAREAS Y OPERACIONES PRINCIPALES

Num.	Tarea	Símbolo	Subproducto	Cómo	Cuándo	Con qué	Con quién
1	Registrar asistencia		Firmar el registro de asistencia	Firmando en el registro de asistencia	A diario	Libro de registro de firmas	Todo el personal
2	Preparar espacios		Organizar espacios tanto internos como externos para el aprendizaje.	Ubicando muebles, juegos, recursos, juguetes.	A diario	En base a la solicitud de la docente, y criterio personal.	Personalmente.
3	Elaborar recursos		Diseñar y preparar medios para el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Utilizando materiales pertinentes	A diario	Materiales de escritorio y de expresión plástica.	Personalmente.
4	Apoyar el trabajo docente		laborar en juegos y actividades	Participando en el desarrollo de la jornada diaria.	Durante la jornada diaria	Recursos y juguetes	Personalmente
6	Atender y cuidar a los infantes		Satisfacer las necesidades básicas de los niños/as	Atendiéndoles en el momento que lo requieran	Iden	Alimentos, útiles de aseo.	Personalmente.
7	Colaborar en la preparación de		Preparar refrigerios, vivrones, bebidas.	Elaborando recetas sabrosas y nutritivas.	A diario	Alimentos naturales y utensilios de cocina.	Personalmente.
8	Relacionarse pasivamente con la comunidad del centro		Desarrollar una convivencia positiva con la comunidad del centro infantil	Interactuando armónicamente	A diario	-	Personalmente

Flujo de Proceso para el Departamento Médico y Psicólogo del Centro

SECUENCIA DE TAREAS Y OPERACIONES PRINCIPALES

Num.	Tarea	Símbolo	Subproducto	Cómo	Cuándo	Con qué	Con quién
1	Registrar asistencia		Controlar y registrar la asistencia de los niños al servicio médico.	Anotando el estado físico y psíquico de los niños en un libro o ficha médica	Trimestralmente y cuando algún caso lo amerite	Llevando un registro en un libro o en fichas médicas.	Personalmente
2	Elaborar su programación anual		Desarrollo de un programa detallado de actividades en el año	Describiendo el plan con sus actividades.	Al inicio de cada año	Documento del Plan médico anual	Médico y Psicólogo
3	Atender las necesidades de salud física y psicológica de niños/as.		Realizar los chequeos médicos a cada infante.	Atendiendo a cada niño en un determinado orden	Trimestralmente y cuando algún caso lo amerite	Con todos los implementos con que cuenta el servicio	Médico y Psicólogo
4	Apoyar las actividades extracurriculares del Centro.		Participar en programas socioculturales o en eventos de capacitación.	Colaborando con su aporte profesional y personal.	De acuerdo con la programación respectiva.	Material de apoyo y recursos técnicos.	Personalmente y con el resto del personal.

Anexo N° 11

Plan de Inversiones.

Plan De Inversiones

CLASIFICACION DE LAS INVERSIONES	
INVERSION FIJA	
ACTIVOS FIJOS OPERATIVOS	
DETALLE	
Terreno	13.000,00
Edificaciones y construcciones	37.000,00
Mobiliario (muebles y enseres)	9.594,02
Equipos	4.501,00
Material didáctico	3.399,39
	67.494,41
ACTIVOS FIJOS ADMINISTRACION Y VENTAS	
Mobiliario	1.440,40
Equipos	1.772,67
	3.213,07
TOTAL ACTIVOS FIJOS	70.707,48
INVERSION DIFERIDA	
INVERSION CARGOS DIFERIDOS	
DETALLE	
Gastos de instalación	8.528,29
Gastos de promoción	220,00
Imprevistos	205,56
TOTAL CARGOS DIFERIDOS	8.953,85
CAPITAL DE TRABAJO	
CAPITAL DE TRABAJO	
DETALLE	
Materiales directos	13.552,00
Materiales indirectos	540,00
Suministros y servicios	480,00
Mano de obra directa	36.739,20
Mantenimiento y seguros (activos fijos operativos)	5430,81
SUBTOTAL	56.742,01
Requerimiento diario	157,62
Requerimiento ciclo de caja	315,23
CAPITAL DE TRABAJO OPERATIVO	315,23
CAPITAL DE TRABAJO ADMINISTRACION Y VENTAS	
Gastos administrativos que representan desembolso	4.218,24
Gastos de ventas que representan desembolso	0,00
SUBTOTAL	4.218,24
Requerimiento diario	11,72
CAPITAL DE TRABAJO ADMINISTRACION Y VENTAS	23,43
CAPITAL DE TRABAJO	338,67
TOTAL INVERSIÓN	
DETALLE	
Activos Fijos	70.707,48
Activos Diferidos	8.953,85
Capital de Trabajo	338,67
TOTAL	80.000,00
FINANCIAMIENTO	
Aporte Universidad	80.000,00
TOTAL FINANCIAMIENTO	80.000,00
TOTAL APORTES	80.000,00

Anexo N° 12

Punto de Equilibrio y
Materiales Directos.

PUNTO DE EQUILIBRIO
Centro de Desarrollo Infantil

Descripción del Costo	Costos Fijos (\$)	Gastos Variables (\$)
Inventario o Materiales	-	13.552,00
Mano de obra directa (incluye impuestos sobre la nómina)	-	36.739,20
Sueldos (incluye impuestos sobre la nómina)	4.218,24	
Suministros	480,00	
Reparaciones y mantenimiento	5.430,81	
Publicidad	220,00	
Instalacion	1.705,66	
Depreciación	3.580,81	
Gastos Fijos Totales	15.635,52	
Gastos Variables Totales		50.291,20
Nivel de Ventas para el Punto de Equilibrio =	60.648,85	
Punto de Equilibrio %=	89,51	

MATERIALES DIRECTOS (Costo Anual)	Años					
	1	2	3	4	5	6
Demanda Proyectada Niños	154	176	198	220	220	220
Refrigerio (V. Unitario) USD	0,40	0,42	0,44	0,46	0,49	0,51
Cantidad Anual de Refrigerios	33880	38720	43560	48400	48400	48400
Costo Anual de Refrigerios USD	13.552,00	16.262,40	19.209,96	22.411,62	23.532,20	24.708,81

*El costo del refrigerio tiene un incremento anual del 5%

Anexo N° 13

Estado de Pérdidas y Ganancias
Proyectado.

ESTADO DE RESULTADOS

ESTADO PROFORMA DE RESULTADOS					
RUBROS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ventas Netas	67.760,00	77.440,00	87.120,00	108.900,00	108.900,00
Costo de Producción	52.681,20	54.671,67	56.742,38	58.896,66	61.137,99
UTILIDAD BRUTA	15.078,80	22.768,33	30.377,62	50.003,34	47.762,01
Gastos de Administración	13.785,52	12.651,81	13.197,86	13.771,21	14.373,23
Gastos de Publicidad	220,00	-	-	-	-
Gastos de instalacion	1.705,66	1.705,66	1.705,66	1.705,66	1.705,66
Sueldos y Salarios	4.218,24	4.714,65	4.950,38	5.197,90	5.457,80
Dep. muebles y enseres	1.103,44	1.103,44	1.103,44	1.103,44	1.103,44
Dep. equipos	627,37	627,37	627,37	627,37	627,37
Utiles de Oficina	480,00	504,00	529,20	555,66	583,44
Mantenimiento de equipos y seguros	5.430,81	5.702,35	5.987,47	6.286,84	6.601,18
UTILIDAD O SUPERÁVIT	1.293,28	10.116,52	17.179,76	36.232,13	33.388,78

Anexo N° 14

Balance General Proyectado.

BALANCE GENERAL

BALANCE GENERAL ANUAL PROYECTADO									
DETALLE	1	2	3	4	5				
ACTIVO CORRIENTE		1.293,28	10.116,52	17.179,76	36.232,13				33.388,78
Caja	1.293,28	10.116,52	17.179,76	36.232,13				33.388,78	
ACTIVO FIJO OPERATIVO		67.494,41	67.494,41	67.494,41	67.494,41				67.494,41
Terreno	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00				13.000,00	
Edificaciones y Construcciones	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00				37.000,00	
Mobiliario	9.594,02	9.594,02	9.594,02	9.594,02				9.594,02	
Equipos	4.501,00	4.501,00	4.501,00	4.501,00				4.501,00	
Material Didactico	3.399,39	3.399,39	3.399,39	3.399,39				3.399,39	
ACTIVOS FIJOS DE ADMINISTRACION Y VENTAS		3.213,07	3.213,07	3.213,07	3.213,07				3.213,07
Mobiliario	1.440,40	1.440,40	1.440,40	1.440,40				1.440,40	
Equipos	1.772,67	1.772,67	1.772,67	1.772,67				1.772,67	
TOTAL ACTIVOS FIJOS		70.707,48	70.707,48	70.707,48	70.707,48				70.707,48
DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVO FIJO OPERATIVO		-3.580,81	-7.161,62	-10.742,43	-14.323,24				-17.904,05
Construcciones y Edificaciones	-1.850,00	-3.700,00	-5.550,00	-7.400,00				-9.250,00	
Muebles y Enseres	-1.103,44	-2.206,88	-3.310,33	-4.413,77				-5.517,21	
Equipos	-627,37	-1.254,73	-1.882,10	-2.509,47				-3.136,84	
ACTIVOS DIFERIDOS		7.028,19	5.324,59	3.621,01	2.216,33				512,79
Gastos de Instalacion	8.528,29	8.528,29	8.528,29	8.827,17				8.827,17	
Amortizacion Acumulada	-1.705,66	-3.411,32	-5.116,97	-6.822,63				-8.528,29	
Imprevistos	205,56	207,62	209,69	211,79				213,91	
TOTAL ACTIVOS		75.448,15	78.986,97	80.765,82	94.832,70				86.705,00
Pasivo Corriente		-	-	-	-			-	-
Pasivo Largo Plazo		-	-	-	-			-	-
Patrimonio	75.448,15	78.986,97	80.765,82	94.832,70				86.705,00	
Capital Social	74.154,86	68.870,45	63.586,06	58.600,57				53.316,22	
Utilidades del Ejercicio	1.293,28	10.116,52	17.179,76	36.232,13				33.388,78	
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	75.448,15	78.986,97	80.765,82	80.765,82	94.832,70	94.832,70		86.705,00	86.705,00

Anexo N° 15

Flujo de Caja Proyectado.

FLUJO DE FONDOS PROYECTADO

CÁLCULO DEL FLUJO DE CAJA DEL PROYECTO							
RUBROS	0	1	2	3	4	5	6
+ Ventas		67.760,00	77.440,00	87.120,00	108.900,00	108.900,00	-
+ Valor de salvamento							
- Costos de Producción		52.681,20	54.671,67	56.742,38	58.896,66	61.137,99	63.470,00
- Costos de Administración		11.859,86	12.651,81	13.197,86	13.771,21	14.373,23	15.005,35
= Utilidad antes de RUT e IMP		-	-	-	-	-	-
- Reparto de Utilidades		-	-	-	-	-	-
= Utilidad antes de IMP		-	-	-	-	-	-
- Impuesto a la Renta		-	-	-	-	-	-
= Utilidad Neta (Superávit)		3.218,94	10.116,52	17.179,76	36.232,13	33.388,78	-78.475,36
+ Depreciaciones		2.111,60	2.111,60	2.111,60	2.111,60	2.111,60	2.111,60
+ Amortización Act. Nominal		850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	
- Inversión en maq. y equipos	-4.501,00						
- Inversión en Terrenos y Obra Física	-50.000,00						
- Inersión Otros	-8.528,29						
- Inversión Activo Nominal	-4.250,00						
- Inversión Capital de Trabajo	-338,67						
- Vehículo	-						
- Imprevistos	-205,56						
+ Recup. Capital de Trabajo							
FLUJO DE CAJA	-67.823,52	6.180,54	13.078,12	20.141,36	39.193,73	36.350,38	-76.363,76

Anexo N° 16

Índices Financieros.

INDICES FINANCIEROS					
Periodo	1	2	3	4	5

Composición de activos					
Activo corriente/activos totales	1,7%	12,8%	21,3%	38,2%	38,5%
Activo fijo/activos totales	93,7%	89,5%	87,55%	74,56%	81,5%
Activo diferido/activos totales	9,3%	6,7%	4,5%	2,3%	0,0%

Apalancamiento					
Pasivos totales/activos totales	No hay deuda				
Pasivos corrientes/activos totales	No hay deuda				
Patrimonio/activos totales	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Composición de costos y gastos					
Costos directos/costos y gastos totales	80,8%	80,4%	80,3%	80,2%	80,1%
Costos indirectos/costos y gastos totales	0,8%	0,8%	0,9%	0,9%	0,9%
Gastos administrativos/costos y gastos totales	18,4%	18,8%	18,9%	19,0%	19,0%
Costo de ventas/costos y gastos totales	81,6%	81,2%	81,1%	81,0%	81,0%
Costo materiales indirectos/costos y gastos totales	0,8%	0,8%	0,9%	0,9%	0,9%
Costo suministros y servicios/costos y gastos totales	9,2%	9,2%	9,3%	9,4%	9,5%
Costo mano obra directa/costos y gastos totales	56,9%	56,5%	56,3%	56,1%	55,8%
Gastos personal administ./costos y gastos totales	6,5%	7,0%	7,1%	7,2%	7,2%
Total remuneraciones/costos y gastos totales	63,5%	63,5%	63,3%	63,2%	63,1%

Retorno					
Tasa interna de retorno financiera (TIRF)	15,55%				
Valor actual neto (VAN)	7.991,35	USD			
Período de recuperación (nominal)	4,07	AÑOS			
Coefficiente beneficio/costo	1,12				
Utilidad neta/patrimonio (ROE)	1,71%	12,81%	21,27%	45,87%	38,51%
Utilidad neta/activos totales (ROA)	1,71%	11,50%	19,20%	27,16%	26,06%
Utilidad neta/ventas	1,91%	13,06%	19,72%	33,27%	30,66%
Punto de equilibrio	89,51%	Corresponde a	USD 60.648,85	Que equivale a	138 Niños
Costo de oportunidad	12,00%				

Anexo N° 17

Análisis de Sensibilidad
Escenarios Pesimista y Optimista.

ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD

Escenario Optimista

Si se aumenta el precio en un 10%

Retorno

Tasa interna de retorno financiera (TIRF)	28,22%
Valor actual neto (VAN)	38.060,35 USD
Período de recuperación (nominal)	2,87 AÑOS
Coficiente beneficio/costo	1,561

	1	2	3	4	5
Utilidad neta/patrimonio (ROE)	9,81%	20,59%	28,94%	52,94%	44,68%
Utilidad neta/activos totales (ROA)	9,81%	11,50%	19,20%	27,16%	26,06%
Utilidad neta/ventas	10,83%	20,97%	27,02%	38,72%	36,32%

Punto de equilibrio	64,49%	Corresponde a	USD 48.068,40	Que equivale a	99 Niños
---------------------	--------	---------------	---------------	----------------	----------

Escenario Pesimista

Si se disminuye el precio en un 10%

Retorno

Tasa interna de retorno financiera (TIRF)	1,60%
Valor actual neto (VAN)	(22.077,66) USD
Período de recuperación (nominal)	7,00 AÑOS
Coficiente beneficio/costo	0,674

	1	2	3	4	5
Utilidad neta/patrimonio (ROE)	-7,98%	3,33%	11,75%	37,27%	30,78%
Utilidad neta/activos totales (ROA)	-7,98%	11,50%	19,20%	27,16%	26,06%
Utilidad neta/ventas	-8,99%	3,40%	10,80%	26,76%	23,90%

Punto de equilibrio	146,22%	Corresponde a	USD 89.173,68	Que equivale a	225 Niños
---------------------	---------	---------------	---------------	----------------	-----------

Anexo N° 18

Reglamento para la: “Apertura y
Funcionamiento de Centros de
Desarrollo Infantil”, propuesto por
el Ministerio de Bienestar Social.

**REGISTRO OFICIAL No. 303 Jueves, 19
do Abril del 2001
ACUERDO No. 2324**

M.A.E. PABLO ROMERO QUEZADA Ministro
de Bienestar Social, (E)

Considerando:

Que el ordinal 1 del Art. 50 de la Constitución Política de la República del Ecuador, garantiza que el Estado adoptará las medidas que aseguren atención prioritaria para los menores de seis años garanticen su nutrición, salud, educación y cuidado diario.

Que el ordinal 3 del Art. 3 de la Convención sobre los Derechos del Niños, establece que "Los Estados Partes asegurarán que las instituciones, servicios y establecimientos encargados del cuidado y la protección de los niños cumplan las normas establecidas por las autoridades competentes en materia de seguridad, sanidad número y competencia de su personal, así como en relación con la existencia de una supervisión adecuada.

Que el Reglamento Orgánico Funcional del Ministerio de Bienestar Social, expedido mediante Acuerdo Ministerial No. 00282-A del 21 de octubre de 1994, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 596 del 23 de diciembre de 1994, determina que el Departamento de Cuidado Diario debe "estudiar las solicitudes del sector privado par el establecimiento de guarderías infantiles y otros; y emitir losinformes técnicos correspondientes".

Que mediante Acuerdo Ministerial No. 0500, publicado en el Registro Oficial No. 336 del 10 de junio de 1998, se expidió el "Reglamento para el

establecimiento y funcionamiento de Centros Infantiles de Cuidado Diario, modalidad convencional, el cual amerita ser reformado para actuar bajo los principios de la eficiencia, agilidad, transparencia, expresados en la Ley de Modernización del Estado.

Que mediante Acuerdo Interministerial No. 00281 del 5 de febrero de 1992, entre el Ministerio de Bienestar Social y Ministerio de Educación, acordaron que al Ministerio de Bienestar Social le compete legalizar el funcionamiento, supervisar y proveer de asistencia técnica a los centros infantiles de cuidado diario, tanto públicos como privados, que atienden a niños menores de 5 años de edad.

Que mediante Decreto Ejecutivo No. 1342 de marzo 15 del 2001, el señor Presidente Constitucional de la República, declaró en comisión de servicios por el período comprendido entre el 16 y 22 de marzo, al señor abogado Raúl Patiño Aroca, Ministro de Bienestar Social, para que participe como integrante de la delegación oficial que viajará por Ecuador a la Cuadragésima Segunda Reunión Anual de la Asamblea de Gobernadores del Banco Interamericano de Desarrollo y a los seminarios organizados por el Banco Interamericano de Desarrollo, a efectuarse en al ciudad de Santiago de Chile, y, además autorizó las vacaciones solicitadas entre el 23 y 26 de marzo del 2001, y que durante su ausencia encargó el Despacho Ministerial al master Pablo Romero Quezada, Subsecretario General de Bienestar Social; y, En uso de las atribuciones que le confiere el Art. 16 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva.

Acuerda:

Expedir el presente "Reglamento para el establecimiento, autorización y funcionamiento de Centros de Desarrollo Infantil, públicos y privados".

CAPITULO I
NATURALEZA, OBJETIVOS,
FUNCIONAMIENTO Y
RESPONSABILIDAD

Art. 1.- NATURALEZA.- Los centros de desarrollo infantil son instituciones que atienden a niños y niñas comprendidas entre los tres meses y los cinco años de edad, en horarios de medio tiempo y tiempo completo.

Art. 2.- OBJETIVO.- El objetivo de los centros de desarrollo infantil, es contribuir a la protección y desarrollo integral de niños y niñas, garantizando, su nutrición, salud, educación inicial y cuidado diario, en cumplimiento de lo establecido en el Código de Menores, la Convención sobre los Derechos del niño y más normas y procedimientos aplicables en materia de infancia.

Art. 3.- FUNCIONAMIENTO.- Todos los centros de desarrollo infantil deben obtener la autorización respectiva del Ministerio de Bienestar Social, previo a su funcionamiento por intermedio de la Dirección Nacional de Protección de Menores, de las subsecretarías regionales de Bienestar Social o de las direcciones provinciales de Bienestar Social,, de conformidad con el ámbito de su competencia y jurisdicción.

Art. 4.- Los centros de desarrollo infantil podrán recibir n niños y niñas menores de cinco años, con discapacidad, propiciando la inclusión y el aprovechamiento óptimo de la etapa inicial con fines de estimulación para su desarrollo.

Art. 5.- Podrán crearse centros de desarrollo infantil para niños con necesidades especiales por situaciones particulares de discapacidad, en cuyo caso deben trabajar con un solo tipo de discapacidad.

Art. 6.- Si el informe de la Unidad de Cuidado Diario no es favorable se concederá un plazo de treinta días laborables para que se cumplan las observaciones emitidas, el incumplimiento determinará la prohibición de funcionamiento.

Art. 7.- En caso de que el informe sea favorable, la Dirección Nacional de Protección de Menores, las subsecretarías regionales y las direcciones provinciales de Bienestar Social, según corresponda, emitirán el acuerdo ministerial que autoriza el funcionamiento del Centro de Desarrollo Infantil.

Art. 8.- Una vez autorizado el funcionamiento del Centro de Desarrollo Infantil, éste será inscrito en el Registro de centros de Desarrollo Infantil de la respectiva jurisdicción.

Art. 9.- Todo centro de desarrollo infantil deberá colocar en un lugar visible el rótulo con el nombre autorizado, éste y el número de acuerdo ministerial deben constar impresos en los documentos del Centro de Desarrollo Infantil.

Art. 10.- El acuerdo ministerial de autorización del Centro de Desarrollo Infantil, no es negociable, de producirse cambios de Director o representante legal, deben informarse al Ministerio de Bienestar Social en la oficina de su jurisdicción, debiendo ajustarse a los determinado en el presente reglamento.

Art. 11.- El nombre de los centros de desarrollo infantil deben ser de fácil pronunciación y familiaridad para los niños. El Ministerio de

Bienestar Social, a través de la Dirección Nacional de Protección de Menores, las subsecretarías regionales y las direcciones provinciales de Bienestar Social, según corresponda, controlarán que los nombres no se repitan en su jurisdicción.

Art. 12.- REQUISITOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO:

a) Solicitud escrita del propietario, dirigida al Director Nacional de Protección de Menores, Subsecretario Regional o Director Provincial de Bienestar Social según corresponda. Si se tratare de una Organización no Gubernamental, la solicitud debe ser suscrita por su representante legal, adjuntarán copia certificada del estatuto, copia certificada del acuerdo ministerial

b) Escritura pública de propiedad o contrato de arrendamiento del local en donde va a funcionar el Centro de Desarrollo Infantil, registrado este último, en un Juzgado de Inquilinato y/o Juzgado de los Civil;

c) Plano del local en el que se determine la distribución del espacio físico, haciendo constar el área en metros cuadrados;

d) Plan de trabajo en base a los lineamientos y estándares mínimos establecidos por el Ministerio de Bienestar Social;

e) Manual de Procedimiento Interno del Centro de Desarrollo Infantil, elaborado en base a los lineamientos del Ministerio de Bienestar Social, el mismo que será aprobado en el proceso;

f) Nómina de personal que laborará en el Centro de Desarrollo Infantil, adjuntando el curriculum vitae con firma de responsabilidad que será documentadamente respaldado y verificado.

a) Presupuesto; y

b) Inventario de mobiliario y material didáctico.

Art. 13.- Con la presentación de esta documentación, las unidades competentes del Ministerio de Bienestar Social en su jurisdicción, procederán al estudio respectivo, y a la inspección técnico jurídica para verificar las instalaciones, equipamiento, mobiliario y material didáctico del Centro de Desarrollo Infantil, de lo cual emitirán los correspondientes informes técnicos.

Art. 14.- DE LA RESPONSABILIDAD.-

Para todo efecto técnico, administrativo y/o legal, la responsabilidad del Centro de Desarrollo Infantil, recaerá en el propietario (a) y/o en el representante legal de la institución.

CAPÍTULO II

DE LA ORGANIZACIÓN

ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA

Art. 15.- DEL PERSONAL.- El Centro de Desarrollo Infantil, debe disponer del siguiente personal mínimo

DIRECTOR: Profesionales párvulas y del área de educación que acrediten una experiencia mínima de 3 años de trabajo con niños y niñas.

EDUCADOR: Además de los profesionales antes mencionados, pueden ser egresados del área de educación que acrediten una experiencia mínima de 1 año de trabajo con niños y niñas

El número de educadoras, responderá a los grupos etéreos que el Centro de Desarrollo Infantil atiende, de conformidad con los estándares aprobados.

El centro debe contar con por lo menos una persona que tenga conocimientos de auxiliar de enfermería, primeros auxilios y/o similares.

AUXILIAR DE SERVICIOS: Con una formación mínima de educación primaria y/o básica...

PERSONAL PROFESIONAL.- Una vez que el Centro de Desarrollo Infantil, obtenga el acuerdo ministerial que autorice su funcionamiento, en el plazo de treinta días debe remitir copia de los contratos de trabajo del médico, profesional con especialidad en pediatría o que acredite cursos de especialización y/o experiencia de tres años en el área de pediatría o medicina familiar, y del psicólogo educativo. Ambos profesionales tendrán un horario mínimo de una visita al mes.

Art. 16.- El Director del Centro de Desarrollo Infantil deberá permanecer en la institución durante toda la jornada de trabajo, en caso de ausencia temporal u ocasional justificada, el Director será sustituido por una persona idónea, que reúna los requisitos que para desempeñar su función establece el presente reglamento.

Art. 17.- Los centros de desarrollo infantil que atiendan a niños con discapacidad, contarán con equipos técnicos y especializados de planta y/o itinerantes que garanticen la atención especial según las características de la población.

CAPITULO III

DEL ESPACIO FÍSICO

Art. 18.- El local, las instalaciones y el equipamiento deben ser de uso exclusivo para el Centro de Desarrollo Infantil, debe garantizar seguridad, iluminación, ventilación e higiene para salvaguardar la integridad física y psicológica de los niños y niñas, de conformidad con los estándares de calidad. En caso de estar ubicados en conjuntos habitacionales deberán funcionar en la planta baja, contará, con la respectiva

autorización de los condóminos y dispondrán de área externa para la recreación de los niños.

Art. 19.- El equipamiento y material didáctico deben ser suficientes y acordes con la edad y características, número de niños y niñas que atiende el centro de desarrollo infantil.

CAPITULO IV

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

Art. 20.- BECAS.- Los centros de desarrollo infantil tienen la obligación de recibir niños y niñas en calidad de becados, en un número equivalente al 10% del cupo aprobado. Las becas serán concedidas o ratificadas a solicitud de la Dirección Nacional de Protección de Menores, subdirecciones regionales o direcciones provinciales de Bienestar Social.

Art. 21.- REGISTRO DE CAMBIO DE PERSONAL.- El propietario y/o representante legal del Centro de Desarrollo Infantil comunicará dentro de los cinco días laborables subsiguientes al hecho, al Ministerio de Bienestar Social en la oficina de su jurisdicción, los cambios de propietario y/o de representante legal, de personal, de dirección de la institución, de número telefónico. El nuevo personal debe cumplir con lo establecido en el presente reglamento.

Art. 22.-PRESENTACION DE INFORMES.- Los centros de desarrollo infantil deben presentar a la Dirección Nacional de Protección de Menores, subsecretaría regionales o direcciones provinciales del Ministerio de Bienestar Social, según su jurisdicción, los informes anuales referentes al funcionamiento técnico administrativo del centro. En el mes de agosto, para la Sierra y Oriente y, en el mes de febrero

para la Costa y Galápagos, de conformidad con los instrumentos definidos para el efecto.

Art. 23.-SUSPENSION O CIERRE DE LOS SERVICIOS.- El Centro de Desarrollo Infantil que decidiera la suspensión o cierre definitivo de los servicios debe comunicar del particular, a la Dirección Nacional de Protección de Menores, subsecretarías regionales o direcciones provinciales de Bienestar Social, según su jurisdicción por lo menos con treinta días de anticipación, justificando los motivos. Dicha suspensión o cierre temporal únicamente procederá con el visto bueno de la Dirección Nacional de Protección de Menores, subsecretarías regionales y/o direcciones provinciales.

CAPITULO V

OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN DE MENORES, SUBSECRETARÍAS REGIONALES Y DIRECCIONES

PROVINCIALES DE BIENESTAR SOCIAL

Art. 24.- SUPERVISIÓN.- Las unidades del Ministerio de Bienestar Social de la jurisdicción correspondiente realizarán visitas de supervisión y evaluación del funcionamiento de los centros de desarrollo infantil y emitirán sus informes con las recomendaciones del caso a la autoridad competente, debiendo notificar al propietario y/o representante legal del centro, el resultado de dicho informe para los fines consiguientes.

Art. 25.- REGULACIÓN DE COSTOS.-La Dirección Nacional de Protección de Menores, las subsecretarías regionales y las direcciones provinciales de Bienestar Social, regularán el costo de las pensiones de acuerdo a la calidad de

los servicios prestados y a la ubicación geográfica de los centros previa presentación de los justificativos del caso. Los centros de desarrollo infantil, de considerar necesario, solicitarán a la instancia de su jurisdicción el incremento del costo de las pensiones.

Art. 26.- ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN.- Las direcciones provinciales de Bienestar Social, remitirán cada seis meses a la Dirección Nacional de Protección de Menores, la información actualizada de los centros de desarrollo infantil aprobados o suspendidos en dicho periodo.

Art. 27.- CIERRE DE SERVICIOS.- El propietario y/o representante legal, comunicarán la decisión de cerrar el Centro de Desarrollo Infantil, por escrito y con treinta días de anticipación, a la Dirección Nacional de Protección de Menores, subsecretarías regionales y direcciones provinciales, según su jurisdicción, entidades que procederán con la verificación del hecho contenido en la comunicación referida.

CAPITULO VI

DE LAS SANCIONES, RECURSOS Y RECLAMACIONES

Art. 28.- DE LAS SANCIONES.- La Dirección Nacional de Protección de Menores, las subsecretarías regionales y direcciones provinciales de Bienestar Social, según el ámbito de su competencia y jurisdicción, están facultadas para resolver y aplicar sanciones administrativas por las siguientes causas:

a) Por funcionar sin la debida autorización.- La autoridad correspondiente que avoque conocimiento de este particular, podrá conceder hasta 30 días laborables para que el centro inicie

el trámite de legalización, el incumplimiento por parte del centro será sancionado con el cierre definitivo.

b) Los centros de desarrollo infantil, autorizados que incumplan con las normas legales y reglamentarias establecidas, serán sancionados con amonestaciones escritas, pudiendo concederles 15 días laborables para que cumplan los requerimientos, su incumplimiento se sancionará con la suspensión temporal que podrá ser de 30 o 60 días, según la gravedad del caso.

c) Los centros de desarrollo infantil autorizados que incumplieren las recomendaciones técnicas emitidas por la autoridad correspondiente y notificadas oportunamente no acataren las mismas, serán sancionadas con el cierre provisional de hasta noventa días.

d) De persistir en la inobservancia de las normas, el centro de desarrollo infantil, será sancionado con el cierre definitivo del centro, mediante la derogatoria del acuerdo ministerial que autorizó su funcionamiento, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar.

e) Por maltrato a los niños y niñas, se procederá de conformidad con lo que establece el Código de Menores y su Reglamento. No obstante lo enunciado, las Autoridad Ministerial de la jurisdicción que conozca de situaciones de maltrato en los centros de desarrollo infantil, dispondrá a la unidad respectiva, realice la investigación, evaluación técnica y administrativa del centro y.

f) Se elaborará un informe técnico jurídico, en base del cual la autoridad determinará la sanción

administrativa, (suspensión temporal o definitiva del funcionamiento del centro), según la gravedad del caso, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar. Lo relativo al maltrato, pondrá en conocimiento de la autoridad judicial competente.

Art. 29 RECURSOS Y RECLAMOS.-

Los centros de desarrollo infantil que hayan sido sancionados, podrán interponer recursos y reclamaciones de los actos administrativos de conformidad con la normativa vigente para el efecto.

DISPOSICIONES FINALES

Art. 30.- Derogase expresamente el "Reglamento para el establecimiento y funcionamiento de Centros Infantiles de Cuidado Diario", expedido mediante Acuerdo Ministerial No. 0500 del 27 de mayo de 1998, publicado en el Registro Oficial No. 336 del 10 de junio de 1998.

Art. 31.- De la aplicación del presente acuerdo ministerial encárguese a la Dirección Nacional de Protección de Menores, subsecretarías regionales y direcciones provinciales de Bienestar Social.

Art. 32.- Sin perjuicio de las atribuciones concedidas en el presente acuerdo, dejase a salvo facultades y atribuciones concedidos al Señor Subsecretario General de Bienestar Social, mediante Acuerdo Ministerial No. 001-N de 15 de febrero del 2000.

El presente acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en el Registro Oficial.

f.) M.A.E. Pablo Romero Quezada, Ministro de Bienestar Social (E).

Ministerio de Bienestar Social