

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**DIAGNÓSTICO DEL NIVEL DE CONOCIMIENTO SOBRE
ESTUDIOS CRÍTICOS POR PARTE DE LOS DOCENTES QUE
DICTAN LA CÁTEDRA DE ADMINISTRACIÓN EN LAS
CARRERAS DE PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE LA
CIUDAD DE QUITO AL 2015**

**PROYECTO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERA EMPRESARIAL**

DENISSE KATHERINE ANALUISA ACOSTA

Dena_katherine@hotmail.com

Director: Ing. Javier Alejandro Cuestas Caza

javier.cuestas@epn.edu.ec

2016



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ORDEN DE ENCUADERNACIÓN

De acuerdo con lo estipulado en el Art. 17 del instructivo para la Aplicación del Reglamento del Sistema de Estudios, dictado por la Comisión de Docencia y Bienestar Estudiantil el 9 de agosto del 2000, y una vez comprobado que se han realizado las correcciones, modificaciones y más sugerencias realizadas por los miembros del Tribunal Examinador al informe del proyecto de titulación presentado por: DENISSE KATHEIRNE ANALUISA ACOSTA

Se emite la presente orden de empastado, con fecha mes día de año.

Para constancia firman los miembros del Tribunal Examinador:

NOMBRE	FUNCIÓN	FIRMA
Ing. Javier Cuestas Caza	Director	
Ing. Abad Andrés	Examinador	
Ing. Franco Antonio	Examinador	

Dr. Kléver Naranjo
DECANO

DECLARACIÓN

Yo, Denisse Katherine Analuisa Acosta, declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentada para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Escuela Politécnica Nacional puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normatividad institucional vigente.

Denisse Katherine Analuisa Acosta

CERTIFICACIÓN

Certifico que el presente trabajo fue desarrollado por Denisse Katherine Analuisa Acosta, bajo mi supervisión.

Ing. Javier Alejandro Cuestas Caza

DIRECTOR

AGRADECIMIENTOS

Primero que nada, quiero agradecer a Dios por haberme regalado la dicha de formar parte de un hogar bendecido, que siempre me apoyado en los momentos buenos y malos de mi vida, en especial por darme los mejores padres del mundo que han sabido guiarme de la mejor manera y llevarme por el camino correcto, sin ellos este logro en mi vida no sería lo mismo, también quiero agradecer a mis hermanos y hermanas que siempre me han dado una mano y han estado conmigo en todas las circunstancias que se me hayan podido presentar, a mis amigas María Augusta Benavidez, Gabriela Pazmiño y Gabriela Jiménez por haber sido seres excepcionales que me han hecho crecer como persona y me han enseñado el verdadero valor de una amistad; adicional quiero agradecer a la Escuela Politécnica Nacional por haberme brindado los mejores años de mi vida y haber hecho en mi una gran profesional.

De manera especial quiero dar mis más sinceros agradecimientos a dos personas que han sido parte fundamental para que este logro se pueda dar, al señor Pedro Almeida por ser una persona admirable e incondicional que me apoyado desde los inicios de mi vida universitaria y a mi tutor el Ing. Javier Alejandro Cuestas por ser un excelente maestro y haberme ayudado en todas las etapas de la realización del presente trabajo.

DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo a Dios por ser mi guía y mi sostén todos los días, a Norma Acosta porque dos mujeres como tú no podrían existir en este mundo madre querida gracias por todo, a mi padre Jorge Analuisa por haberme hecho la niña de sus ojos que siempre protegerá y cuidará, a mis hermanas Jennifer, Lissette, Diana y Nicol por ser mis cómplices y guías, a mis hermanos Cristian, Steven y Ariel por hacerme parte de todas sus locuras finalmente y no menos importante a mi sobrino Isaac Zarate por ser la luz que alumbras nuestras vidas.

ÍNDICE DE CONTENIDO

LISTA DE FIGURAS	i	
LISTA DE TABLAS	ii	
LISTA DE ANEXOS	iii	
RESUMEN.....	iv	
ABSTRACT.....	v	
1	INTRODUCCIÓN	1
1.1	ANTECEDENTES	1
1.2	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
1.3	OBJETIVOS.....	4
1.3.1	OBJETIVO GENERAL	4
1.3.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
1.4	ALCANCE	4
1.5	JUSTIFICACIÓN.....	6
2	MARCO TEÓRICO.....	7
2.1	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS	7
2.1.1	BREVE HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN.....	7
2.1.2	BREVE REVISIÓN DE LAS TEORÍAS.....	10
2.1.3	DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN	15
2.1.3.1	Aproximación clásica de la administración	15
2.1.3.2	Aproximación moderna de la administración	16
2.1.3.3	Aproximación postmoderna de la administración	17
2.2	TEORÍA CRÍTICA	19
2.2.1	HISTORIA	19
2.2.2	QUÉ ES LA TEORÍA CRÍTICA	21
2.2.3	PRINCIPALES EXPONENTES DE TEORÍA CRÍTICA	23
2.2.4	CRITICAL MANAGEMENT STUDIES (CMS)	25
2.2.4.1	Revisión a los Critical Management Studies	25
2.2.4.2	Obras y autores del CMS	26
2.3	CENTROS DE ENSEÑANZA EN ADMINISTRACIÓN	32

3	METODOLOGÍA.....	36
3.1.1	NATURALEZA DE LA INVESTIGACIÓN	37
3.1.2	ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN	37
3.1.3	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	38
3.1.4	HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN	38
3.1.4.1	Observación	38
3.1.4.2	Información documental	39
3.1.4.3	Entrevista	39
3.1.5	HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS	40
3.1.5.1	Análisis del discurso	40
3.1.5.2	Análisis del contenido.....	41
3.1.5.3	Estadística descriptiva.....	41
3.1.5.4	Escala de medición	41
4	RESULTADOS Y DISCUSIONES	43
4.1	NIVEL DE CONOCIMIENTO SOBRE LOS ESTUDIOS CRÍTICOS.....	43
4.1.1	INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN-ENTREVISTA	43
4.2	TEORÍA CRÍTICA Y CMS EN PLANES DE ESTUDIO	58
4.2.1	INTERPRETACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIO	58
4.3	CARACTERIZACIÓN	63
4.3.1	INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN - CARACTERIZACIÓN	67
5	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	71
5.1	CONCLUSIONES.....	71
5.2	RECOMENDACIONES	72
	BIBLIOGRAFÍA.....	74
	ANEXOS	79

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Edad docentes.....	44
Figura 2 Docentes por género.....	45
Figura 3 Grado profesional de docentes.....	46
Figura 4 Tiempo que se dicta la materia de administración.....	47
Figura 5 Revisión de teoría crítica en clase.....	52
Figura 6 Docentes que realmente conocen teoría crítica.....	54
Figura 7 Conocimiento sobre estudios críticos en la gestión.....	55
Figura 8 Docentes que realmente conocen sobre CMS.....	57
Figura 9 Critical Management Studies y teoría crítica en planes de estudio.....	62
Figura 10 Diferentes enfoques de la administración en las Universidades.....	67

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Primeras civilizaciones.....	8
Tabla 2 Evolución de las teorías administrativas	10
Tabla 3 Escuelas del pensamiento administrativo.....	11
Tabla 4 Principales características del concepto de administración.....	18
Tabla 5 Diferencia entre Teoría crítica y teoría tradicional.....	22
Tabla 6 Biografía de principales exponentes de Teoría Crítica.....	23
Tabla 7 Principales aproximaciones existentes en los CMS	30
Tabla 8 Resumen de metodología	36
Tabla 9 Edad docentes.....	44
Tabla 10 Docentes por género	45
Tabla 11 Grado profesional de docentes	46
Tabla 12 Tiempo que se dicta la cátedra de administración.....	48
Tabla 13 Concepto de administración por parte de los docentes	48
Tabla 14 Teorías Administrativas que se dictan en clase.....	50
Tabla 15 Revisión de Teoría crítica en clase.....	52
Tabla 16 Conocimiento de docentes que si concuerdan con los temas de teoría crítica	53
Tabla 17 Conocimiento de docentes que no concuerdan con los temas de teoría crítica ...	54
Tabla 18 Conocimiento sobre Estudios críticos en la gestión.....	55
Tabla 19 Conocimiento de los docentes que concuerdan con temas acerca de CMS	56
Tabla 20 Conocimiento de los docentes que no concuerdan con temas acerca de CMS ...	57
Tabla 21 Resumen de programas de estudio de las universidades	59
Tabla 22 Critical Management Studies y teoría crítica en planes de estudio.....	62
Tabla 23 Caracterización de la información.....	64
Tabla 24 Enfoques de la administración en las universidades de Quito	68

LISTA DE ANEXOS

Anexo A Formato de entrevista a docente.....	80
Anexo B Mallas curriculares	81
Anexo C Entrevista para docentes.....	95
Anexo D Link de grabaciones de entrevistas de docentes.....	134
Anexo E Lista de universidades con carreras en administración de empresas o afines	135
Anexo F Sílabo	137

RESUMEN

Esta tesis de Ingeniería Empresarial tiene la intención de diagnosticar el nivel de conocimiento sobre estudios críticos en las carreras de grado en administración. En la que se eligieron 14 universidades de la ciudad de Quito que según el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEEACES), se encuentran ubicadas en las categorías A, B y C y cuentan entre sus programas de estudio con carreras en administración de empresas o afines.

La investigación es de naturaleza mixta, con un alcance descriptivo y su diseño es no experimental, transversal. Como herramientas de recolección se utilizó entrevistas a docentes, investigación documental y observación no participante. Finalmente, para el análisis de la información se utilizó análisis del discurso, análisis de contenido y estadística descriptiva.

Los resultados fueron analizados de las entrevistas y de la información documental que se obtuvo (mallas y planes de estudio). La entrevista utilizada constó de dos partes, la primera contenía información personal de los docentes y la segunda información acerca de la investigación.

El resultado de este trabajo es una forma dar una visibilización de una realidad latente en las escuelas del *management* de la ciudad de Quito, para que en un futuro cercano se pueda desarrollar una escuela del pensamiento desde la realidad ecuatoriana que contemple el pensamiento crítico y la difusión del conocimiento.

Palabras clave: Gestión, estudios críticos de la gestión, carreras de administración, teorías administrativas, teoría crítica.

ABSTRACT

This following investigation aims to diagnose the level of knowledge of critical studies at the undergraduate courses in business. In which 14 universities in Quito that according to Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES), are located in categories A, B and C among their curricula with careers in business administration or related.

The investigation has character mixed, descriptive scope and design is not experimental, transversal. As collection tools interviews with teachers, documentary research and non-participant observation is used. Finally, to analyze the information were used analysis discourse analysis, content analysis and descriptive statistics.

The results were analyzed from interviews and documentary information (mallas y planes de estudio) was obtained. The interview used consisted of two parts the first of which contained personal information of teachers and the second about the investigation.

The result of this work is a way to give a visualization of a latent reality in schools in the management of the city of Quito, so that in the near future is to develop a school of thought from the Ecuadorian reality that includes critical thinking and dissemination of knowledge.

Keywords: management, critical management studies, career management, management theories, critical theory.

1 INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación está orientado a diagnosticar el conocimiento en cuanto a estudios críticos, que tienen los docentes de las universidades de la ciudad de Quito; para lo cual en el presente capítulo se detalla sus antecedentes, el planteamiento del problema de investigación, así como sus objetivos y se realiza la respectiva justificación y alcance del porque el tema de investigación.

1.1 ANTECEDENTES

La Escuela de Frankfurt nace en los años veinte del siglo pasado, gracias a un grupo de intelectuales judíos inmersos en la tradición de la teoría marxista, quienes querían defender sus ideas, ya que vivieron inmersos en un sistema de dominación, el cual aparentaba ser un mundo de libre albedrío, sin embargo, era un mundo lleno de opresión.

La escuela estuvo conformada por varios pensadores y filósofos como: Theodoro Adorno, Walter Benjamín, Max Horkheimer, Herbert Marcuse, Jürgen Habermas, Oskar Negt, Hermann Schweppenhäuser, Erich Fromm, Albrecht Wellmer y Axel Honneth entre otros. El principal exponente de la teoría crítica fue Max Horkheimer, quien contribuyó al desarrollo del pensamiento de la escuela con varias obras; una de ellas fue el ensayo sobre teoría crítica y tradicional “este ensayo, trata de definir y fundamentar un modo de entender la investigación científica, que renuncia a los tópicos de la teoría tradicional de cuño positivista (la neutralidad valorativa y la orientación técnica del saber científico) y que, retomando expresamente la peculiar síntesis de aspiración al máximo rigor científico y de máximo compromiso político que caracteriza a la teoría económica del capital de Marx, reconoce expresamente el interés práctico que la determina, su condición de teoría políticamente comprometida en la instauración de una sociedad racional y justa” Horkheimer (2000).

Los estudios de teoría crítica y *Critical Management Studies* (CMS) son muy extensos y la mayoría de sus aportes provienen de Europa y EEUU contribuyendo a la discusión de ramas particulares como: la antropología, la psicología, la epistemología, la estética, entre otras.

Por otro lado, la educación en el Ecuador en los últimos años se ha visto envuelta en una serie de cambios propuestos por el gobierno para lo cual, en el 2008 la Asamblea Constituyente de Montecristi sentó las bases para que la educación superior del Ecuador tomara un nuevo rumbo. El CEAACES que tiene como misión ejercer la rectoría de la política pública para el aseguramiento de la calidad de la educación superior del Ecuador, a través de los procesos de evaluación acreditación y categorización en la educación superior. En la actualidad, clasificó a todas las universidades y escuelas politécnicas del país en cuatro categorías A, B, C y D.

Estas categorías dependen de varios factores, con los cuales se busca mejorar la educación en el país; la presente investigación va orientada a las universidades que se encuentren en la ciudad de Quito en las categorías A, B y C, lo que se busca es ver el nivel de conocimiento sobre teoría crítica por parte de los docentes de pregrado, que imparten Administración.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Uno de los retos que afronta el gobierno, es la transformación de la educación superior, para lo cual ha tomado medidas como acreditar universidades y carreras, donde clasifica a cada una de ellas y las que no cumplan con las normas establecidas son cerradas o re-categorizadas según sea el caso. Entre las carreras a acreditar se encuentra “administración de empresas” que se ha visto envuelta en una serie de polémicas, ya que existe una alta demanda de estudiantes que optan por seguir esta carrera; sin embargo, el gobierno está enfocado en el cambio de la matriz productiva donde según el mismo presidente de la república, este tipo de carreras tendrían poca contribución a dicho cambio.

La carrera de administración que se imparte en el Ecuador, tiene marcada su enseñanza desde el punto de vista americano, es decir que, los docentes basan sus clases en bibliografía o estudios netamente americanos, dejando a un lado literatura europea; siendo está muy importante ya que ha contribuido con nuevos aportes en la administración como lo es: la teoría crítica y los CMS.

El Ecuador un país en vías de desarrollo, no ha podido contribuir para que sus estudiantes universitarios tengan un pensamiento crítico, ya que en sus aulas no se revisan bases que puedan fomentar este tipo de capacidades; por lo cual la presente investigación tiene por objeto dar una visibilización de una realidad latente en cuanto a enseñanza de teoría crítica y los CMS en las escuelas de *Management* de la ciudad de Quito. Por lo cual, han planteado las siguientes interrogantes:

- ¿Es que acaso se estudia la teoría crítica en las carreras de grado en Administración del país?
- ¿Qué conocen los docentes sobre los Estudios Críticos de la Gestión?

De no llevarse a cabo esta investigación, los estudiantes de las carreras de administración, seguirían en el desconocimiento de estos nuevos aportes, negándoles la oportunidad de tener una visión diferente de lo que ya se ha establecido; además, los profesores continuarían dictando su cátedra con los temarios desactualizados debido a que no incluirían en los planes de estudio temas sobre estudios críticos; por último, las universidades que ofertan la carrera de administración, al no presentar temas de estudios críticos estarían en desventaja debido a que, en las universidades de Europa es un tema muy difundido entre sus estudiantes ya que cuentan con nuevos aportes que son representativos dentro de la administración.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 OBJETIVO GENERAL

Diagnosticar el nivel de conocimiento sobre estudios críticos por parte de los docentes en las Carreras de grado en Administración de la ciudad de Quito al 2015

1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar el nivel de conocimiento sobre los Estudios Críticos por parte de los académicos que dictan la cátedra de administración en las carreras de pregrado en administración de las universidades de Quito.
- Revisar el componte sobre Estudios Críticos en los planes de estudio de las carreras de administración.
- Caracterizar la situación de las carreras de administración seleccionadas respecto de su cercanía o no al pensamiento crítico.

1.4 ALCANCE

Según consta en el sitio web del CEAACES a enero de 2015 existen 54 universidades acreditadas en el país. 41 de ellas tienen programas de pregrado y posgrado, 10 de ellas solo tienen oferta de pregrado y 3 de ella solo oferta de posgrado.

El estudio se centrará como primera etapa en aquellas universidades públicas y privadas en las que se dicten carreras de administración de grado de modalidad presencial y de universidades que tengan categoría A, B y C.

Dentro de las mallas curriculares, el análisis se centrará en las materias que generalmente impartan los componentes teóricos de la administración. Algunos nombres de las materias son: fundamentos de administración, principios de

administración, administración I. De igual manera se procurará entrevistar a los docentes de dichas materias, o aquellos que cuenten con publicaciones u obras enmarcadas en la teoría crítica o en los estudios críticos de la gestión.

A continuación, se presenta la lista de las universidades a investigar:

Categoría A

- Escuela Politécnica Nacional
- Universidad San Francisco de Quito

Categoría B

- Pontificia Universidad Católica del Ecuador
- Universidad de las Fuerzas Armadas
- Universidad Central del Ecuador
- Universidad Politécnica Salesiana
- Universidad Tecnológica Equinoccial
- Universidad Tecnológica Indoamérica
- Universidad de los Hemisferios

Categoría C

- Universidad de las Américas
- Universidad del Pacífico Escuela de Negocios
- Universidad Internacional del Ecuador
- Universidad Metropolitana
- Universidad Tecnológica Israel

1.5 JUSTIFICACIÓN

En la actualidad la mayoría de aportes acerca de estudios críticos se han dado en EEUU y Europa también se ha podido constatar que existen pocos estudios que aporta la literatura latinoamericana, y de la experiencia ecuatoriana no se cuenta con datos. Es conocido que el principal referente de teoría crítica es La Escuela de Frankfurt, la cual presenta una comprensión de la situación histórico-cultural de la sociedad; es una de las corrientes más importantes del pensamiento para las ciencias humanas del siglo XX. Utiliza un pensamiento reflexivo y crítico que busca transformar la realidad social; por lo cual sus aportes son de gran ayuda para desarrollar una cultura crítica dentro de una sociedad.

La investigación tiene por objeto realizar un diagnóstico sobre el nivel de conocimiento sobre estudios críticos por parte de los docentes que imparten la cátedra de administración en las universidades de Quito, con la finalidad de que en un futuro cercano se desarrolle una escuela de pensamiento propio desde la Facultad de Ciencias Administrativas (FCA), que incluya el pensamiento crítico y difunda este conocimiento a nivel nacional e internacional. La línea de investigación de Estudios Organizacionales abarca a los estudios críticos y en este caso al diagnóstico que se pretende hacer de esta, una realidad.

El presente trabajo de titulación es parte del proyecto de investigación interno denominado diagnóstico del Pensamiento Crítico en las Escuelas de Management del Ecuador a 2015; se pretende abrir las puertas a nuevas investigaciones que se puedan generar dentro de los temas de estudios críticos, ya que de esta forma se podría ampliar la línea de investigación. Además, busca generar conciencia en las universidades que tienen en sus programas de estudio la carrera de administración de empresas y que no incluyan en sus planes de estudio temas acerca de teoría crítica para que de esta forma se genere un pensamiento crítico en los jóvenes.

2 MARCO TEÓRICO

El presente capítulo hace una recopilación acerca de cómo se originó la administración, cuál ha sido su evolución con el pasar de los años; además se revisa las diferentes escuelas y sus principales aportes a la administración.

Como segundo punto se hace una revisión de la teoría crítica y estudios críticos de la gestión en donde se expone su historia, definición, características, sus principales representantes. Para finalizar se revisa acerca de los centros de enseñanza en administración, donde se evidencia la situación de la carrera de administración en Latinoamérica.

Esta breve revisión permitirá, tener un panorama claro en cuanto a la literatura que se utilizará para el presente trabajo de titulación.

2.1 TEORÍAS ADMINISTRATIVAS

Las teorías administrativas enmarcan un conjunto de enfoques de diferentes autores que han visto cómo ha ido evolucionando la administración con el pasar del tiempo; cada uno de ellos se interesa en aspectos diferentes, unos lo ven desde la parte productiva, otros desde la parte humana y en los más recientes enfoques toman al medio ambiente entre sus estudios.

2.1.1 BREVE HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN

El origen de la administración es tan antiguo como el hombre. Surgió en la época primitiva cuando los cazadores utilizaban el arrastre como medio para obtener alimentos para su tribu, ellos funcionaban como una organización. Esto les permitió mejorar su calidad de vida y su producción.

En la siguiente tabla se presenta las primeras civilizaciones que contribuyeron en sus inicios a la administración.

Tabla 1 Primeras civilizaciones

Asia menor y judíos	Judíos y fenicios practicaron formas de comercio desde el año 1000 a.C. Los Fenicios crearon el alfabeto refinaron el sistema numérico y por medio de la astronomía desarrollaron la agricultura.
China	Los chinos tuvieron un sistema administrativo de orden, con un servicio civil bien desarrollado y una apreciación bastante satisfactoria sobre muchos de los problemas modernos de administración.
Grecia	Sócrates. - separó el conocimiento técnico de la experiencia. Platón. - propone principios de especialización Aristóteles. – propone criterios de organización. Pericles. – expone los principios básicos de la administración en lo que se refiere a la selección de personal.
Egipto	Tenía una economía planeada y un sistema administrativo bastante amplio, caracterizado por la administración burocrática estatal.
Roma	Manejaban por magisterios plenamente identificados en un orden jerárquico de importancia para el estado.
Alemania y Austria	Cameralistas hablan de especialización, funciones, etc.
Edad media	Sistema político original: el feudalismo.- los reyes sólo disponían de un poder limitado: no eran más que la cabeza de toda una jerarquía de señores, vinculados entre ellos por lazos de esclavitud.

Elaboración con base en Hernández & Rodríguez (2011)

Las primeras civilizaciones utilizaban a la administración para poder desarrollar su producción y por ende dar solución algunos problemas, otras la utilizaban para centralizar el poder y dar cierto orden a los procesos; sea cual haya sido su enfoque no cabe duda que la administración ha sido una herramienta fundamental dentro del desarrollo de los pueblos.

Por otra parte, el siglo XX se encuentra diferenciado por aportes que brindan algunos pensadores que ayudan a desarrollar la administración y se divide en tres etapas que son:

La primera, la industria clásica. Es una época que está dada por el comienzo de la industrialización, donde existe poco cambio a diferencia de las otras épocas donde aún existe estabilidad y previsibilidad. Los enfoques tradicionales que aparecen en esta época dan un mayor énfasis en las tareas,

estructura y muy poco a las personas. Uno de los principales representantes en esta etapa fue Adam Smith, el mismo que fue precursor de la producción en línea. Su teoría estaba basada en la especialización y la división de trabajo, dejando atrás la forma artesanal de producción, donde un obrero tenía que hacer todo.

La segunda es, la época neoclásica. Esta se da después de la segunda guerra mundial. Aquí se retoma los conceptos clásicos de la administración donde el administrador planea, organiza, controla, pero esta vez toma en cuenta los recursos y el ambiente. Esta época se encuentra marcado por el desarrollo industrial, en la cual se presentan cambios e innovación en la producción, pero su principal novedad fue la administración por objetivos.

Finalmente, la tercera era, la de la información, se enfoca en los aspectos organizacionales como: redes internas de equipos y grupos, células de producción, unidades estratégicas de negocios, simplicidad y agilidad, organicidad y flexibilidad, competitividad, excelencia, adecuación del negocio y a la misión y aprendizaje organizacional. También involucraba aspectos culturales como: participación e involucramiento, compromiso personal, orientación hacia el cliente o usuario, enfoque en metas y en resultados, el mejoramiento continuo, comportamiento ágil y proactivo, visión global y acción local, proximidad e intimidad con el cliente y cambio cultural y de comportamiento.

2.1.2 BREVE REVISIÓN DE LAS TEORÍAS Y ESCUELAS ADMINISTRATIVAS

La teoría administrativa ha ido cambiando con el pasar de los años; sin embargo, no se ha establecido un esquema en el que se pueda describir claramente la evolución, por lo cual se presenta a continuación un cuadro resumen en el que consta las principales teorías, la época en que aparecieron y cuáles fueron sus principales representantes.

Tabla 2 Evolución de las teorías administrativas

EVOLUCIÓN DE LAS TEORÍAS ADMINISTRATIVAS		
Town, Taylor	1900	Teoría científica
Fayol	1916	Teoría funcional
Mayo	1920	Teoría de las relaciones humanas
Weber	1924	Teoría burocrática
Bertalanffy, Katz, Rosenzweig	1930	Teoría de los sistemas
Barnard	1938	Teoría de los sistemas cooperativos
Follet, Maslow	1954	Teoría de las relaciones humanas
Selznick, Pfeffer, Croazier	1957	Teoría política
Mcgregor	1957	Teoría de las relaciones humanas
March y Simón	1961	Teoría del comportamiento
March	1965	Teoría del comportamiento
Herzberg	1966	Teoría de las relaciones humanas
Lewin, Mcgregor	1970	Teoría del desarrollo organizacional
(Prigogine)	1971	Teoría de los sistemas alejados del equilibrio
Burns, Slater, Woodward Child	1972	Teoría de la contingencia
Williamson	1975	Teoría del costo de transacciones
Hannan	1977	Teoría de la población ecológica
Di Maggio, Powell	1983	Teoría institucional
Freeman	1984	Teoría de la población ecológica
Prigogine y Stengers	1989	Teoría de los sistemas alejados del equilibrio
Rumelt, Schendel y Teece	1991	Teoría de la agencia
Bak y Chen	1991	Teoría de la autocriticabilidad organizada
Cambell	1993	Teoría del caos determinista
Kauffman	1995	Teoría de los sistemas complejos adaptativos
Meyer, Rowan	1997	Teoría institucional

Modificado de Rivas Luis (2009)

Otra forma de estudiar el progreso de la administración, es clasificándola por escuelas del pensamiento. Estas escuelas se agrupan por autores y por el énfasis. A continuación, se presenta una tabla de la evolución de las escuelas del pensamiento administrativo.

Tabla 3 Escuelas del pensamiento administrativo

Escuela	Énfasis	Representantes	Síntesis	Aportes
Administración científica (1903)	Énfasis en las tareas	Frederick Taylor Frank Gilbert Henry Gantt	Utilizo el método de observación y la medición de tiempos para sustentar su teoría. Su obra "Adiestramiento a los Obreros"	Principio de planeación Principio de preparación Principio de control Principio de ejecución Sistema de bonificación de tareas Adiestramiento de los obreros. Aplicación de la psicología al trato de los obreros. Gráficas de GANTT
Clásica (1911)	Énfasis en la estructura que la organización debería tener para ser eficiente	Henry Fayol	Construyo el primer auto a gran escala. Definió las áreas funcionales de la organización en: técnicas, comerciales, financieras, contables, coordinación, control.	División del trabajo. Autoridad. Disciplina. Unidad de mando. Unidad de dirección. Orden. Equidad. Iniciativa, entre otras...

Continúa

Del proceso administrativo (neoclásica)	Énfasis en la administración clásica y en el ser humano	Harold Koontz Peter Drucker Cyril O'Donnell	Redimensiona y actualiza los conceptos clásicos de administración y ofrece un enfoque más humano	Ofrece una visión integradora de los elementos del proceso administrativo y reconoce los aspectos pertinentes de las ciencias sociales Actualiza enfoques administrativos anteriores.
De las relaciones humanas (1930)	Énfasis en las personas	Elton Mayo Kurt Lewin	Incluyó ciertos cambios en la administración laboral y aumento un cierto interés de laborar en equipo, aumentar la autoestima y disminuir la rotación del personal	El grado de producción de un trabajador está determinado por su integración al grupo laboral Se enfatiza los elementos emocionales Propusieron el estudio y comprensión de las relaciones humanas
		Mary Parker Follet	La psicología administrativa debe servir para conciliar a los individuos con la organización.	Principio de la comunicación directa Principio de las relaciones recíprocas. P. de la ley de la situación P. control sobre los hechos
		Chester Barnard	El grupo y sus interacciones se convierten en un sistema social diferente al individuo mismo, su cooperación se ve afectada por: ambiente físico, social, etc.	En la interacción humana ambas partes se influyen mutuamente Las limitaciones de los seres humanos los compelen al formar grupos sociales.

Continúa

Estructuralista (1947-1950)	Énfasis en la estructura	Max Weber Renate Mainz Chester Barnard	Considera a la burocracia como un tipo de poder, más no como un sistema social	Mejoramiento de la eficiencia de la organización a partir del respeto del modelo ideal de burocracia y la jerarquía. Proporciona orden, precisión, confianza en la estructura organizacional, manejo de la complejidad y uniformidad de rutinas hacia la estandarización.
		Amitai Etzioni Richard Hall	Concibe a las organizaciones como unidades sociales o agrupaciones humanas intencionalmente construidas, con el fin de alcanzar objetivos específicos	Equilibra el estudio de la organización formal con el estudio de la organización informal, para hacer compatibles las ideas de la teoría clásica y la teoría de las relaciones humanas, las cuales eran consideradas opuestas.
Cuantitativa (1948)	Énfasis en herramientas científicas	Kauffman Norbert Wiener Irwin D.J. Bross	A esta escuela se la denomina indistintamente como "Investigación de Operaciones". Constituye un método científico que utiliza todas las herramientas científicas pertinentes que provee una base cuantitativa para las decisiones administrativas	Existen muchas contribuciones en los campos de la ingeniería, economía, ciencias militares y demás ciencias. En la administración el análisis de decisión proporciona un soporte cuantitativo a quienes toman decisiones.
Sistemas	Énfasis en el ambiente	Von Bertalanffy	Un sistema es un conjunto de elementos íntimamente relacionados para un fin determinado.	Organización como sistema Sistema abierto

Continúa

<p>Del comportamiento humano (1959)</p>	<p>Énfasis en el ser humano tomando puntos como: la motivación, las necesidades y el comportamiento humano</p>	<p>Herbert Simón Douglas McGregor (Teoría X y Teoría Y) Rensis Likert</p>	<p>No hay sistemas totalmente cerrados o abiertos Todos los modelos son susceptibles de ser representados</p>	<p>Enfoque sistémico</p>
<p>Abraham Maslow Clayton Alderfer David McClelland</p>		<p>Frederick Herzberg</p>	<p>Se foca la conducta del ser o seres humanos. Todo lo que se logra, la forma en que se logra y por qué se logra es visto con relación a su impacto e influencia sobre la gente</p>	<p>Se enfoca en el impacto que el comportamiento humano tiene sobre la organización. Se basa en los conceptos del conductismo, el cual es el resultado de la psicología individual y social Afirma que las necesidades sentidas por los trabajadores condicionan su comportamiento</p>
<p>Desarrolla conceptos sobre motivación, liderazgo, comunicación, dinámica de grupos, proceso decisorio y estilos administrativos</p>		<p>Se fundamenta en la motivación, la cual significa influir en el individuo para que éste se comporte de una manera que le asegure alcanzar algún logro</p>		

Modificado de Montiel (2005); Cardona (2009); Hernández & Rodríguez (2006)

Una vez revisadas las diferentes escuelas y la evolución de las teorías administrativas, pasamos a definir la administración desde varios puntos de vista en el siguiente apartado.

2.1.3 DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN

La definición de la palabra administración y sus sinónimos como gestión, gerencia, dirección, manejo y management término utilizado en inglés, tiene diferentes perspectivas ante la variedad de autores que la exponen, de lo cual se constata que no existe homogeneidad uno del otro, pues cada uno lo define desde su particular punto de vista; sin embargo, con base en el aporte de Volberda (1998) se propone entender a la administración desde tres aproximaciones en diferentes escenarios que son: aproximación clásica, aproximación moderna, aproximación posmoderna.

2.1.3.1 Aproximación clásica de la administración

A continuación, se presenta varias definiciones de administración, de autores que lo conciben desde un enfoque clásico.

- Según Mejía & Torres (2006) definen a la administración como “El proceso de planeación, organización, dirección y control de las actividades colectivas para el cumplimiento de objetivos organizacionales determinados de forma eficiente, esto mediante la utilización de personas y otros recursos de la organización”.
- Griffin & Ebert (2005) exponen que “Administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar recursos financieros, físicos, humanos y de información para lograr metas”.
- Dávila (2001) define administración como “Una práctica usualmente esquematizada como el manejo de los recursos de una organización para el logro de sus objetivos, para lo cual se ejercen los elementos administrativos de planear, coordinar, organizar, dirigir, controlar, etc”.

Una vez revisada las diferentes definiciones se puede ver que los autores tienen puntos de vista en común y toman en cuenta tres características esenciales que son: el proceso (planear, organizar, dirigir y controlar), está enfocada a cumplir metas u objetivos, utiliza a las personas para cumplir sus metas. Donde para finalizar con este enfoque se lo puede definir como: El proceso en el cual se mezclan recursos físicos, humanos y económicos que tienen como objetivo o meta el lucro o la ganancia y ve al ser humano como una máquina o instrumento que ayuda a conseguir dicho objetivo.

2.1.3.2 Aproximación moderna de la administración

De acuerdo con el enfoque moderno varios autores definen a la administración como:

- Según Garza (2000) comenta que “Administración es la tarea de conducir el esfuerzo y talento de los demás para el logro de resultados”.
- Donnelly, Gibson & Ivancevich (1998) expone “La dirección o administración es el proceso llevado a cabo por uno o más individuos para coordinar las actividades de otros y así lograr los resultados que no serían posibles si un individuo actuara solo”.
- Koontz & Weinrich (2004) define “el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos. Esta definición básica debe ampliarse: Cuando se desempeñan como administradores, los individuos deben ejercer las funciones administrativas de planeación, organización, integración de persona, dirección y control”.
- Kast & Rosenzweig (1988) exponen “... la administración comprende la coordinación de hombres y recursos materiales para el logro de ciertos objetivos...” (p. 5). Además, afirman que “... las definiciones más

representativas, proponen que la administración es un proceso de planeación, organización y control de actividades” (p. 5). Sin embargo, destacan que “...hay que relacionar a la organización con su ambiente externo (...)”.

Los diferentes autores tienen cierta similitud con el enfoque clásico ya que mencionan al proceso y a los objetivos dentro de sus definiciones, sin embargo, se interesa más por el ser humano, lo ve ya no como una máquina sino como el eje para el cumplimiento de las metas, también mencionan variables como el medio externo; por lo cual, se concluye que la administración además de ser un proceso que las personas llevan a cabo, en el cual utilizan recursos (financieros, materiales y humanos), ayudan a responder necesidades de la sociedad, mediante el logro de objetivos.

2.1.3.3 Aproximación postmoderna de la administración

La postmodernidad implica un cambio en el modo de pensar y realizar las acciones, rompiendo de esta forma los paradigmas expuestos en la concepción clásica o moderna de la definición de administración. Este nuevo enfoque toma entre sus definiciones elementos de planteamientos estratégicos, la teoría de sistemas y la ciencia de la complejidad en su expresión organizacional. Se lo ve bajo un contexto caracterizado por la globalización de las empresas y los mercados, el aumento de la turbulencia, los rápidos cambios en la generación de conocimientos y mayores innovaciones tecnológicas. A continuación, algunas definiciones.

- Mejía & Torres (2006) ven a la administración desde una perspectiva posindustrial donde mencionan que es “el proceso social de integración de conocimientos y habilidades individuales y la creación de capacidades colectivas que alineados por la estrategia de la organización, permiten dar continuidad a las organizaciones gracias a los procesos de adaptación a condiciones de incertidumbre del entorno.”

- Según Peter Drucker, propone que” la administración se mueve a través de cambios de paradigma desde lo preindustrial, industrial, a lo posmoderno que él llama “era del post-negocio” Ballina Ríos (2006).
- Según Kellner la postmodernidad “se ha distinguido por estar previamente comprometida, por estar al día de las nuevas condiciones sociales, políticas y económicas, como una teoría histórica y dialéctica que intenta capturar y conceptualizar los cambios históricos y evaluar el impacto de dichos cambios para el proyecto socialista y posibilidades de emancipación humana” Ballina Ríos (2006).

Lo que busca la perspectiva posmoderna de la administración es el progreso completo, que se lo genera a través de la evolución social generalmente dada por la tecnología, guardando cierta continuidad, con los diferentes constructos teóricos: neo-marxismo, post-estructuralismo, teoría crítica.

Las diferentes conceptualizaciones que se tiene acerca de administración se deben a las perspectivas que han tenido los autores en diferentes épocas; por lo que no se puede llegar a un consenso sobre su definición. Sin embargo, el elemento más importante es el ser humano, la integración de sus conocimientos, habilidades, símbolos pueden brindar nuevas ideas para criticar las viejas formas de poder y lograr en las organizaciones cambios necesarios para hacer frente a un ambiente cada vez más complejo.

Tabla 4 Principales características del concepto de administración

Clásica	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar. • El ser humano es comparado como una máquina.
Moderna.	<ul style="list-style-type: none"> • Se reconoce el papel del ser humano • Se reconoce variables del medio externo
Posmoderna	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de conocimientos, habilidades • Multiplicidad de intereses y personalidades • Generación de símbolos y significados

Elaboración propia

2.2 TEORÍA CRÍTICA

A continuación, se presenta un recorrido histórico de la corriente crítica de la Escuela de Frankfurt, sus exponentes más relevantes y sus aportes a los *Critical Management Studies* (CMS).

2.2.1 HISTORIA

A principios del siglo XX (1923), en Frankfurt, se decide crear un instituto para la investigación social, que empieza con la óptica marxista que revolucionó el pensamiento social y político. Marx notaba la desigualdad social que había provocado el capitalismo ya que éste se sustenta en la explotación de los proletarios por parte de los dueños del capital.

El primer director del instituto fue Carl Grünberg; sin embargo, no permaneció mucho tiempo en su puesto ya que tres años y medio más tarde sufre un ataque de apoplejía y muere en el año de 1940. La dirección queda en manos Max Horkheimer en octubre de 1930, quien fue apoyado por Félix Weil y Crakcower. Este último sería como su profesor quien lo incentivó hacia la crítica del marxismo oficial a crear una nueva versión del mismo. Lo que Horkheimer buscaba era “transformar la realidad de la sociedad con la ayuda de la ciencia, la técnica y la industria en algo menos arbitrario e injusto, manejando los medios más desarrollados de la época actual, y, por tanto, con más probabilidades de tener éxito” Roith (2011).

En el año 1933 tras el ascenso de Hitler, al poder en Alemania; el instituto se ve obligado a cerrar sus puertas y emigrar a los EEUU a la universidad de Columbia, ubicado en New York. En 1934 Horkheimer da a conocer sus pensamientos, en las cual hace énfasis en la injusticia social y la diferencia que existía en esa época entre ricos y pobres. En 1948 las circunstancias políticas en Alemania permiten el retorno de la escuela de Frankfurt a su tierra natal.

En 1956, durante la segunda generación de la Escuela de Frankfurt. Habermas pasa a formar parte del instituto como ayudante de Theodore Adorno. Trabajando en el desarrollo de la teoría de la acción comunicativa, la cual mantiene antecedentes de la teoría crítica; sin embargo, Habermas pensaba que era posible combinar el carácter científico de la sociología burguesa con la intención crítica o emancipadora para transformar la realidad social. En la actualidad el director de la Escuela de Frankfurt es el filósofo Axel Honneth, quien fue discípulo de Habermas y es quien continúa la herencia de la forma más fiel a través de la crítica, sin embargo, sus trabajos son autónomos y creativos donde articula a la teoría crítica con tres rasgos: el presupuesto de un ideal de sociedad normativo, el sentido práctico del análisis social y la denuncia del capitalismo como patología de la razón.

La teoría crítica sin duda ha traído grandes aportes a la administración, su historia ha podido diferenciar las distintas etapas por la que ha cursado y evolucionado. En la actualidad se la considera una de las corrientes más importantes en Europa ya que permite acceder a un pensamiento crítico y objetar paradigmas, por lo que a continuación, se presenta algunas definiciones de lo que se percibe en cuanto a teoría crítica.

2.2.2 QUÉ ES LA TEORÍA CRÍTICA

Cuando se habla de teoría crítica se hace referencia al grupo de pensadores de la escuela de Frankfurt. Esta teoría buscaba cambiar un mundo dominado por la razón técnica y tradicional por uno que desempeñe una crítica ideológica.

- Para Osorio (2007) la teoría crítica es “una teoría que al mismo tiempo que aspira a una comprensión de la situación histórico-cultural de la sociedad, aspira también a convertirse en la fuerza transformadora en medio de las luchas y las contradicciones sociales”.
- En 1938 tanto Horkheimer como Adorno establecieron un significado básico para poder entender a lo que se denominaría como Teoría Crítica, donde la describen como “el análisis crítico-dialéctico, histórico y negativo de lo existente en cuanto "es" y frente a lo que "debería ser", desde el punto de vista de la razón histórico-universal” Muñoz (2009).

Esta teoría discute y crítica la sociedad en la que vivimos, pretende cambiar la situación actual (aunque no lo logra) por una mejor, describiendo cual sería una sociedad ideal, pero sin mencionar los caminos para llegar a serlo. Además, busca rechazar la realidad socio histórica en la que un mundo capitalista estaba envuelto y desarrollar una sociedad más racional y humana.

Algunas características presentes en la teoría crítica:

- Busca eliminar el capitalismo y persigue su interés por la organización racional de la actividad humana.
- Crítica a la sociedad industrial la cual no ve al ser humano en forma humana sino como la que limita la libertad y creatividad.
- Rechaza la posibilidad de construir una utopía positiva en tanto, no es posible determinar cómo habría de ser el futuro. Lo que sí es posible es establecer como “no debe ser”, lo cual puede criticar el presente.

Dentro del estudio de teoría crítica se debe analizar las diferencias que existe con su antítesis la conocida teoría tradicional, para poder comprender cuál es el verdadero enfoque de la teoría, se presenta un cuadro comparativo.

Tabla 5 Diferencia entre Teoría crítica y teoría tradicional

Teoría Tradicional	Teoría crítica
Se dice que es una teoría pura en el sentido de que es solamente teoría	Muestra relación entre el conocimiento y la acción entre razón teórica y razón práctica
Formulación de principios generales que interpretan el mundo	Su origen Hegelio- marxista en el cual la teoría está enraizada en el marco y contenido social del pensamiento.
Se basaba en la producción de un sistema unitario de ciencia	Se preocupa por cruzar la frontera de la unilateralidad científica, proponiendo superar este problema basándose en la tarea del científico
Acepta el orden social actual, analiza lo que ve y obstruye cualquier posibilidad de cambio	Tiene un contenido cognitivo
Todo conocimiento producido, en especial el de la ciencia, está rodeado de mecanismos de poder e intereses políticos y económicos	El conocimiento científico está estrechamente vinculado con el interés social y las preocupaciones del investigador: a sus posiciones éticas y políticas
Todo tipo de conocimiento esta mediado por criterios subjetivos y de valor	Todo conocimiento que pretenda ser científico tiene que optar por una posición crítica, postura que posibilita la objetividad y el progreso

Modificado de Horkheimer (1937)

La teoría tradicional o como algunos autores la exponen teoría pura, supone una separación entre el sujeto que contempla y la verdad contemplada, lo que busca es alcanzar un sistema unitario de la ciencia; mientras que la teoría crítica muestra un análisis crítico de lo que es frente a lo que debería ser, tiene como fin una lucha teórica con lo establecido y trata de esta manera combatir la injusticia social.

2.2.3 PRINCIPALES EXPONENTES DE TEORÍA CRÍTICA

Entre los exponentes más importantes se tiene: Horkheimer, Adorno, Marcuse y Habermas, quienes empiezan a hacer investigaciones profundas acerca de la teoría crítica, contribuyendo a disciplinas particulares como: la antropología, la psicología, la epistemología o la estética. A continuación, se detalla la biografía de los más importantes exponentes.

Tabla 6 Biografía de principales exponentes de Teoría Crítica

Datos generales	Obras	Aportes
<p>Máximo exponente de teoría crítica 1895 nació en Stuttgart 1930 pasó a ser director del Instituto de investigación social de Frankfurt 1933 Viaja a París cuando Hitler sube al poder un año más tarde fue a New York en donde reinaugura el nuevo instituto. 1959 emigra a Lugano donde continúa su labor filosófica 1973 muere en Nuremberg</p>	<p>Max Horkheimer</p> <p>Sus principales obras fueron recopiladas en 1968 por el nombre de teoría crítica en el cual se encuentran escritos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialéctica de la ilustración en colaboración con Adorno • Crítica de la razón instrumental • Teoría tradicional y teoría crítica • Lecciones de Sociología que las escribió junto con Adorno. 	<p>Propuso estudios que criticaban la sociedad capitalista y su sistema de dominio Fue promotor de grandes estudios que se llevaron a cabo en Estados Unidos por ejemplo “<i>Studies in Prejudice</i>”, magistral ilustración sobre formas de mentalidad autoritaria y de comportamiento represivo, estimulada por la trágica experiencia del fascismo. (Tamaro, 2014)</p>
<p>Destacado representante de la llamada “teoría crítica de la sociedad” 1903 nació en Frankfurt – Alemania Tuvo una infancia sobreprotectora y una educación musical y filosófica 1932 publicó cerca de 100 artículos en</p>	<p>Theodor Adorno</p> <p>Entre sus obras más importantes tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialéctica de la Ilustración • Mínima Moralía 	<p>Su filosofía se basa en la corriente básica hegeliano-marxista en donde veía a la sociedad industrializada, como una estructura que niega al pensamiento de su tarea más genuina: la crítica. Además, en sus críticas</p>

Continúa

<p>los cuales justificaba sus escritos en música vanguardista de la época 1938 emigra a los EEUU y trabaja conjuntamente con Max Horkheimer Fue director del instituto 1969 muere a causa de una crisis cardíaca en Suiza, donde trabajaba en una de sus obras teoría de la estética.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dialéctica negativa • Teoría estética entre otros 	<p>musicales mostro claramente la lucha de clases creyendo que las obras de arte podían interpretarse según su pertinencia a una clase. (Tamaro, 2014)</p>
Hebert Marcuse		
<p>Reconocido como el padre de la nueva izquierda. 1898 Nació en Berlín el 19 de Julio Se desempeñó como soldado, filósofo y sociólogo alemán de pensamientos procedentes del marxismo y el freudismo. Trabajo con Max Horkheimer enfocado especialmente en temas de familia. 1979 sufre de apoplejía y muere</p>	<p>Entre sus obras principales tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El hombre unidimensional • Eros y la civilización • El final de la utopía • Razón y evolución 	<p>Su marxismo había hecho críticas de la base anti positivista y ligada a la dialéctica hegeliana. Realizo críticas de la sociedad capitalista y en sus publicaciones hace una crítica a la sociedad industrial que crea una clase obrera conformista y a su vez explotadora indirecta de las clases marginales de países pobres. (Tamaro, 2014)</p>
Jürgen Habermas		
<p>Representante de la "segunda generación" de Escuela de Frankfurt 1929 nace en Düsseldorf- Alemania Sociólogo y filósofo alemán 1955 y 1959 trabajó en el Instituto de Investigación Social de la ciudad. 2005 consigue el premio Holberg.</p>	<p>Entre sus principales obras tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoría y práctica • La lógica de las ciencias sociales • Teoría de la acción comunicativa • Conciencia moral y acción comunicativa (Tamaro, 2014) 	<p>Propone un marxismo no ortodoxo que abandona la idea marxista de una organización exclusivamente productivista de la sociedad, causa de un empobrecimiento de la esfera vital. Trata de ver un punto de contacto entre teoría y praxis, frente a la neutralidad de los saberes positivos y científicos.</p>

Elaborado con base en Tamaro (2014)

2.2.4 CRITICAL MANAGEMENT STUDIES (CMS)

Los estudios críticos representan una crítica a la gestión empresarial tradicional, la cual busca formar empresarios o cuadros directivos que tengan conocimientos en varias ramas como son: contabilidad de costos, liderazgo, talento humano, marketing y finanzas etc.; para así cumplir con los objetivos de la organización y adentrarse en un mundo competitivo. Sin embargo, los *Critical Management Studies* una corriente relativamente nueva, toma en cuenta aspectos como: represión del deseo y dirección, el poder, el feminismo, entre otros; rechazando la forma tradicional con la que se pretende administrar las empresas.

A continuación, se hará una corta revisión del origen de los CMS, sus principales autores, su impacto en la administración actual y algunos otros aportes.

2.2.4.1 Revisión a los Critical Management Studies

Constituyen una corriente postmoderna, cuyos orígenes se remontan a finales de la década de los ochenta en las escuelas de negocios y de estudios empresariales en el Reino Unido, donde se empezó una línea de investigación denominada *Critical Management Studies*. Está línea buscaba un nuevo análisis de la realidad organizacional en los estudios empresariales. Los trabajos expuestos por los diferentes autores son críticos y multidisciplinarios, utilizan aproximaciones neo-marxistas y post-estructuralistas y toman como referencia la Escuela de Frankfurt y sus actores como: Horkheimer, Adorno, Marcuse, entre otros, el postmarxismo de Laclau y el estructuralismo de Althusser. Algunos autores exponen al *Critical Management Studies* como:

Según Alvesson (2008) Los Estudios Críticos de la gestión, son estudios porque procuran desarrollar nuevas comprensiones acerca de la administración a través del trabajo investigativo y son críticos, porque tienen una intención deliberada y explícita de cuestionar elementos inmersos en la tradición del campo que la ha estudiado y en las relaciones

de dominación vinculadas con él. Su interés es el de eliminar o reducir la represión, las restricciones y el sufrimiento relacionados con la actividad administrativa en el contexto organizacional.

Para Alvesson & Willmott (2011) Los *Critical Management Studies* constituyen un campo amplio y dinámico, un campo que plantea una mirada renovada a los fenómenos organizacionales. Aunque cuestionan las prácticas hegemónicas e institucionalizadas existentes en el discurso que ha dado forma a los estudios organizacionales.

Parker, Fournier, & Reedy, (2007) expone los estudios críticos de la gestión se ha convertido en un movimiento que cuestiona la autoridad y relevancia de la corriente principal de pensamiento y la práctica de su enfoque es la "gestión " no como un grupo o como una función , sino como una institución dominante que está arraigada dentro de las formaciones económicas capitalistas.(...) CMS desafía las relaciones de dominación patriarcal , neo-imperialista así como capitalista imperante y anticipa el desarrollo de alternativas a los mismos

La temática de los CMS está centrada en temas como la identidad y la subjetividad, pero no deja de lado la temática tradicional como el control, el poder y la exclusión en la empresa. Además, hace énfasis en investigaciones en cuanto a la teoría del trabajo tomando aspectos que antes no eran tan visibles como: el género, el feminismo, la sexualidad, el racismo y los conflictos de identidad.

2.2.4.2 Obras y autores del CMS

Existe una importante variedad de autores que dan fundamentos de los CMS enfocados en diferentes temas de estudio, por ejemplo, en la sociología, existen estudios relacionados con la subordinación de los trabajadores respecto a los empresarios. Esto es expuesto por Bendix (2011). Por su parte Child (2011) realiza una crítica a la evolución del pensamiento administrativo en Gran Bretaña.

Anthony (1977) realiza un análisis sobre la forma en que se construyen las ideologías sobre el trabajo y el modo en que ellas definen los supuestos que hacen los individuos con relación al mismo. Clegg & Dunkerley (1980) promueve, la idea de que las organizaciones como mecanismos de control y señala la necesidad de fundamentar el análisis organizacional en una mirada histórica y bien informada.

Knights & Willmott (1989) en su artículo “Poder y subjetividad en el trabajo: de la degradación a la dominación en las reglas sociales” prestan atención al trabajo en las organizaciones y sus elementos; se enfocan en la construcción de una teoría plenamente social en el trabajo inspirado en el legado de Foucault donde, Knights y Willmott proponen “una visión alterna en la que el poder se concibe como un espacio de relaciones, dentro del cual surge la subjetividad que a su vez se transforma y se reproduce mediante las prácticas sociales” sin embargo en su obra no se encuentra especificado algunos vicios de teorización como: el dualismo¹, monismo², donde Foucault hace énfasis.

En cuanto a la dispersión de poder y mecanismos disciplinarios el giro posmoderno de Knights y Willmott toman un enfoque diferente donde...” prestan más atención al control y a la resistencia dentro de las corporaciones y menos a la descualificación de la fábrica...” a partir de este nuevo enfoque se empieza analizar mecanismos de poder como las culturas corporativas.

Otros estudios de Burawoy (1989) & Cockburn (1983) proponen que “... la subjetividad en el trabajo se construye en el lugar del trabajo a partir de prácticas y relaciones, y no tanto por esos determinismos de clase u otras instancias de socialización...” ellos se enfocaban en la convivencia diaria entre los seres humanos donde veían más la parte humana y sus relaciones afectivas dentro de un espacio laboral.

¹ El dualismo es una teoría o sistema de pensamiento que reconoce dos y sólo dos independientes y mutuamente irreductibles principios o sustancias, que son a veces complementarias ya veces en conflicto. AO Lovejoy, (1930)

² Teoría filosófica que toma como base de todo lo existente un solo principio. Rosental & Ludin (1968)

Gibson Burrell autor británico nos presenta su autoría “La organización del placer” que forma parte del libro colectivo *Critical Management Studies* editado por Alvesson & Willmott (1992), la cual se enfoca en la tensión que existe entre el placer y la organización burocrática, tomando en cuenta un punto diferente, como son las emociones de los trabajadores, frente a las organizaciones burocráticas, jerárquicas y piramidales.

El autor plantea que “este recurso (las emociones) puede ser canalizado como una importante reserva de energía que puede ser suministrada por las organizaciones”. Lo que se busca con esto es que existan personas dentro de la organización que sean más entusiastas en las que toma en cuenta tres visiones diferentes que las nombra como caras del placer, estas son: el placer³, el escapismo⁴ y la re-erotización⁵ de la vida social. Estas tres visiones permitirán incrementar la productividad, alcanzar el éxtasis provocando una pasividad satisfecha y la última permitirá reintroducir las emociones en las organizaciones humanas.

Nuevos aportes de Willmott Hugh se publican en 1993 donde esta vez su atención va hacia las culturas corporativas. Su obra “La fuerza es la ignorancia, la esclavitud es la libertad: La gestión de la cultura en las organizaciones modernas” plantea una crítica al fenómeno de las culturas corporativas como instrumento para obtener ventajas competitivas. Esta a su vez la denomina, moda de gestión ya que no tienen mucha credibilidad; sin embargo, tiene mucho poder sobre efectos de la organización. Surge como solución para compensar fallas de la teoría de Ford y se justifica, debido a que en la época se tenía una etapa de transición donde el modelo de acumulación era flexible y buscaba fomentar el individualismo. Lo que Willmott busca es “El compromiso del empleado con una cierta estructura de pensamiento dentro de la organización, que puede presentar

³ “Un sentimiento de paso de cierto estado de perfección a otro más elevado” Spinoza (2016)

⁴ Tendencia a huir de la realidad para no afrontar los problemas

⁵ Práctica de la libertad cuando nos enfrentamos a nuestras formas de encontrarnos y dirigirnos. Cardarello (2014)

una tendencia al totalitarismo para fortalecer a la organización” con esta teoría lo que el autor pretendía explicar era que los empleados se sientan parte de la organización, para que de esta manera puedan contribuir con los objetivos y los empleados que no se sintieran parte de la organización, fueran apartados de la misma. Además, esto permitía tener mejor control en el dominio afectivo de los empleados, que se daba a través de un sistema que modela su subjetividad.

Stephen Linstead en su trabajo crítico sobre “Abyección y organización: hombres, violencia y dirección de empresas” hace cierta reflexión sobre...” la violencia y el contexto familiar el cual está presente o puede influir en el desarrollo profesional de un directivo”. El autor realiza un análisis en los procesos que operan las relaciones cotidianas, enfocándose en ciertos factores sociales y psicológicos. En su trabajo utiliza la psicología analítica, la teoría de las relaciones objetuales y el psicoanálisis donde llega a la conclusión que “si las organizaciones maltratan a los trabajadores, es esperar que muchas de sus víctimas reaccionen convirtiéndose en maltratadores a su vez. Otro aspecto que concluye el autor es que, si se obliga a adoptar una conducta defensiva, no podrán esperar ninguna motivación o compromiso”. De esta forma se concluye que el maltrato psicológico que sufren los empleados es influenciado por la cultura corporativa de una organización.

Martin Parker autor representativo del *Critical Management Studies* plantea en su obra “Capitalismo, subjetividad y ética: el debate sobre el análisis del proceso de trabajo” donde analiza el posestructuralismo y la teoría del proceso de trabajo de afiliación marxista, busca puntos en común entre ambos; además hace una síntesis de trabajos de Smith y Thompson en los cuales reconoce como fallida la teoría del proceso del trabajo, donde se da cuenta que las estructuras capitalistas de producción tienen efecto sobre la subjetividad. También hace una crítica a Thompson y Ackroyd concluye lo importante que es el dualismo⁶; por otra parte,

⁶ Creencia religiosa de ciertos pueblos antiguos que consideraban el universo mantenido por dos principios. Doctrina filosófica que explica el origen del universo por la acción de dos principios opuestos. Océano (1991).

crítica el olvido del proceso de trabajo. Frente a estas posiciones define al estructuralismo⁷, antriestructuralismo⁸ y el pos-dualismo.

Luis Enrique Alonso en su trabajo “Las lógicas de acción. Por un estudio socio histórico de la vida organizacional” hace una crítica a dos puntos importantes en la teoría de las organizaciones; una, el abuso que se ha realizado en el uso de modelos excesivamente formalizados; y, por otro lado, crítica a las versiones de divulgación y propaganda que están enfocados a directivos en forma de mística del *Management*. También presta atención a la cultura organizativa donde dice que “No solo es un conjunto de símbolos, normas y valores en un espacio cerrado, sino un lugar en el que discurren lógicas de acción y que actúa como legitimadora de procesos productivos”. Además, expone que “Los organismos, sus actores y sus prácticas solo pueden ser comprendidas como concretas nunca como modelos abstractos”.

Existen varios autores que han clasificado a los *Critical Management Studies* en diferentes aproximaciones, estas se presentan de acuerdo a varios trabajos distintivos que tienen cierta similitud. A continuación, se expone una tabla resumen de algunos de ellos.

Tabla 7 Principales aproximaciones existentes en los CMS

Nº	Aproximación	Descripción	Trabajos representativos
1	Desconstruccionista crítica	Vinculada las ideas de Jacques Derrida con una agenda política (como la del feminismo)	Calás & Smircich(1991), Martin (1990)
2	Foucaultiana	Enfatiza la relación de conocimiento poder en diferentes campos de la administración	Granjon (2009); Knights (1992); Knights & Morgan (1991); Townley

Continúa

⁷ El estructuralismo nace en las primeras décadas del siglo XX como una corriente cultural caracterizada por concebir cualquier objeto de estudio como un todo, cuyos miembros se relacionan entre sí y con el todo de tal manera que la modificación de uno de ellos modifica también los restantes y que trata de descubrir el sistema relacional latente (es decir, su estructura), valiéndose de un método que rechaza por igual el análisis (la descomposición) y la síntesis (recomposición). Opuesto, pues, al asociacionismo como el atomismo. Rico.

⁸ Enfoque opuesto al estructuralista en la que niega la reificación de cualquier fenómeno o relación que no se relacione directamente con la acción cotidiana, la comprensión o la experiencia de los seres humanos. Fernández, C (2007).

3	Existencialista	Estudia la subjetividad y como las acciones de poder fomentan la aceptación y la sumisión, aún cuando siempre hay un espacio para la incertidumbre, la ansiedad y la resistencia.	Collinson (2003); Knights & Willmott (1989).
4	Teoría crítica	Se soporta en la Escuela de Frankfurt, en particular Jurger Habermas, enfatizando el ideal y la posibilidad de la emancipación	Alvesson & Wilmott (1996,2003); Forester (2003); Wilmott (2003)
5		Se inspira también, en algunos casos, en el posmodernismo	Alvesson (2000); & Deetz (1992)
6	Interpretativista crítica	Trabaja con un enfoque etnográfico, en el cual el interés por la cultura y el significado tienen un sesgo crítico.	Jackall (1988); Kunda (1992); Watson (1994)
7	De los estudios de género	Enfatiza en la experiencia de las mujeres y/o las formas de dominación de ideas culturales sobre la masculinidad incluye tanto a los "feministas" como a los "masculinistas"	Alvesson & Billing (2009); Cálas & Smircich (2006); Collinson & Hearn (1996)
8	Weberiana de izquierda	Estudia los desarrollos. Las ventajas y desventajas de las formas burocráticas. Evalúa críticamente las formas opresivas y restrictivas de jerarquía, la división de trabajo y las rutinas, pero también hace lo mismo con algunas alternativas presumiblemente radicales y progresistas como los llamados a las post- burocracias	Adler (1999); Perrow (1986); Sennett (1998)
9	Del proceso del trabajo	Aunque cada vez con una mirada menos marxista, estudian críticamente el trabajo en las organizaciones y las relaciones entre empleador y empleado	Ackroyd & Thompson (1999); Karisson (2012)

Tomado de Sanabria (2014)

Una vez terminada la literatura de estudios críticos, es importante hacer una breve revisión de los centros de enseñanza donde se imparten dichos temas, los cuales se presenta a continuación.

2.3 CENTROS DE ENSEÑANZA EN ADMINISTRACIÓN

Una de las instituciones más antiguas y que ha perdurado en el tiempo es la Universidad. Este término viene de la palabra latina *Universitas* que significa corporación o gremio. Aparece en la alta edad media de la que se deriva el profesorado, estudiantes, grados académicos y carreras.

Dentro de las carreras se toma en cuenta la enseñanza de la administración entre otras tantas, el objetivo de brindar este tipo de carrera es fomentar en los estudiantes un carácter emprendedor, innovador, que permita identificar y desarrollar habilidades orientadas a emprendimientos propios. En el presente capítulo se realiza una revisión de las escuelas de negocio, de las facultades de administración, y se analiza la situación del profesional en administración en América Latina.

En primera instancia el lugar donde por excelencia se enseña administración son las escuelas de negocio, las cuales nacieron en los Estados Unidos entre el siglo XIX e inicios del siglo XX, aquí se fundaron dos escuelas de gran prestigio que son: *Whatson School* y *Bussiness School* de la universidad de Pensylvania y Harvard respectivamente. Lo que buscaban este tipo de escuelas era educar personas para que puedan liderar instituciones, permitiendo de este modo el desarrollo de la sociedad, basándose en varios principios. Según Bozal Luis (2011) “Estos principios estaban relacionados con el capitalismo liberal del mercado, la organización empresarial, la libertad de contratación laboral, la ausencia de políticas sociales y la exaltación del individuo emprendedor”.

Las escuelas de negocio tenían una educación de pregrado hasta los años 60; sin embargo, luego de la segunda guerra mundial su expansión fue masiva, llegando a ofrecer en la actualidad maestrías, doctorados y postgrados en los que sigue prevaleciendo el modelo norteamericano.

Entre los autores aparece Thomas & Anthony (1996) el cual expone que los estudios en las escuelas del *management* no deben ser “mero entrenamiento para la práctica del *management*, sino que debe enfocarse en develar y reflexionar acerca de las relaciones de poder que este constituiría”. Este punto de vista busca que se fundamente corrientes nuevas inspiradas en teorías postmodernas y críticas.

Otra forma común de agrupar las carreras de administración es a través de facultades, este término se lo atribuye a la Universidad de Paris debido a que fue la primera universidad en utilizarlo. Según UCAN (2016) se le otorga el nombre de facultad debido a que “posee la atribución o potestad legalmente reconocida de otorgar grados académicos” y se la define como “centro docente donde se imparten estudios superiores especializados en alguna materia o rama del saber que generalmente constituye una subdivisión de una universidad”.

Dentro de las facultades se dictan carreras que según El Consejo de Educación Superior CES (2012) lo define a las carreras como: “Conjunto de actividades educativas conducente al otorgamiento de un grado académico o título profesional de tercer nivel, orientadas a la formación de una disciplina, o al ejercicio de una profesión” de este modo se concluye que la carrera es el campo o rama de estudio que se enseña en una facultad.

- **Carreras Administrativas**

Actualmente el sistema universitario ofrece un sin fin de carreras. Si bien buena parte de esta oferta académica pertenece a las llamadas carreras tradicionales, existe un gran número de universidades que están innovando y lanzando carreras que buscan satisfacer las demandas específicas del mercado laboral. Una de ellas es la denominada carrera en administración.

Según Rodríguez (2010) La carrera administrativa es un sistema técnico sobre la administración de personal en el Estado, que tiene consagración

constitucional y legal, con el objeto de ofrecer igualdad de oportunidades para acceder a la función pública, lograr la eficiencia de la administración, el buen servicio a la sociedad y la profesionalización o estabilidad en los empleos.

La carrera administrativa es un sistema de administración de personal que regula deberes y derechos, de la administración y del empleado, en el cual el ingreso y el ascenso están determinados por la capacidad o el mérito, sin consideraciones de raza, religión, sexo, filiación política o cualquier otra circunstancia que incida en los procesos de selección.

Toapanta (2012) la define como: “La Carrera de Administración de Empresas, es un programa de formación profesional, orientado a proveer conocimientos técnicos-científicos; desarrollando capacidades, habilidades y destrezas; actitudes, motivaciones y valores de sus educandos, quienes aportarán a la solución de los problemas del sector empresarial y de esta forma contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del país”

Las definiciones propuestas por los autores connotan sus diferentes puntos de vista en cuanto a la percepción de lo que es la carrera de administración; sin embargo, es importante realizar un análisis de cómo se encuentra la situación de estas carreras.

- **Profesional en administración en América Latina**

La educación es la base principal del progreso de un país ya que de esta depende el desarrollo o el subdesarrollo del mismo. Además, que es parte esencial para que un ser humano pueda crecer tanto afectivo, económico, social y profesionalmente. De esta formación se destaca un abanico de oportunidades en áreas formativas universitarias; una de ellas es la Administración, la misma que forma parte de la oferta académica que brindan las instituciones de educación superior. A continuación, se presenta un artículo que permitirá tener una visión más clara.

En el trabajo “Formación del profesional en administración en América Latina publicado por Gallegos & Medina (2010) realiza un análisis de la situación actual en la formación superior del profesional de administración. Esta investigación toma alrededor de 583 universidades ubicadas en 20 países de América Latina, se enfoca a jóvenes de entre 18 y 24 años y a la movilidad estudiantil que no es más que los estudiantes que optan por realizar sus estudios en países extranjeros. De este análisis se pudo obtener las siguientes conclusiones:

- De las 583 universidades solo un 2.82% promedio de habitantes de los 20 países están cursando educación superior.
- Existe un bajo nivel de intercambios de estudiantes de América Latina, donde, los pocos que optan por esta opción lo hacen hacia Norteamérica y Europa y muy pocos hacia el mismo continente.
- De las 583 universidades, 341 ofertan programas en administración, lo que implica que es uno de los programas más difundidos, ya que tiene una participación del 60% del total de las universidades investigadas. En otras palabras 6 de cada 10 universidades presentan programas en administración dentro de su oferta académica, en América Latina.
- En los países de Latinoamérica se identifican tres tipos de certificaciones; el “título profesional”, el grado de “bachiller” y también con el grado de “licenciado”
- La mayoría de los programas en administración, se concentran entre los 4 a 5 años de duración, en donde está el 85% del total de universidades investigadas y particularmente un 43% tiene una duración de 5 años.
- La denominación que más se usa para definir al profesional en administración por parte de las universidades es: Licenciado en administración de empresas, con un 29%; Licenciado en Administración, con un 28,1%; Ingeniero comercial, con un 17%; Administrador de empresas, con un 12,8%, y bachiller en administración, con una participación de un 7,8% del total de certificaciones otorgadas por las universidades.

3 METODOLOGÍA

La metodología utilizada para la presente investigación será exploratoria, descriptiva, transversal. Según el tipo de técnicas de recolección y análisis el estudio será mixto. En una primera etapa será cualitativo y luego se generarán estadísticas sobre la situación de las universidades. Se usarán entrevistas a profundidad a profesores seleccionados, observación no participante mediante una bitácora de investigación y revisión bibliográfica documental de los pensum, mallas curriculares y normativas legales.

Mediante una investigación exploratoria previa se pudo determinar un total de 14 universidades en la ciudad de Quito que cuentan con una facultad o escuela de administración. Se trabajará con la técnica de censo. El trabajo de campo se realizará *in situ*, es decir las entrevistas serán en las sedes matrices de las universidades. Previo al despliegue del trabajo de campo será necesario determinar los profesores con quienes se realizarán las entrevistas en las universidades y posteriormente armar una agenda y ruta de visitas. Finalmente, con toda la información recolectada se procederá al análisis de contenido y la redacción de la tesis con los resultados y conclusiones. A continuación, se presenta una tabla resumen de la metodología.

Tabla 8 Resumen de metodología

Naturaleza de la investigación	Alcance de la investigación	Diseño experimental	Herramientas de recolección	Herramientas de análisis
Mixta	Exploratorio Descriptivo	No experimental- transversal	<ul style="list-style-type: none"> • Información documental • Observación no participante • Entrevistas Semiestructuradas 	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística descriptiva • Análisis del discurso • Análisis de contenido • Escala de medición

Elaboración propia

3.1.1 NATURALEZA DE LA INVESTIGACIÓN

La naturaleza de la investigación será mixta. Sampieri & Hernández (1991) exponen que la meta de la investigación mixta no es remplazar a la investigación cuantitativa ni a la investigación cualitativa, sino utilizar las fortalezas de ambos tipos de indagación combinándolas y tratando de minimizar sus debilidades potenciales. Además, la definen como un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información recabada (meta-inferencias) y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio. En el presente estudio se utilizará la investigación de naturaleza mixta, debido a que se manejará entrevistas semiestructuradas como herramienta de recolección, las mismas que arrojaran datos que pueden ser tratados de forma cualitativa o cuantitativa.

3.1.2 ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN

El alcance se lo define para saber hasta dónde va a llegar la investigación, además que condiciona el método que se utilizará para conseguir resultados. Dentro de los diferentes alcances de investigación tenemos: exploratorio, descriptivo, correlacional y explicativo. La investigación se encasilla en la investigación descriptiva. Sampieri (2002) expone que el propósito de este tipo de investigación es describir situaciones y eventos (...). Busca especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. Se selecciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente, para así describir lo que se investiga. Mide los conceptos o variables a los que se refieren. Se centran en medir con la mayor precisión posible. Este tipo de alcance permitirá tener resultados en cuanto a los diferentes criterios que tienen los docentes acerca de teoría crítica y los CMS.

3.1.3 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño de la investigación para Hernández (1994) es un instrumento de dirección “guía” con un conjunto de pautas, bajo las cuales se realiza una investigación. En mérito de ello el término diseño de investigación se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea. Dentro de los diseños de investigación se tiene a los experimentales y no experimentales. Para la investigación se utilizará los no experimentales ya que estos permiten observar los fenómenos directamente sin intervenir en ellos. Dentro de este tipo de diseño se centra la investigación en diseños transversales que según Martínez & García (2000) implica la recolección de datos en un solo corte en el tiempo, esto quiere decir que la investigación se centra en diagnosticar el conocimiento de teoría crítica y los CMS de los docentes que imparten administración en la actualidad.

3.1.4 HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN

Las herramientas de recolección permiten el uso de diferentes técnicas para recopilar datos sobre una situación existente, entre estos se tiene: entrevistas, encuestas, observación, sesión de grupo, etc. Para la presente investigación se utilizará herramientas como: la observación, la información documental y la entrevista, con el propósito de obtener información acerca del tema investigado.

3.1.4.1 Observación

Según Fernández-Ballesteros (1992) la técnica de observación supone una conducta deliberada (frente a la observación cotidiana y casual), cuyos objetivos van en la línea de recoger datos en base a los cuales poder formular o verificar hipótesis. En este caso se utilizará observación no participante mediante una bitácora de investigación que permita identificar o tener un panorama claro en cuanto a la realidad del desempeño del trabajo de investigación. Además, se puede ver el nivel de conocimiento que tienen los profesionales de las diferentes

universidades que dictan la cátedra de administración I, administración II y fundamentos de administración en cuanto a teoría crítica y los *Critical Management Studies*.

3.1.4.2 Información documental

Según Torrealba & Rodríguez (2009) la información documental es un instrumento o técnica de investigación general cuya finalidad es obtener datos e información a partir de fuentes documentales, con el fin de ser utilizados dentro de los límites de una investigación en concreto. Esta técnica permite obtener información relevante acerca de la investigación, ya que se obtendrá las mallas de las diferentes universidades y dentro de ellas se tomará en cuenta las materias más relevantes relacionadas con la administración. De estas materias se revisará los planes de estudio en los que se constatará si se incluye o no temas relacionados con teoría crítica y los CMS.

3.1.4.3 Entrevista

Bingham & Moore (1973) exponen que la entrevista es una relación directa entre personas por la vía oral, donde se plantean objetivos claros y prefijados, al menos por parte del entrevistador, con una asignación de papeles diferenciales, entre el entrevistador y el entrevistado, lo que supone una relación asimétrica. Dentro de la investigación la entrevista se aplicará a los diferentes docentes que brindan la cátedra de administración I, administración II y fundamentos de administración que son objeto del tema de investigación.

De acuerdo al cuestionario que se utiliza para las entrevistas estas pueden ser estructuradas y semiestructuradas. Para la investigación se utilizará entrevista semiestructurada que según Sabino (1996) lo define como aquella en que existe un margen más o menos grande de libertad para formular las preguntas y las respuestas, permitiendo de este modo ahondar en el conocimiento de los docentes entrevistados. Las entrevistas semiestructuras cuentan con preguntas

abiertas y cerradas de este modo los docentes pueden hablar abiertamente sobre el tema planteado. El formato de la entrevista se encuentra en el **(Anexo A)**.

3.1.5 HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS

Las herramientas de análisis sirven para organizar, resumir y analizar la información proporcionada en la recolección de información; la cual permite dar una perspectiva del estado que se encuentra un problema de investigación, en este caso diagnosticar el conocimiento en cuanto a teoría crítica por parte de los docentes que dictan la cátedra de administración. Como herramienta de análisis se utilizará la estadística descriptiva, el análisis del discurso y análisis de contenido y escalas de medición.

3.1.5.1 Análisis del discurso

El análisis del discurso tiene como objetivo estudiar la importancia y el significado contextual de la información, además que estudia el discurso escrito y hablado como forma de uso de la lengua. Fairclough (2003) expone que el análisis del discurso supone llevar a cabo un análisis lingüístico detallado del texto (o los textos) dando cuenta del modo como sus distintos rasgos (gramaticales, fonológicos, de vocabulario, de estructura global, de cohesión) producen efectos de sentido en los tres planos mencionados: interacción, representación, identificación. Además, Van Dijk (1981) comenta que el objetivo principal del discurso es producir descripciones explícitas y sistemáticas, tanto textuales como contextuales, de las unidades del uso del lenguaje al que se denomina discurso. Las dimensiones textuales se refieren a las estructuras del discurso en los diferentes niveles de descripción, mientras que las contextuales relacionan a estas con las propiedades del contexto. Para la presente investigación se toma el análisis de discurso, ya que se realiza un estudio minucioso en cuanto a lo que aportan los docentes por medio de las entrevistas.

3.1.5.2 Análisis del contenido

Para Díaz y Navarro (1998) el análisis del contenido es un conjunto de procedimientos que tienen como objetivo la producción de una meta-texto analítica en el que se representa el corpus textual de manera transformada. (...) O, dicho de otro modo, ha de concebirse como un procedimiento destinado a desestabilizar la inteligibilidad inmediata de la superficie textual, mostrando sus aspectos no directamente intuibles y, sin embargo, presentes (p. 181 y 182). Este tipo de análisis, permite en la investigación distinguir de forma clara en los planes de estudio, los temas de investigación.

3.1.5.3 Estadística descriptiva

Según Becerra Manuel (1998) describe a la estadística descriptiva como la rama de las Matemáticas que recolecta, presenta y caracteriza un conjunto de datos con el fin de describir apropiadamente las diversas características de ese conjunto; en la presente investigación en la entrevista realizada a los docentes se tomaron en cuenta preguntas de tipo cuantitativo, por lo cual se toma a la estadística descriptiva como método de análisis ya que permitirá comparar o generalizar datos que fueron proporcionados por los docentes.

3.1.5.4 Escala de medición

En toda investigación sea esta cualitativa o cuantitativa es necesario contar con una herramienta de medición. Según Daniel W (2010) medir es el proceso de asignar, según reglas bien definidas, números a propiedades de objetos. Por otro lado, Coronado Jorge (2007) define a la escala de medición como: “el conjunto de los posibles valores que una cierta variable puede tomar. Es un continuo de valores ordenados correlativamente, que admite un punto inicial y otro final (...) se utilizan para medir variables o atributos”. Las escalas de medición pueden ser de cuatro tipos: nominal, ordinal, de intervalos y de razón o proporción; para la presente investigación se utilizará la escala de medición ordinal. Una escala de

medición ordinal se logra cuando las observaciones pueden colocarse en un orden relativo con respecto a la característica que se evalúa, es decir, las categorías de datos están clasificadas u ordenadas de acuerdo con la característica especial que poseen. Aquí, las etiquetas o símbolos de las categorías sí indican jerarquía. Si utilizamos números, la magnitud de estos no es arbitraria, sino que representa el orden del rango del atributo observado (...), bajo una escala ordinal es posible clasificar u ordenar algunos objetos o eventos que tengan diversas cantidades de alguna característica, basados en la característica. En la investigación las etiquetas que se utilizará para diagnosticar el nivel de conocimiento de los docentes en cuanto a los temas presentados serán: alto medio y bajo, donde cada uno de ellos representará un porcentaje, es decir para el nivel bajo se representará con un porcentaje menor que el 50%, para el nivel medio estará entre 50% y 90% y para el nivel alto será mayor que el 90%.

4 RESULTADOS Y DISCUSIONES

Para diagnosticar el nivel de conocimiento sobre estudios críticos a los docentes de las diferentes universidades de la ciudad de Quito, se parte del análisis de las mallas de las carreras de: administración de empresas, ingeniería empresarial, ingeniería en comercio, licenciatura en administración de empresas y gestión empresarial adjunto en el **Anexo B**, las cuales permiten determinar las materias en las que debería constar entre sus temarios estudios críticos. Estas materias pueden ser: principios de administración, administración I y administración II. Una vez revisadas las mallas se procede a analizar los planes de estudio de dichas materias, con el fin de verificar si entre el desglose de los temas que se imparten durante el semestre se dicta teoría crítica y los CMS; adicional bajo este precedente se logró entrevistar a 18 docentes de las diferentes universidades de categoría A, B y C de la ciudad de Quito, para constatar si se imparte o no en sus clases y cuentan con conocimientos acerca de teoría crítica y los *Critical Management Studies*.

4.1 NIVEL DE CONOCIMIENTO SOBRE LOS ESTUDIOS CRÍTICOS

Una vez aplicada la entrevista a cada docente y después de haber tabulado la información proporcionada, se obtuvieron los siguientes resultados en relación al nivel de conocimiento sobre teoría crítica y los CMS en las catorce universidades de la ciudad de Quito.

4.1.1 INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN-ENTREVISTA

La entrevista que se aplicó a los docentes constaba de dos partes la primera está conformada de datos personales y la otra de información específica del tema. En las diferentes tablas que se presenta se encuentra resumida las entrevistas; sin embargo, la información completa se encuentra en el **Anexo C** y grabaciones de

las entrevistas que contaron con autorización del entrevistado adjunto en el **Anexo D**. A continuación, se presenta los resultados.

DATOS GENERALES

➤ EDAD

En la primera división de la entrevista se preguntó la edad de los docentes, las cuales varían de entre 30 a 65 años; como resultado podemos ver que el 33% de los docentes que dictan las diferentes materias establecidas se encuentra entre los 41 a 50 años y de 31 a 40 años, en menor proporción están los de 51 a 60 años con el 22% y por último con el 6% se encuentran los de 21 a 30 años y de 61 años en adelante. A continuación, se presenta una tabla que se evidencia los resultados.

Tabla 9 Edad docentes

Intervalos	Número de docentes	Porcentaje
21-30	1	6%
31-40	6	33%
41-50	6	33%
51-60	4	22%
61-70	1	6%
TOTAL	18	100%

Elaboración propia

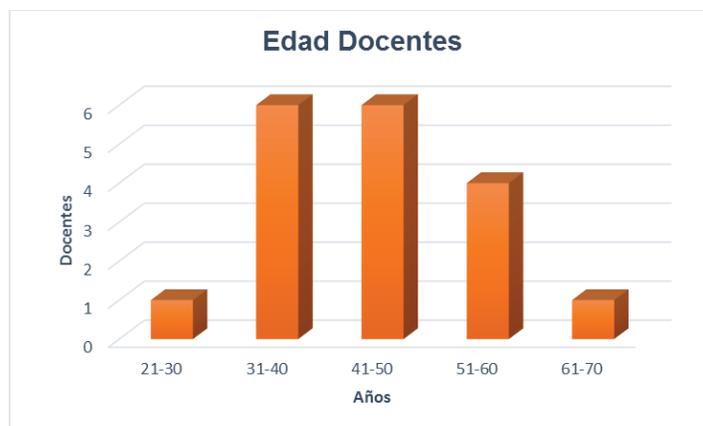


Figura 1 Edad docentes

Elaboración propia

➤ DOCENTES POR GÉNERO

Dentro del análisis también se tomó en cuenta el género al que pertenecen los docentes y se pudo constatar que existen más hombres que mujeres que imparten las diferentes materias escogidas para la investigación. El 61% de los docentes entrevistados son hombres y las mujeres en menor proporción ocuparon el 39%. A continuación, se presenta una tabla y figura del género de los docentes.

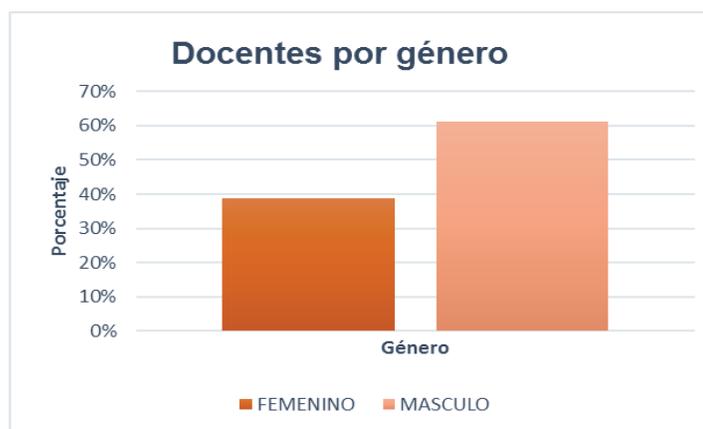


Figura 2 Docentes por género
Elaboración propia

Tabla 10 Docentes por género

Género	Número de docentes	Porcentaje
FEMENINO	7	39%
MASCULO	11	61%
Total	18	100%

Elaboración propia

➤ TÍTULO PROFESIONAL

En cuanto al título profesional el 67% de los docentes de las diferentes universidades tomadas para la investigación cuentan con título de cuarto nivel (Maestría), mientras que el 33% restante se encuentra dividido: 11% Licenciatura, 11% ingeniería y 11% doctorado. Siendo la maestría el grado profesional con la que más cuentan los profesionales que dictan la cátedra de administración en las

universidades de clase A, B y C de la ciudad de Quito. A continuación, se presenta un cuadro en el que se puede evidenciar el grado profesional de los docentes.

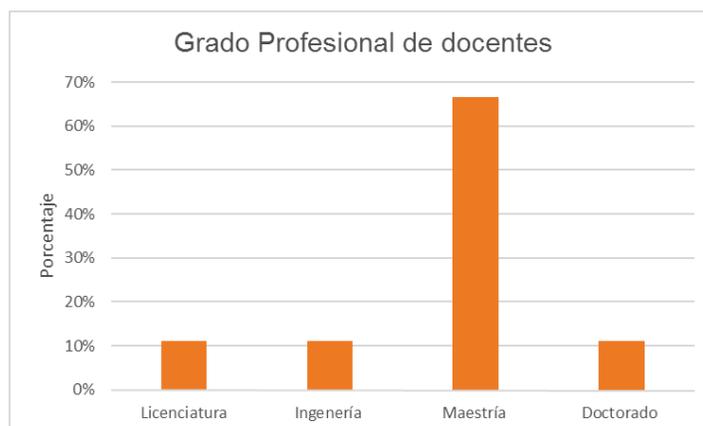


Figura 3 Grado profesional de docentes
Elaboración propia

Tabla 11 Grado profesional de docentes

Título Profesional	Número de docentes	Porcentaje
Licenciada	2	11%
Ingeniería	2	11%
Maestría	12	67%
Doctorado	2	11%
Total	18	100%

Elaboración propia

Dentro de las maestrías que son las que más predominan tenemos a la maestría en administración de empresas, maestría en gerencia y liderazgo educacional, maestría en administración pública y política pública, maestría en gerencia financiera y maestría en educación superior. En cuanto a los docentes que tienen doctorado se puede apreciar que son en administración de empresas y por último las ingenierías y licenciaturas tenemos ingeniería en comercio, ingeniería en liderazgo de empresas, licenciada en estadística y licenciada en administración de empresas.

➤ EXPERIENCIA PROFESIONAL

Otro punto que se destacó en la entrevista es la experiencia profesional, los docentes de las diferentes universidades tienen un amplio historial tanto como docentes y como trabajadores del sector público en menos proporción que el privado. Algunos de ellos han trabajado en:

- Empresas transnacionales
- Evaluaciones de proyectos.
- Emprendimientos personales, entre otros.

DATOS ESPECÍFICOS

A continuación, se analiza la segunda parte de la entrevista, consta de siete preguntas, las tres primeras son de información de conocimiento general de la materia de administración y las cuatro siguientes están enfocadas al nivel de conocimiento de estudios críticos por parte de los docentes.

PREGUNTA 1.- ¿Qué tiempo dicta la cátedra de principios de administración, administración I, administración II?

Los resultados de las entrevistas fueron: el 67% de los docentes llevan dictando entre seis meses a cinco años, mientras que el 17% dicta la cátedra de 6 a 10 años, el 11% de 11 a 15 años y el 6% ha dictado durante 18 años. Siendo de seis meses a cinco años el tiempo que más predomina.

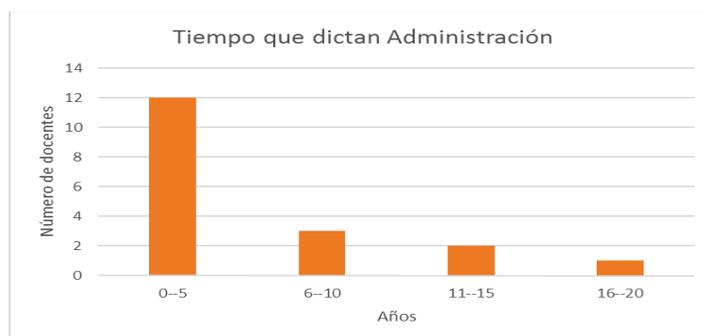


Figura 4 Tiempo que se dicta la materia de administración
Elaboración propia

Tabla 12 Tiempo que se dicta la cátedra de administración

Años	Número de docentes	Porcentaje
0—5	12	67%
6—10	3	17%
11—15	2	11%
16—20	1	6%
TOTAL	18	100%

Elaboración propia

PREGUNTA 2.- ¿Qué entiende por administración?

En cuanto a los diferentes puntos de vista que tienen del concepto de administración, los docentes en forma general se encuentran identificados con el concepto clásico de administración en la que lo definen como el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente los recursos. Sin embargo, existen docentes que aprecian a la administración desde varias perspectivas ya sea clásica, moderna y post-moderna o la identifican como un arte una ciencia, etc. A continuación, se presenta un cuadro resumen de todos los conceptos que proporcionaron los docentes en la entrevista que se aplicó.

Tabla 13 Concepto de administración por parte de los docentes

Universidad / Docente	Concepto
ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL Docente 1	“La acción racional cooperativa para alcanzar objetivos por medio de las organizaciones”
ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL Docente 2	“La administración tiene varias perspectivas (...), CLÁSICA se lo ve como un sistema cerrado (Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar) (...), MODERNA Se reconoce al ser humano como ente social, (...), POST-MODERNA Reconoce la complejidad de todos los elementos que constituyen la administración (...).”
UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO Docente 3	“Coordinar esfuerzos de los demás, de manera que trabajen voluntaria y extraordinariamente.”
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR Docente 4	“Proceso sistémico integrado de todas las funcionalidades y recursos que manejan la empresa con fines de producir bienes y servicios y sean colocados en mercados nacionales e internacionales.”

Continúa

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR Docente 5	“Existen varias definiciones (...), coincido con la definición de Daft (2006) que indica que es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los recursos organizacionales (...)”
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR Docente 6	“Es la forma de organizar la vida como todo lo que se dispone en otras palabras optimizar lo que se tiene: dinero, tiempo”.
UNIVERSIDAD SALESIANA Docente 7	“Proceso mediante el cual utiliza funciones administrativas, busca que las organizaciones cumplan los objetivos de manera eficiente y eficaz.”
UNIVERSIDAD SALESIANA Docente 8	“Proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las acciones de la empresa para una toma de decisiones aceptada y oportuna (...)”
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS Docente 9	“Es la gestión de los recursos para el logro de los objetivos para el logro de una empresa.”
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL Docente 10	“Es un proceso donde se aplica las cuatro funciones Planificas, organizar, dirigir y controlar”.
UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA Docente 11	“Varios puntos de vista es una ciencia, arte, técnica administrar es conjugar los recursos de la empresa eficientemente para lograr objetivos.”
UNIVERSIDAD DE LOS HEMISFERIOS Docente 12	“La administración se entiende por el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos asignados y las actividades de trabajo con el propósito de cumplir los objetivos (...)”
UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS Docente 13	“Ciencia en la cual involucra elementos, para cumplir un objetivo”
UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS Docente 14	“Administrar es buscar eficiencia y eficacia desde una perspectiva económica y social.”
UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO Docente 15	“Administrar es un arte que está enfocada al manejo armoniosa por parte del ser humano de todos los seres vivos y recursos que existen en la naturaleza “
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ECUADOR Docente 16	“Es la gestión de Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar los recursos de una organización de manera eficiente y eficaz con el fin de conseguir los objetivos organizacionales.”
UNIVERSIDAD METROPOLITANA Docente 17	“Administración es una gestión óptima de recursos a disposición del usuario”
UNIVERSIDAD ISRAEL Docente 18	“Administración estudio de planificar, dirigir, controlar una empresa con calidad total, ISO, Estrategias”

Elaboración Propia

PREGUNTA 3.- ¿Qué teorías administrativas dictan en clases?

En cuanto a las diferentes teorías que se dictan en clase se puede ver que en casi todas las universidades se ve el enfoque clásico dentro de este se revisa la administración científica, teoría burocrática, teoría industrial; entre las teorías administrativas modernas se tiene teoría de sistemas, teoría de recursos humanos, teoría de contingencia, teoría estructuralista y la teoría de la calidad total entre las más nombradas sin embargo otro enfoque no tan común entre las universidades están la teoría crítica y los CMS. A continuación, se presenta una tabla resumen de las diferentes teorías que los docentes dictan en sus clases.

Tabla 14 Teorías Administrativas que se dictan en clase

Universidad / Docente	Teorías dictadas en clase
ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL Docente 1	“Teoría clásica, teoría humanista, teoría de sistemas, teoría crítica y postmodernas”
ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL Docente 2	“Escuela clásica (Smith), Teoría de la administración científica (Taylor), Teoría administración Industrial (Fayol) (...), Teoría de la calidad total, Teoría crítica, Estudios críticos de la administración” (...)
UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO Docente 3	“El curso se basa en los Principios de Administración enunciados por Henry Fayol, se complementa con el enfoque contemporáneo de Stephen Robbins”.
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR Docente 4	“Teoría madre funcionalista, teoría clásica, neoclásica, teoría humanista, nuevas teorías cambian el paradigma administrativo (1950)”
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR Docente 5	“Teoría Clásica de la administración, de las Relaciones Humanas, Neoclásica, administración por Objetivos, Burocracia, T. de la conducta, matemática, de sistemas, de las contingencias”
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR Docente 6	“Administración por costumbre, jurídica, científica, clásica escuela de las relaciones humanas. escuela burocrática, (...) teoría de la necesidad y motivación”
UNIVERSIDAD SALESIANA Docente 7	Teoría científica, clásica, teoría de las relaciones humanas MODERNA: teoría de sistemas, teorías dirigidas a la calidad
UNIVERSIDAD SALESIANA Docente 8	Administración general, científica, empírica, burocrática, (...) teoría de la calidad total, productividad

Continúa

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS Docente 9	Teorías tradicionales: Taylor, Fayol, X, Y, Z, Comportamiento humano, teoría de sistemas
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL Docente 10	Escuelas clásicas, científica (Taylor, Bunker, Gantt), teoría clásica (Fayol), burocrática, relaciones humanas, Elton Mayo, Maslow, Mcgregor, teoría de administración por objetivos, teoría de sistemas
UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA Docente 11	Teoría Clásica, teoría científica, teoría neoclásica, teoría estructuralista, teoría de las relaciones humanas, teoría de la calidad total, teoría por objetivos
UNIVERSIDAD DE LOS HEMISFERIOS Docente 12	“Se dan a conocer las teorías, pero se hace más hincapié en la teoría científica, teoría gerencial, y la teoría burocrática.”
UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS Docente 13	“Teorías clásicas, teorías contemporáneas, teoría de sistemas, teoría de contingencias”.
UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS Docente 14	“Modelos clásicos de Taylor y Fayol, teorías conductuales, teorías relacionadas a la responsabilidad social, teorías relacionadas a la eficiencia y productividad, teorías para análisis del territorio de sectores económicos “.
UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO Docente 15	“Las teorías que ven están enfocadas al desarrollo del ser humano como es la de desarrollar habilidades dentro de estas se puede ver la teoría del capital, la línea aristotélica, etc.”
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ECUADOR Docente 16	“Las teorías básicas de la Administración: teoría clásica, (...) en la Tarea: (...) En la estructura: teoría clásica (...) teoría estructuralista. En las personas: teoría de las relaciones humanas. (...) en el Ambiente, teoría estructuralista (...) en la tecnología: teoría de la contingencia”
UNIVERSIDAD METROPOLITANA Docente 17	“Teorías neoclásicas, teorías clásicas, teorías modernas, teoría de la administración científica, Fayol, Weber, Kert Count, Peter Drucker”
UNIVERSIDAD ISRAEL Docente 18	“Fayol, Frederick Taylor, Deming. Klottler, Estrategias Japoneses – Just in time.”

Elaboración propia

PREGUNTA 4.- En las diferentes teorías dictadas en la materia principios de administración, administración I y administración II.

¿Se revisa teoría crítica?

El objetivo de esta pregunta es ver si se revisa o no teoría crítica en los temas dictados en clase por parte de los docentes escogidos.



Figura 5 Revisión de teoría crítica en clase
Elaboración propia

Tabla 15 Revisión de Teoría crítica en clase

Dicta teoría crítica	Número de docentes	Porcentaje
SI	7	39%
NO	11	61%
Total	18	100%

Elaboración propia

Los resultados arrojados son: el 61% de docentes encuestados no revisan teoría crítica en sus clases, algunos profesores argumentaron que al no ser una corriente muy conocida no se incluye en sus planes de estudio y por ende no se da en clase. Otros docentes supieron manifestar que se nombra el tema, mas no, se revisa en detalle como tema de clase. Otros objetaron que por la extensión de la materia que se revisa para poder cumplir con el plan, no es posible ver todas las teorías existentes. Por otro lado, el 39% de docentes que si revisa teoría

crítica no lo profundiza en sus temas de clase, otros docentes lo asimilan con la crítica de todos los temas de clase a lo que es la teoría crítica, por esta razón en la siguiente pregunta donde se aclara el conocimiento de los docentes acerca de teoría crítica, se ve realmente los que si conocen y los que no.

PREGUNTA 5.- ¿Qué conoce sobre teoría crítica o escuela de Frankfurt?

El objetivo de esta pregunta es ver cuánto conocen y que conocen acerca de teoría crítica. Para el análisis de esta pregunta se dividió en dos tablas en la primera se presenta el conocimiento de los docentes que concuerdan con el marco teórico revisado acerca de teoría crítica y en la segunda los que no concuerdan. Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

Tabla 16 Conocimiento de docentes que si concuerdan con los temas de teoría crítica

Universidad / Docente	Conocimiento de Teoría crítica
ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL Docente 1	Origen, evolución, desarrollo y autores. La teoría crítica busca comprender la organización como un espacio de la emancipación del ser humano, (...)
ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL Docente 2	Surge en Alemania (...) principales corrientes: marxismo, psicoanálisis. Sus principales representantes y sus obras: Horkheimer (...), Adorno (...) en la segunda fase Habermas, Pollock. La teoría gira a una crítica a la teoría tradicional lo que busca es en base a la razón otras alternativas que son influenciadas por el capitalismo (...)
UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS Docente 14	“Orígenes de la escuela de Frankfurt Teóricos (Adorno, Benjamín primera generación, Habermas última generación). Es una visión distinta a la realidad socioeconómica “
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ECUADOR Docente 16	La Teoría Crítica se opone radicalmente a la idea de teoría pura que supone una separación entre el sujeto que contempla y la verdad contemplada, (...)

Elaboración propia

Tabla 17 Conocimiento de docentes que no concuerdan con los temas de teoría crítica

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR Docente 4	“Establece pensamiento crítico, supremacía de la persona, validan habilidades para que puedan generar innovadoras capaces de involucrar todas las actividades de la empresa (...)”
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR Docente 6	“Damos opinión o punto de vista de acuerdo a nuestro criterio, no hay evidencia de escritos.”
UNIVERSIDAD SALESIANA Docente 8	“Escuela de criterio tradicional que aborda principios desde los criterios empíricos ascendiendo a través de las distintas críticas a la escuela, a los científicos”

Elaboración propia

Los diferentes puntos de vista que exponen los docentes sobre el conocimiento de teoría crítica, son en parte aceptados debido a que lo relacionan con la escuela de Frankfurt sus principales exponentes, desarrollo, además comentan a la teoría crítica como lo contrario a la teoría tradicional; sin embargo, existen docentes que asocian a la teoría crítica como el punto de vista que tiene que tener los seres humanos o el criterio personal de cada uno, que más bien sería una crítica general, mas no, en sí lo que significa teoría crítica. Por lo tanto, de los 7 profesores que dicen revisar teoría crítica en clase presentados en la pregunta 4, solo 4 de ellos tienen conocimiento claro acerca de este tema.

**Figura 6** Docentes que realmente conocen teoría crítica

Elaboración propia

PREGUNTA 6.- ¿Conoce sobre los estudios críticos en la gestión o *Critical Management Studies (CMS)*?

El objetivo de esta pregunta es saber si los docentes saben o no sobre el tema planteado el cual arrojó los siguientes resultados.

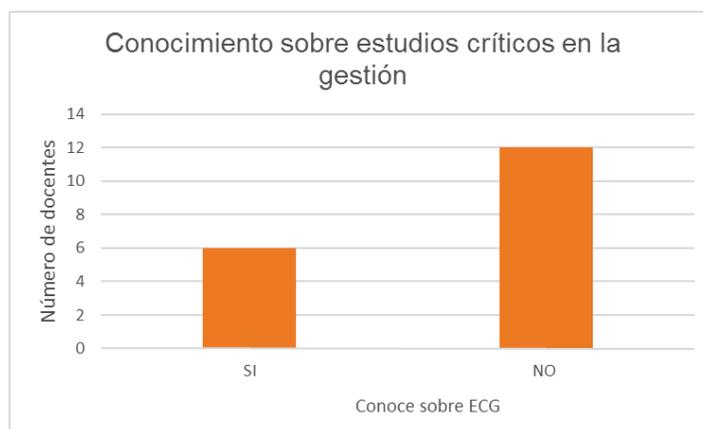


Figura 7 Conocimiento sobre estudios críticos en la gestión
Elaboración propia

Tabla 18 Conocimiento sobre Estudios críticos en la gestión

Conoce sobre ECG	Número de docentes	Porcentaje
SI	6	33%
NO	12	67%
Total	18	100%

Elaboración propia

De la pregunta planteada se evidencia que el 67% de los docentes no tienen conocimiento en cuanto a estudios críticos de la gestión, mientras que el 33% afirmaron tener conocimientos sobre el tema, a pesar que no sea un tema que se imparta en clases. Los docentes que contestaron afirmativa la respuesta comentan que adquirieron sus conocimientos cursando su doctorado o maestría en administración de empresas y de esta manera dieron fe del mismo.

PREGUNTA 7.- ¿Qué conoce sobre estudios críticos en la gestión o *Critical Management Studies (CMS)*?

Como último punto se pretende conocer qué y cuánto saben los docentes de estudios críticos en la gestión, el objetivo de esta pregunta es para clarificar el sólido conocimiento que tienen los docentes que contestaron afirmativa su respuesta en la pregunta anterior, para lo cual se dividió en dos tablas la primera presenta a los docentes que si concuerdan con temas de los CMS y la segunda con los que no concuerdan de acuerdo al marco teórico previamente revisado.

Tabla 19 Conocimiento de los docentes que concuerdan con temas acerca de CMS

Universidad / Docente	Conocimiento acerca de CMS
<p>ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL Docente 1</p>	<p>“Principales teóricos, origen de la teoría crítica, perspectivas contemporáneas de la Teoría crítica. Los estudios críticos se enfocan: procesos de dominación, procesos de excesiva vigilancia, control, deshumanización del entorno laboral y prácticas inhumanas del trabajo.” (...)</p>
<p>ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL Docente 2</p>	<p>“Son estudios recientes poco conocidos, tienen fuerte crítica de lo que es la gestión. Es una contraposición a lo que se enseña clásicamente en las escuelas de negocio. (...), algunos de sus autores representativos son: Negri, Derrida, Deleuze, Fernando Rodríguez.”</p>
<p>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR Docente 5</p>	<p>“En cada una de las principales teorías que forman parte de la Teoría General de la Administración existieron críticas muy importantes, por ejemplo, J.C Worthy (...) , critica el mecanicismo de la administración científica, (...) A la teoría clásica de la administración se le criticó por su racionalismo extremo en la concepción de la administración (...) en estudios un poco más recientes se puede mencionar la obra de Alvesson y Willmott, “<i>Studing Management Critically</i>” (...)”</p>
<p>UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS Docente 14</p>	<p>“Diferentes corrientes que realizan estudios críticos: Clegg Stewart en Brasil fundación Getulio Vargas.(...) la teoría tradicional desde otra perspectiva como el Institucionalismo.”</p>
<p>UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ECUADOR Docente 16</p>	<p>“Teoría Crítica se opone a la Teoría Tradicional como a la teoría del llamado Positivismo Lógico, en dos niveles: en el plano social y en el plano teórico cognitivo.”</p>

Elaboración propia

Tabla 20 Conocimiento de los docentes que no concuerdan con temas acerca de CMS

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR Docente 4	“Casos de estudio específico como Yahoo, Apple”
---	--

Elaboración propia

De acuerdo con los resultados obtenidos se evidencia que de los 6 docentes que contestaron afirmativa su respuesta anterior, solo 5 docentes de cuatro universidades tienen conocimiento claro acerca de los CMS, cabe aclarar que de los 5 docentes solo 2 profesores de una universidad imparte este tema a los estudiantes, mientras que la diferencia afirma haber adquirido este conocimiento como parte de su formación profesional.

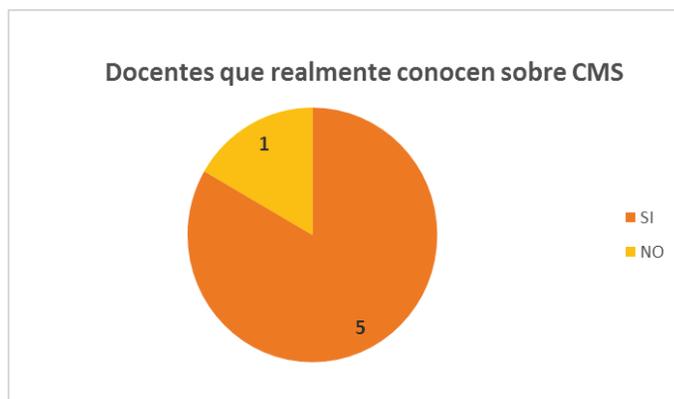


Figura 8 Docentes que realmente conocen sobre CMS
Elaboración propia

4.2 TEORÍA CRÍTICA Y CMS EN PLANES DE ESTUDIO

Para la identificación de los temas teoría crítica y los *Critical Management Studies* en los planes de estudio de las diferentes universidades, lo que primero se hizo fue identificar las mallas de las carreras de administración de empresas, licenciatura en administración, ingeniería en gestión empresarial, ingeniería en comercio que son las que se promocionan en las universidades de la ciudad de Quito; una vez revisadas se seleccionó a las materias en las cuales podría constar el tema de investigación que se aprecian en el **Anexo E** y estas fueron: introducción al entorno empresarial, principios de administración, administración I, administración II, una vez seleccionadas las materias se procedió a solicitar los planes analíticos para poder verificar que en los temarios este comprendido el tema de investigación.

4.2.1 INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN-PROGRAMAS DE ESTUDIO

Los diferentes silabus o también denominados planes analíticos o programas de estudio, son documentos realizados por docentes en los que se detallan los temas que se van a ver durante todo el semestre, generalmente deben ser entregados a los estudiantes para que puedan ir preparados a clases y tengan una noción clara de lo que van a ver durante todo el semestre.

A manera general se presenta un resumen de los temarios que los docentes que utilizan en sus clases, con el fin de ver si dentro de sus temas se encuentra teoría crítica y los CMS, esta revisión se la realiza por categorías A, B y C; la revisión completa de la información la puede encontrar en el **Anexo F**. Cabe resaltar que dentro de la categoría B se encuentra la Universidad Particular SEK y la Universidad Técnica Particular de Loja que no han sido tomadas en cuenta para la investigación ya que: la primera no cuenta con una carrera en administración dentro de los programas de estudio que ofrece y la UTPL solo tiene modalidad a distancia en la ciudad de Quito y su campus se encuentra en la ciudad de Loja; además se ha ubicado a la Universidad de las Fuerzas Armadas en la categoría B ya que aún no se encuentra definida.

Tabla 21 Resumen de programas de estudio de las universidades

Universidad / Docente	Contenido
<p>ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL Docente 2 Carrera: Ingeniería Empresarial Materia: Administración I Créditos: 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción y conceptos básicos. • Teorías clásicas de Administración (...) • Teoría crítica de la Administración • Estudios críticos de la Administración • Sociología de las Emergencias
<p>UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO Docente 3 Carrera: Licenciatura en administración de empresas Materia: Principios de administración, Créditos: 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la administración y las organizaciones. • Historia de la administración. • La cultura organizacional y el ambiente externo de la organización. • La gerencia de empresas globales. (...) • Fundamentos del comportamiento. • Los gerentes y la comunicación. (...)
<p>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR Docente 5 Docente 4 Carrera: Administración de empresas Materia: Administración I o principios de administración Créditos: 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la administración El gerente, Definición de administración, Funciones del gerente. roles y habilidades de los gerentes • Evolución del pensamiento administrativo Administración Científica, teoría clásica de la administración, teoría de relaciones humanas (...) • Proceso administrativo Planeación- Toma de Decisiones, organización - estructura y diseño, dirección y control
<p>UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR Docente 6 Carrera: Administración de empresas Materia: Administración I.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades (...) • Evolución del pensamiento administrativo Introducción Escuela de administración por costumbres (...) Teoría de restricciones Calidad total • Ambiente organizacional (...) • Nuevas tendencias de la administración
<p>UNIVERSIDAD SALESIANA Docente 7 Docente 8 Carrera: Licenciatura de administración de empresas Materia: Administración I Créditos: 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la administración (...) • Escuelas, principios, enfoques (...) Principios Administrativos Fayol, Taylor, Gantt, Alford Enfoques de la Calidad Total Enfoques de la Reingeniería de Procesos • La empresa y su entorno • Planificación (...) • Dirección (...) • Control (...) • Herramientas para una producción eficiente

Continúa

<p>UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS Docente 9 Carrera: Ingeniería comercial Materia: Administración créditos: 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades sobre la administración y el proceso administrativo y planificación (...) • La organización y la dirección • El control y nuevas tendencias (...)
<p>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL Docente 10 Carrera: Ingeniería de empresas y negocios Materia: Administración general Créditos: 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Características de administración (...) • Enfoques de gestión administrativa (...) Enfoques clásicos Escuela clásica Escuela burocrática (...) • El proceso administrativo (...) • La empresa (...)
<p>UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA Docente 11 Carrera: Administración de empresas y negocios Materia: Teorías administrativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definición e importancia de la Administración • Características de un administrador, habilidades. • Cronología de los principales eventos en su desarrollo • Enfoques y supuestos comprendidos en la Teoría General de la Administración (...) • Teoría Clásica de la Administración • Teoría Estructuralista • Teoría Neoclásica (...)
<p>UNIVERSIDAD DE LOS HEMISFERIOS Docente 12 Carrera: Ingeniería comercial Materia: Principios administrativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Panorama general de la administración • Concepto, evolución y competencias • Manejo del entorno (...) • Toma de decisiones estratégicas (...) • Organización (...) • Control y evolución (...) • Ética y responsabilidad (...)
<p>UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS Docente 14 Carrera: Administración de empresas Créditos: 4,5 créditos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Administración • La empresa y su gestión • Proceso Administrativo • Planeación (...) • Control
<p>UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO Docente 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis administrativo Frederick Taylor Teorías modernas (...) • Tipos de empresas (...) • Ambiente empresarial (...) • Funciones de la administración (...)
<p>UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ECUADOR Docente 16 Carrera: Licenciatura en comercio Materia: Fundamentos de administración Créditos: 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Como definir el terreno de los gerentes Introducción a la administración y las organizaciones Historia de administración (...) • Planeación (...) • Como organizar (...) • Dirección (...) • Control (...)

Continúa

<p>UNIVERSIDAD METROPOLITANA Docente 17 Carrera: Gestión empresarial Materia: Fundamentos de administración Créditos: 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administración: conceptos, importancia y elementos (...) • Bosquejo histórico administración (...) • Escuelas de administración (...) • Relaciones de la administración con otras ciencias (...)
<p>UNIVERSIDAD ISRAEL Docente 18 Carrera: Administración de empresas Materia: Fundamentos de administración</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La administración: las bases de la teoría y la ciencia de la administración. La naturaleza y propósito de la administración. • El proceso administrativo. • Planificación. • Organización. • Integración de personal. • Dirección • Control

Elaboración propia

En las diferentes universidades se puede apreciar que hacen una revisión de los siguientes temas: conceptos e introducción de la administración, su importancia además se revisa los principales enfoques, la evolución del pensamiento administrativo en donde se enseña las diferentes teorías, las más comunes entre las universidades son: las teorías clásicas en la que se ven autores como Taylor con la administración científica, Fayol con la administración industrial, Max Weber con el modelo burocrático, también hacen revisión a las teorías modernas donde tenemos la teoría de la calidad total, teoría de sistemas, teoría de las restricciones, el institucionalismo etc. Adicional también se estudia el proceso administrativo (Planear, organizar, dirigir y controlar) siendo estos los temas más comunes entre los sílabos de las universidades. En la revisión de las teorías postmodernas debería constar la teoría crítica y CMS donde se concluye que en una sola universidad se revisa (Escuela Politécnica Nacional).

Después de un análisis minucioso se obtuvo los siguientes resultados:

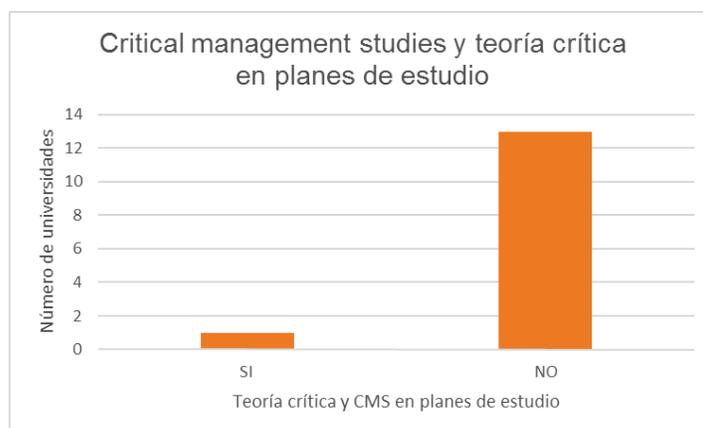


Figura 9 Critical Management Studies y teoría crítica en planes de estudio
Elaboración propia

Tabla 22 Critical Management Studies y teoría crítica en planes de estudio

Tiene en su plan de estudio Teoría crítica y CMS	Número de Universidades	Porcentaje
SI	1	7%
NO	13	93%
TOTAL	14	100%

Elaboración propia

La revisión de los planes de estudio permitió notar que tan solo 1 de las 14 universidades de la ciudad de Quito que se tomaron en cuenta en la investigación tienen en sus temarios teoría crítica y estudios críticos de la gestión o *Critical Management Studies* (CMS), siendo la Escuela Politécnica Nacional la única universidad que brinda este tipo de conocimientos, los docentes toman dos días para impartir todo en cuanto a teoría crítica y CMS en total cuatro horas empleadas en ambos temas. Las otras 13 universidades no incluyen el tema de investigación en sus planes de estudio.

4.3 CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN RESPECTO AL PENSAMIENTO CRÍTICO

Después de haber realizado el respectivo análisis de la información de las diferentes entrevistas y planes de estudio, se ha podido caracterizar la situación actual de las universidades que tienen entre sus programas de estudio, la carrera de administración y por ende al conocimiento de los docentes que dictan las materias de administración I, administración II, principios de administración, en cuanto al pensamiento crítico.

Las características tomadas en cuenta para la presente investigación se obtuvieron de las preguntas que se aplicó en la entrevista y del análisis a los planes de estudio de las diferentes materias. Las características encontradas fueron:

- ✓ **Perspectiva de la administración:** Las diferentes perspectivas que tienen del concepto de administración.
- ✓ **Teorías:** Que teorías son las que más se revisan.
- ✓ **Teoría crítica:** El conocimiento por parte de los docentes en cuanto a teoría crítica
- ✓ ***Critical Management Studies:*** El conocimiento por parte de los docentes en cuanto CMS.
- ✓ **Planes de estudio:** La presencia de *Critical Management Studies* (CMS) y teoría crítica en los planes de estudio de las materias debidamente seleccionadas.

A continuación, se presenta una tabla resumen de las características más relevantes para poder diagnosticar el conocimiento de estudios críticos en la gestión por parte de los docentes.

Tabla 23 Caracterización de la información

Nº	UNIVERSIDAD	Concepto de administración	Teorías administrativas del Plan de estudio	Conocimiento del docente teoría crítica	Conocimiento Docente CMS	Plan de estudio con Teoría crítica y CMS
1	ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL	Clásico Moderno Postmoderno	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Sistemas ○ Institucionalismo • Postmoderna <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Crítica 	✓	✓	✓
2	UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO	Moderno	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Industrial • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Organizacional 	X	X	X
3	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR	Moderno Clásico	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Científica ○ T. Clásica ○ T. Burocrática • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. RRHH ○ T. Sistemas 	X	✓	X
4	UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR	Clásico	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Científica ○ T. Clásica ○ T. Burocrática • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Sistemas ○ T. RRHH ○ T. de la necesidad 	X	X	X
5	UNIVERSIDAD SALESIANA	Clásico	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Científica 	X	X	X

Continúa

6	UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS	Clásico	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Motivación ○ Nuevas tendencias 	X	X	X			X
7	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL	Clásico	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Científica ○ T. Industrial ○ T. Burocrática • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. RRHH ○ T. Sistemas ○ Calidad total 	X	X	X			X
8	UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA	Clásico	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Científica ○ T. Industrial • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Estructuralista ○ T. Sistemas ○ T. contingencia 	X	X	X			X
9	UNIVERSIDAD DE LOS HEMISFERIOS	Clásico	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Científica ○ T. Burocrática • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. RRHH 	X	X	X			X

Continúa

10	UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS	Clásico Moderno	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Científica ○ T. Industrial • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Conductuales ○ T. de sistemas ○ Nuevas tendencias 	✓	✓	X
11	UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO	Moderno	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Científica ○ T. Industrial • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. de sistemas ○ T. RRHH 	X	X	X
12	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ECUADOR	Clásico	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. burocrática • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. RRHH ○ T. Estructuralista ○ T. Contingencia 	✓	✓	X
13	UNIVERSIDAD METROPOLITANA	Clásico	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. Científica • Teorías modernas <ul style="list-style-type: none"> ○ T. RRHH ○ T. Decisiones 	X	X	X
14	UNIVERSIDAD ISRAEL	Moderno	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías clásicas • Teorías modernas 	X	X	X

Elaboración propia

4.3.1 INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN - CARACTERIZACIÓN

Como primera característica se tiene los diferentes enfoques que dan los docentes al concepto de administración; de acuerdo al marco teórico revisado se lo clasificaba en tres enfoques que fueron: clásicos, modernos y posmoderno. Según lo planteado, los resultados que se obtuvieron son los siguientes: de las 14 universidades que se tomó para la investigación, el 57% que representan ocho universidades (Universidad Central del Ecuador, Universidad Salesiana, Universidad de las Fuerzas Armadas, Universidad Tecnológica equinoccial, Universidad Indoamérica, Universidad de los Hemisferios, Universidad Internacional y Universidad Metropolitana) conciben el concepto de administración desde un enfoque clásico, el 21% que representan 3 universidades (Universidad San Francisco de Quito, Universidad del Pacífico y Universidad Israel) conciben a la administración desde un enfoque moderno, el 14% que representan dos universidades (Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Universidad de las Américas) ven a la administración desde un enfoque clásico y moderno y por último solo el 7% que representa una universidad (Escuela Politécnica Nacional) concibe a la administración desde un enfoque clásico, moderno y posmoderno a continuación se presenta en un gráfico.

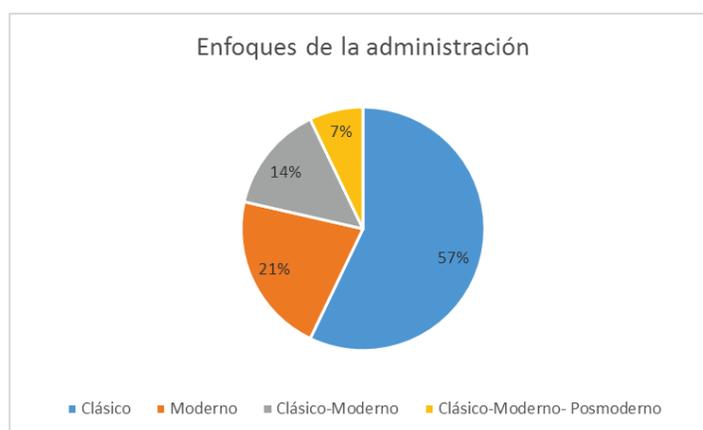


Figura 10 Diferentes enfoques de la administración en las Universidades.
Elaboración propia

Tabla 24 Enfoques de la administración en las universidades de Quito

ENFOQUES	Nº de Universidades	PORCENTAJE
Clásico	8	57%
Moderno	3	21%
Clásico-Moderno	2	14%
Clásico-Moderno- Posmoderno	1	7%
TOTAL	14	100%

Elaboración propia

Como segunda característica se tiene las teorías que más revisan los docentes en clase; para este punto se revisó los planes de estudio y las entrevistas en las cuales, se agrupó en tres grupos: teorías clásicas, modernas y posmodernas de las cuales las teorías clásicas y modernas son las que en todas las universidades se revisa con ciertas variantes, mientras que las teorías posmodernas solo se revisa en una universidad en este caso la Escuela Politécnica Nacional. A continuación, se presenta una gráfica en la que consta el desglose de cada grupo.

**Figura 11** Clasificación de las teorías administrativas

Elaboración propia

La tercera característica es el conocimiento de los docentes en cuanto a Teoría crítica donde, de las catorce universidades solo tres de ellas tienen docentes que

cuentan con conocimientos claros del tema estudiado y estas son: Escuela Politécnica Nacional (EPN), Universidad de las Américas (UDLA) y la Universidad Internacional del Ecuador (UIDE). Cabe resaltar que cuatro profesores de las tres universidades que fueron entrevistados tienen conocimientos acerca del tema, esto se debe a que dentro de la investigación se entrevistó a varios profesores de las mismas universidades debido a que cuentan con diferentes materias que se podían tomar en cuenta para la investigación, es el caso de la Escuela Politécnica Nacional que tenía las materias de administración I y administración II y los dos profesores sabían respecto de teoría crítica .

Y como último punto se tiene los conocimientos del *Critical Management Studies*, donde se obtuvo que 4 de las 14 universidades tienen docentes que cuentan con conocimientos acerca del tema de investigación y estas fueron: Escuela Politécnica Nacional (EPN), la Pontificia Universidad Católica del Ecuador (PUCE), la Universidad de las Américas (UDLA) y la Universidad Internacional del Ecuador (UIDE), que distribuyéndolas por categorías según el CEAACES constaría que una Universidad de la categoría A (EPN), una universidad de categoría B (PUCE) y dos universidades de la categoría C (UDLA) y (UIDE) cuentan con docentes en conocimiento acerca de CMS.

Como último punto se tiene la presencia de teoría crítica y *Critical Management Studies* en los planes de estudio, los resultados arrojados fueron que solo una universidad cuenta con los temas de investigación siendo esta la Escuela Politécnica Nacional (EPN).

Finalmente después de analizar las entrevistas de los docentes y planes de estudio de las materias de administración I, fundamentos de administración y principios de administración se puede establecer de manera general que; las universidades de la ciudad de Quito, las cuales dentro de sus programas de estudio cuentan con carreras enfocadas a la administración; **miran mayormente al concepto de administración desde el punto de vista clásico, las principales teorías que se toman en cuenta en clases son: las teorías**

clásicas y modernas, son pocos los docente que tienen conocimiento acerca de estudios críticos de los cuales solo cuatro docentes de tres universidades conocen sobre teoría crítica y cinco docentes de las cuatro universidades tienen conocimiento acerca de *Critical Management Studies (CMS)*.

A pesar de que los docentes cuenten con conocimientos acerca de los temas antes mencionados no se revisan estos en clase ya que no contemplan en los planes de estudio con una sola excepción siendo esta la Escuela Politécnica Nacional.

5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez terminada la investigación en cuanto al diagnóstico del conocimiento de estudios críticos en las carreras de grado de administración, se llegó a las siguientes conclusiones.

5.1 CONCLUSIONES

El nivel de conocimiento sobre estudios críticos por parte de los docentes que pertenecen a las carreras de administración de empresas o afines, tienen un nivel bajo en cuanto a conocimiento de teoría crítica y *Critical Management Studies*, ya que tan solo cuatro docentes que representan el 22,22% conocen sobre teoría crítica y cinco docentes que representan el 27,78% conocen acerca de CMS tomando como referencia a los dieciocho docentes que fueron seleccionados para la entrevista; los docentes que cuentan con conocimientos acerca de los temas de investigación no representa ni el 30% del total por lo que es preocupante ya que es un tema que en la actualidad tiene mucha importancia a nivel mundial y debe ser tomado en cuenta dentro de los estudios de administración.

Una vez que se han revisado los planes de estudio de las materias: administración I, fundamentos de administración y principios de administración que están contempladas en las mallas curriculares de las carreras de administración de empresas y que son las materias en las que deben constar el tema de investigación se concluye que, tan solo una universidad (Escuela Politécnica Nacional) de las catorce que fueron investigadas, contempla dentro de su temario los temas relacionados a teoría crítica y estudios críticos de la gestión. En general las universidades tienen un nivel bajo en cuanto al tratamiento de estos temas dentro de sus planes de estudio.

En lo referente a la caracterización de las carreras de administración se observa que los docentes entienden a la administración mayormente desde una perspectiva clásica y el enfoque postmoderno casi no se revisa en clases, en los diferentes planes de estudio se evidencia que se revisa la evolución del pensamiento administrativo y teorías administrativas, pero difieren de universidad a universidad. Las más revisadas son las teorías clásicas y las modernas, mientras que los *Critical Management Studies* prácticamente no son estudiados, a excepción de una universidad.

5.2 RECOMENDACIONES

Se recomienda dar a conocer los resultados de esta investigación a los docentes que fueron tomados en cuenta en la misma, para que de esta forma se fomente en cada una de las cátedras impartidas por los diferentes docentes, temas como: teoría crítica y *Critical Management Studies* y vean la importancia que ha generado los recientes enfoques postmodernos.

Otro punto importante son los planes de estudio, se recomienda contemplar temas relacionados a los estudios críticos para que de esta forma los docentes hagan una revisión en clases y brinden este tipo de conocimiento a los estudiantes que en la actualidad no la reciben.

Debido a la importancia del tema en cuanto a estudios críticos y a los pocos aportes, por parte de América latina; se recomienda realizar esta investigación a otras universidades del país para que de esta forma se pueda formar nuevos aportes dentro del contexto ecuatoriano, que permita ver la situación a nivel nacional, para que de esta manera se pueda evidenciar la carencia de conocimientos en cuanto a teoría crítica y CMS y se pueda replantear los planes de estudio de las universidades en los que se incluya los temas antes mencionados.

Se pudo observar que los planes de estudio o sílabos de las materias de administración difieren mucho en sus temarios de una universidad a otra, por lo que se recomienda dar un cierto estándar al temario, para que pueda ser utilizado en todas las universidades que cuentan con carreras en administración, esto es con la finalidad de que no se ahonde en temas que se salen de los contextos de cada una de las asignaturas, se lo puede hacer formando grupos de docentes encargados de formular los planes de estudio de las diferentes universidades y trabajarlo conjuntamente desde varios puntos de vista. Esto permitirá facilitar en un futuro mediano la movilidad tanto de profesores como estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA

- Alcérreca C. (2000). *Organizaciones, gerentes y estrategia*. México: Addison Wesley Longman de México.
- Alvesson H. (2008). Reflecting on reflexivity: reflexive textual practices in organization and management theory. *Journal of Management Studies*, 480-501.
- Alvesson, M. & Willmott, H. (1992). Critical Management Studies. *Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión*.
- Anthony P. (1977). *The ideology of work*. Londres: Tavistock Publications.
- AO Lovejoy. (1930). *La rebelión contra el dualismo*.
- Arturo, R. (2009). Evolución de la teoría de la organización. *Revista Univer&Empresa*
- Ballina Ríos F. (2006). Diferencias en la administración premoderna moderna y postmoderna. *Problemas del desarrollo-Revista latinoamericana de economía*, 221-233.
- Becerra Manuel. (1998). *Matemática Básica*. México: Editions S.A.
- Bendix, R. (2011). *Work and authority in industry: managerial ideologies in the course of industrialization*. New Brunswick: Transaction.
- Bingham, V. & Moore, B. (1973). *Cómo entrevistar*. Madrid.: Rialp.
- Bozal Luis. (2011). El papel de las escuelas de negocios en el desarrollo un nuevo modelo economico. *Revistas Economía Industrial*.
- Burawoy M. (1989). *El consentimiento en la producción. Los cambios del proceso productivo en el capitalismo monopolista*. Madrid: Icaria.
- CES (2012). *Ces-Instructivo al Reglamento de Presentación y Aprobación de Proyectos de Carreras y Programas de Grado y Postgrado de las universidades y escuelas politécnicas*. Obtenido de http://www.unemi.edu.ec/unemi/unemi_opciones/reglamentos/Evaluacion%20Institucional/normativa%20CES/instructivo%20al%20reglamento%20de%20presentacin%20y%20aprobacin%20de%20proyectos.pdf
- CEAACES (2009) *ceaaces*. Obtenido de http://www.ceaaces.gob.ec/sitio/wp-content/uploads/2013/10/1.-Modelo_generico_carreras-presentacion.pdf
- Cardarello, C. (2014) *A busca de uma nova erótica num currículo de "formação docente"*. Obtenido de <http://23reuniao.anped.org.br/textos/1217t.PDF>
- Cardona C. (2009). *Fundamentos de administración*. Bogotá: Ecoe Ediciones .

- Child J. (2011). *British management thought: a critical analysis*. Londres: Routledge. .
- Clegg & Dunkerley S. (1980) *Organization, class and control*. Londres: Routledge and Kegan Paul.
- Cockburn C. (1983). *Brothers: Male Dominance and Technological Change*. Londres: Pluto Press.
- Coulter Mary R. (2005). *Administración*. Pearson Educación- Octava Edición.
- Daniel W. (2010). *Bioestadística: Base para el análisis de las ciencias de la salud*. México: Limusa Wiley.
- Dávila, C. (2001). *Teorías organizacionales y administración*. Bogotá: McGraw Hill (2a. ed.).
- Díez de Castro Emilio Pablo (2001). *Administración y Dirección*. McGraw-Hill Interamericana.
- Donnelly J., Gibson J. & Ivancevich J. (1998). *La nueva dirección de empresas*. Bogotá: McGraw-Hill.
- Fairclough, N. (2003). *Analysing discourse. Textual analysis for social research*. Londres: Routledge.
- Fernández, R. (2007). *Vigilar y organizar Una introducción a los Critical Management Studies*. España : España Editores S.A.
- Fernández-Ballesteros, R. (1992). *La observación*. En R. Fernández-Ballesteros. Obtenido de <http://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/19380/38/Tema%2010-Observacion.pdf>
- Gallegos M. & Medina G.(2010). Formación del profesional en administración en América Latina: un estudio comparado. *Educación y Educadores*, 253-271.
- García G. (2002). *Tratamiento y análisis de la documentaciónn*. La Habana.
- Garza J. (2000). *Administración contemporánea*. México: McGraw Hill.
- Grey C. & Mitev N. (1995). *Management education: a polemic*.
- Griffin R. & Ebert R. (2005) *Negocios*. México : Pearson Educación 7a.
- Hernández R. (1994) *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw Hill Book Inc. .
- Hernández & Rodríguez (2006). *Introducción a la administración*. Mc Graw-Hill Interamericana editores S.A.
- Hofacker A. (2008). *Rapid lean construction - quality rating model*. Manchester: s.n.
- Horkeimer M. (2000). *Teoria Tradicional Y Teoria Critica*. Barcelona España: Paidos Iberica.

- Horkheimer M. (1937) *Teoría crítica y teoría tradicional*. Barcelona: Paidós.
- Horkheimer M. (2002). *Crítica de la razón instrumental*. Madrid: Trotta.
- Jorge Coronado Padilla (2007) Escalas de medición. En Paradigmas. Bogotá: Corporación Universitaria Unitec.
- Kast & Rosenzweig (1988) *Administración en las organizaciones: un enfoque de sistemas*. México: McGraw-Hill.
- Kast F. & Rosenzweig J. (1988). *Administración en las organizaciones: un enfoque de sistemas*. México : McGraw-Hill.
- Knights David & Hugh. (1989). *Power and subjectivity at work: From degradation to subjugation in social relations*.
- Koontz H. & Weinrich (2004). *Administración una perspectiva global*. México : McGraw Hill.
- Koskela L. (1992). *Application of the new production philosophy to construction*. Finland: VTT Building Technology.
- Martínez & Miguel Richart García (27 de 07 de 2000). *aniorte-nic.net*. Obtenido de http://www.aniorte-nic.net/apunt_metod_investigac4_4.htm
- Martínez C. (2002). Administración de organizaciones. Bogotá: Unibiblos 3a. ed.
- Mejía A. & Sergio Torres (2006) *Una visión contemporánea del concepto de administración: revisión del contexto colombiano*.
- Montiel M. (2005). *Apuntes para la asignatura de administración*. México: Fondo Editorial FCA.
- Muñoz B. (2009). *Diccionario crítico de Ciencias Sociales*. http://pendientedemigracion.ucm.es/info/eurotheo/diccionario/E/ef_1generacion.htm.
- Océano G. (1991). *Océano Uno Diccionario enciclopédico ilustrado*. Barcelona- España : Editoriales Océano S.A.
- Oliveira Da Silva Reinaldo (2002) Teorías de la Administración. International Thomson Editores, S.A. de C.V.
- Osorio, S. (2007) La teoría crítica de la sociedad de la escuela de frankfurt Algunos presupuestos teórico- críticos. *Universidad Militar Nueva Granada*, 1.
- Parker Fournier & Reedy (2007) *Critical Management Studies*. United States: Oxford University Press Inc.

- Baptista R. (1994) *Metodología de la investigación*. Mexico: Mc Graw Hill Book Inc. .
- Rico A. (1995) *Repositorio de la Universidad de Coruña*. Obtenido de http://ruc.udc.es/dspace/bitstream/2183/5282/1/ETSA_20-5.pdf
- Rodríguez E. (2010) Situación del régimen de carrera administrativa en Colombia . *Prolegómenos - Derechos y Valores*, 1-18.
- Roith C. (2011) *La historia de la teoría crítica*. Almería.
- Rosental & Ludin. (1968) *Diccionario filosófico*. Argentina: Ediciones Universo.
- Sabino C. (1996) *El Proceso de Investigación*. Buenos Aires –Argentina.: Lumen – Humanitas.
- Sampieri (2002). *Metodología de la Investigación científica* . Obtenido de <http://www.altillo.com/exámenes/uces/publicidad/metodic/metodic2002sbe.asp>
- Sampieri & Roberto Hernández (1991). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill.
- Sanabria M. (2014) Los estudios críticos en administración: origen, evolución y posibilidades de aporte al desarrollo del campo de los estudios organizacionales en América Latina. *Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión*.
- Soriano J. (2002). La teoría crítica de la Escuela de Frankfurt como proyecto histórico de racionalidad revolucionaria. *Revista de Filosofía*, 288.
- Spinoza B. (2016) *About en Español*. Obtenido de <http://filosofia.about.com/od/Entendiendo-La-Filosofia/fl/iquestQueacute-es-el-placer.htm>
- Tamaro E. (2014) *Biografiasyvidas*. Obtenido de <http://www.biografiasyvidas.com/biografia/h/horkheimer.htm>
- Thomas A. & Anthony P. (1996). *Can management education be educational?* . London: Sage.
- Tillich (1991) Die Frankfurter Schule - Geschichte, theoretische Entwicklung,. En Wiggershaus. München: dtv wissenschaft.
- Toapanta V. (22 de 06 de 2012). *This WordPress.com site is the bee's knee*. Obtenido de <https://veronicoapanta.wordpress.com/>
- Torrealba C. & Rodríguez Y. (03 de 2009). *Técnica de investigación*. México: Pentagrama

- UCAN. (2016) *Universidad Cristiana Autónoma de Nicaragua*. Obtenido de <http://www.ucan.edu.ni/index.php/facultades/>
- Van Dijk, T. (1981) *Studies in the pragmatics of discourse*. La Haya: Mouton.

ANEXOS

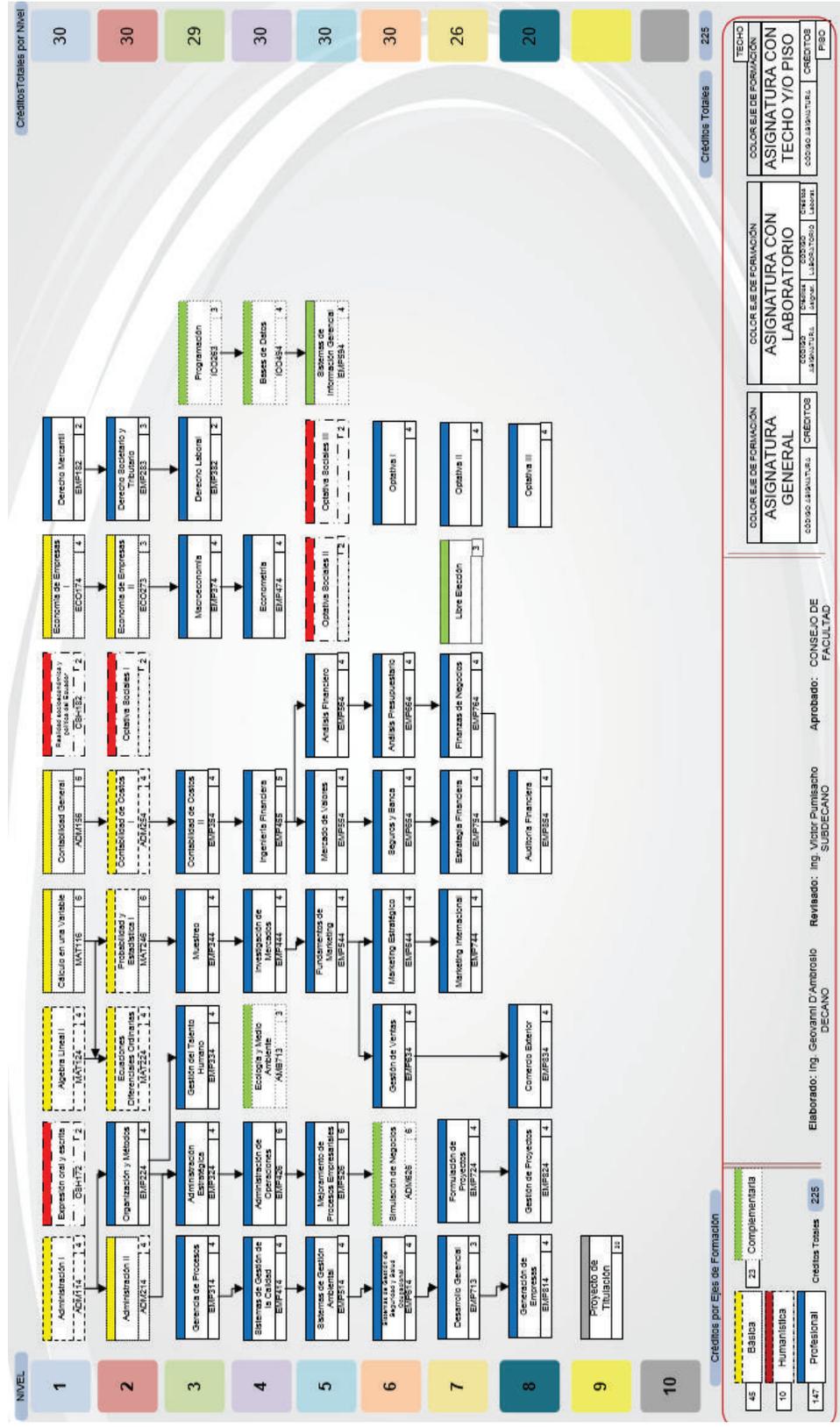
Anexo A Formato de entrevista a docente

ENTREVISTA DOCENTE**Datos Personales****Nombres:****Apellidos:****Edad:****Correo Electrónico:****Teléfono:****Título Profesional:****Experiencia Profesional:**

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración
2. ¿Qué entiende por administración?
3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?
4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt
 SI NO
5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt
6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración
 SI NO
7. Qué conoce sobre estudios en la administración

Anexo B Mallas curriculares ESCUELA POLITECNICA NACIONAL



UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO

MACLA SUGERIDA PARA LA CARRERA
LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
 Vigente desde 2010 a 2015

PRIMER AÑO

SEMESTRE 1		SEMESTRE 2	
CODIGO	CURSO	Cr.Áreb	Cr.CG
CID 0201A	AUTOCONOCIMIENTO	4	4
CID 0202	COSMOS	4	4
ESP	COMPOSICIÓN I	4	4
MAT 0115*	MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN	4	4
CG	COLEGIO GENERAL (ART/DAN/TEA/IMC)	4	4
ECH 0100*	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	3	3
DEP	DEPORTES	0	27
Créditos Totales		20	27

SEMESTRE 2		SEMESTRE 2	
CODIGO	CURSO	Cr.Áreb	Cr.CG
ADM 0211*	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN	4	4
CID 0200	SEMINARIO SOCRÁTICO SER Y COSMOS	4	4
MAT 0116	CALCULO APLICADO	4	4
ESP 210	COMPOSICIÓN II	4	4
CGC-LAB.	COLEGIO GENERAL (BIO/ECL/FIS/QUI/MUT)	5	4
CMP 0090*	HERRAMIENTAS DE OFICINA	4	4
DEP	DEPORTES	3	3
Créditos Totales		4	24
Total		4	28

SEGUNDO AÑO

SEMESTRE 1		SEMESTRE 2	
CODIGO	CURSO	Cr.Áreb	Cr.CG
ADM 0212	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	4	4
CON 0205	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	4	4
ECH 0200	PRINCIPIOS DE MICROECONOMÍA	4	4
MAT 0200	ESTADÍSTICA I	4	4
CG NIVEL 200	CIENCIAS SOCIALES (200 O SUPERIORE)	4	4
CG NIVEL 200	HUMANIDADES (200 O SUPERIOR) LIT/FIL	4	4
COL 0101	CONFERENCIAS O COLOQUIOS	1	1
IAC 100	CULTURA GASTRONÓMICA	1	1
Créditos Totales		16	10
Total		16	26

SEMESTRE 2		SEMESTRE 2	
CODIGO	CURSO	Cr.Áreb	Cr.CG
MAT 0215	ESTADÍSTICA II	4	4
CON 0210	CONTABILIDAD FINANCIERA GERENCIAL	4	4
ECN 0210	PRINCIPIOS DE MACROECONOMÍA	4	4
SEG 0300	PRINCIPIOS DE SEGUROS	4	4
ELECTIVA CG1	ELECTIVA LIBRE	4	4
PAS 0102	APRENDIZAJE - SERVICIO	4	4
ELECTIVA CG2	ELECTIVA LIBRE	4	4
Créditos Totales		16	12
Total		16	28

TERCER AÑO

SEMESTRE 1		SEMESTRE 2	
CODIGO	CURSO	Cr.Áreb	Cr.CG
CON 0310	ADMINISTRACIÓN DE COSTOS	4	4
FIN 0310	PRINCIPIOS DE FINANZAS CORPORATIVAS	4	4
MAT 0300	MODELOS CUANTITATIVOS	4	4
MAK 0301	MARKETING PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS	4	4
ADM 0215	ENTORNO LEGAL DE LOS NEGOCIOS	4	4
CG 300/+	CIENCIAS SOCIALES (NIVEL 0300 O SUPERIOR)	4	4
Créditos Totales		20	4
Total		20	24

SEMESTRE 2		SEMESTRE 2	
CODIGO	CURSO	Cr.Áreb	Cr.CG
MAK 0420	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	4	4
FIN 0371	ANÁLISIS Y VALORACIÓN FINANCIERA	4	4
ADM 0320	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES	4	4
ADM 0371	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	4	4
ENG 300**	COMPOSITION AND RHETORIC	4	4
ELECTIVA CG3	ELECTIVA LIBRE	4	4
ADM 0392	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	4	4
Créditos Totales		20	8
Total		20	28

CUARTO AÑO

SEMESTRE 1		SEMESTRE 2	
CODIGO	CURSO	Cr.Áreb	Cr.CG
ADM 0350	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	4	4
ADM 0440	CREATIVIDAD EMPRESARIAL	4	4
ADM 0415	INNOVACIÓN	4	4
OPT CADE	NIVEL 300/400 DE ECN, FIN, MAK, SEG, ADM	4	4
ADM 0301	NEGOCIACIÓN	4	4
PASEM	PASANTÍA EMPRESARIAL	2	2
ELECTIVA CG4	ELECTIVA LIBRE	4	4
Créditos Totales		20	6
Total		20	26

SEMESTRE 2		SEMESTRE 2	
CODIGO	CURSO	Cr.Áreb	Cr.CG
ADM 0470	PROYECTOS EMPRESARIALES	4	4
ADM 0451	PROBLEMAS CONTEMPORÁNEOS Y ÉTICA CORPORATIVA	4	4
MAK 0430	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	4	4
ADM 0465	NEGOCIOS INTERNACIONALES	4	4
OPT CADE	NIVEL 300/400 DE ECN, FIN, MAK, SEG	4	4
ADM 4987 / ADM 4987T	PREPARACIÓN DE TITULACIÓN	***	***
ADM 4987 / ADM 4987T	DESARROLLO DE TITULACIÓN	***	***
Créditos Totales		20	0
Total		20	20

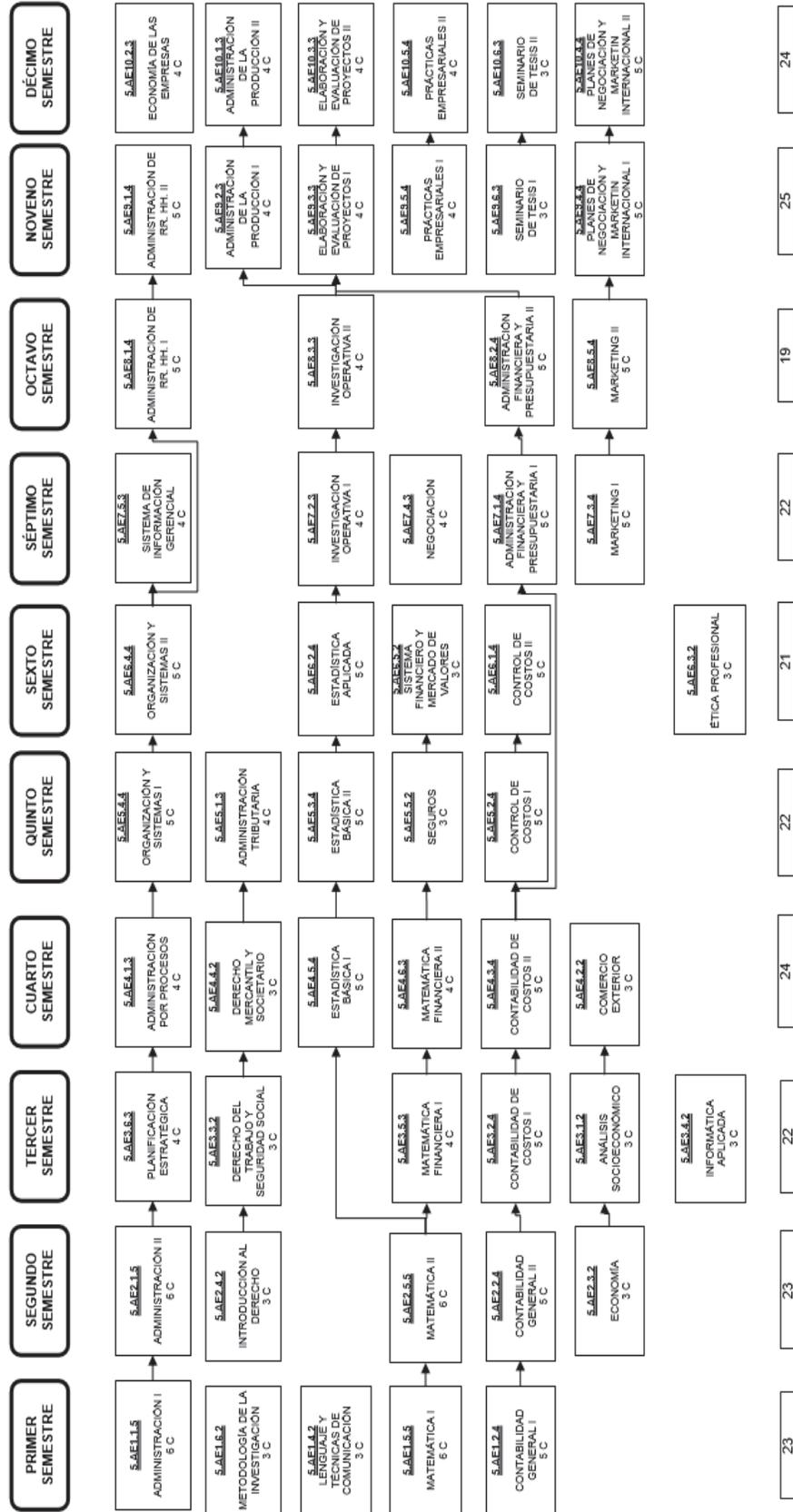
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS

MALLA POR COMPETENCIAS DE INGENIERÍA COMERCIAL



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

MAPA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (225 CÉDITOS)



23

23

22

22

24

22

22

21

22

22

22

22

22

22

22

21

22

22

22

22

22

22

19

25

25

24

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
SISTEMA NACIONAL ACADÉMICO

MALLA CURRICULAR (ORGANIZACION CURRICULAR)

CARRERA: 1 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CREDITO S TRABAJO GRADO: 25
NIVEL CREDITO S

DENOMINACION DE LA A SIGNATURA	CODIGO	COD. ANTERIOR	ABREVIATURA	AREA DE PLAN DE ESTUDIO	NIVEL	CREDITO S
ADMINISTRACION GENERAL I	5006		ADMINISTRA	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	1	3
ANTROPOLOGIA CRISTIANA	5017		ANTROPOLOG	AREA DE DESARROLLO HUMANO	1	2
CONTABILIDAD I	5076		CONTABILID	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	1	4
INFORMATICA APLICADA I	5205		INFORMATI	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	1	3
MATEMATICA APLICADA I	5206		MATEMATICA	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	1	4
TECNICAS DE EXPRESION ORAL Y ESCRITA	5383		TECNICAS	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	1	4
ADMINISTRACION GENERAL II	5007		ADMINISTRA	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	2	3
CONTABILIDAD II	5077		CONTABILID	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	2	4
HISTORIA Y FILOSOFIA DE LA CIENCIA	5203		HISTORIA Y	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	2	3
INFORMATICA APLICADA II	5210		INFORMATI	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	2	3
INTRODUCCION A LA ECONOMIA	5218		INTRODUCCO	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	2	4
MATEMATICA APLICADA II	5257		MATEMATIC	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	2	4
CONTABILIDAD DE COSTOS I	5073		CONTABILID	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	3	4
ESPIRITUALIDAD JUVENIL SALESIANA	5824	2F	ESPIRITUAL	AREA DE DESARROLLO HUMANO	3	2
ESTADISTICA DESCRIPTIVA	5136		ESTADISTI	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	3	4
MATEMATICA APLICADA III	5258		MATEMATIC	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	3	4
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	5264		METODOLOG	AREA DE INVESTIGACION	3	3
MICROECONOMIA	5276		MICROECONO	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	3	4
AUDITORIA	5026		AUDITORIA	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	4	4
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	5083		COMPORTAMI	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	4	3
CONTABILIDAD DE COSTOS II	5074		CONTABILID	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	4	3
ESTADISTICA INFERENCIAL	5137		ESTADISTI	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	4	4
INGENIERIA ECONOMICA I	5211		INGENIERI	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	4	4
MACROECONOMIA	5248		MACROECONO	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	4	4
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	5002		ADMINISTRA	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	5	3
DERECHO EMPRESARIAL I	5088		DERECHO EIM	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	5	3
FUNDAMENTOS DE MARKETING	5171		FUNDAMENTO	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	5	4
GERENCIA DE OPERACIONES I	5176		GERENCIA D	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	5	4
GESTION DE EMPRESAS I	5189		GESTION D	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	5	2
INGENIERIA ECONOMICA II	5212		INGENIERIA	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	5	3
INGLES DE NEGOCIOS I	5214		INGLES DE	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	5	4
PENSAMIENTO SOCIAL DE LA IGLESIA	5297		PENSAMIENT	AREA DE DESARROLLO HUMANO	5	2
COMERCIO EXTERIOR	5061		COMERCIO E	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	6	3
DERECHO EMPRESARIAL II	5089		DERECHO EIM	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	6	3
FINANZAS I	5155		FINANZAS I	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	6	4
GERENCIA DE OPERACIONES II	5177		GERENCIA D	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	6	3
GESTION DE EMPRESAS II	5190		GESTION D	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	6	3
INGLES DE NEGOCIOS II	5215		INGLES DE	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	6	4
INVESTIGACION DE MERCADOS	5231		INVESTIGAC	AREA DE INVESTIGACION	6	3
PROGRAMACION BASICA	5332		PROGRAMACI	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	6	3
COMERCIO INTERNACIONAL	5082		COMERCIO I	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	7	3
DERECHO EMPRESARIAL III	5090		DERECHO EIM	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	7	3

UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA

MALLA CURRICULAR (ORGANIZACION CURRICULAR)

CARRERA: 1 ADMINISTRACION DE EMPRESAS		CREDITO S TRABAJO GRADO: 25				
DENOMINACION DE LA ASIGNATURA	CODIGO	COD. ANTERIOR	ABREVIATURA	AREA DE PLAN DE ESTUDIO	NIVEL	CREDITO S
ETICA	5140		ETICA	AREA DE DESARROLLO HUMANO	7	2
FINANZAS II	5186		FINANZAS I	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	7	4
GERENCIA DE LA CALIDAD	5175		GERENCIA D	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	7	3
GESTION DE EMPRESAS III	5191		GESTION D	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	7	3
GESTION DE MARKETING	5193		GESTION D	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	7	3
PRESUPUESTOS I	5321		PRESUPUEST	AREA DE FORMACION BASICA CIENTIFICA	7	4
ADMINISTRACION DE VENTAS	5008		ADMINISTRA	AREA DE FORMACION PROFESIONAL ELECTIVA	8	3
FINANZAS CORPORATIVAS	5184		FINANZAS C	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	8	3
FINANZAS INTERNACIONALES	5187		FINANZAS I	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	8	3
GERENCIA ESTRATEGICA	5180		GERENCIA E	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	8	4
MARKETING INTERNACIONAL	5254		MARKETING	AREA DE FORMACION PROFESIONAL ELECTIVA	8	3
MERCADO DE CAPITALES	5289		MERCADO DE	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	8	3
PROMOCION Y PUBLICIDAD	5334		PROMOCION	AREA DE FORMACION PROFESIONAL ELECTIVA	8	3
SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL	5374		SISTEMAS D	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	8	3
AUDITORIA DEL MARKETING	5029		AUDITORIA	AREA DE FORMACION PROFESIONAL ELECTIVA	9	3
ECOLOGIA Y EDUCACION AMBIENTAL	5115		ECOLOGIA	AREA DE DESARROLLO HUMANO	9	3
GESTION DE EMPRESAS IV	5192		GESTION D	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	9	3
INGENIERIA FINANCIERA	5213		INGENIERIA	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	9	3
MARKETING DE SERVICIOS	5252		MARKETING	AREA DE FORMACION PROFESIONAL ELECTIVA	9	3
MARKETING ESTRATEGICO	5253		MARKETING	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	9	3
NEGOCIACION	5284		NEGOCIACI	AREA DE FORMACION PROFESIONAL	9	3
PLAN ANUAL DE MERCADEO	5300		PLAN ANUAL	AREA DE FORMACION PROFESIONAL ELECTIVA	9	3
TOTAL CREDITO S:					210	64
TOTAL MATERIAS:						64

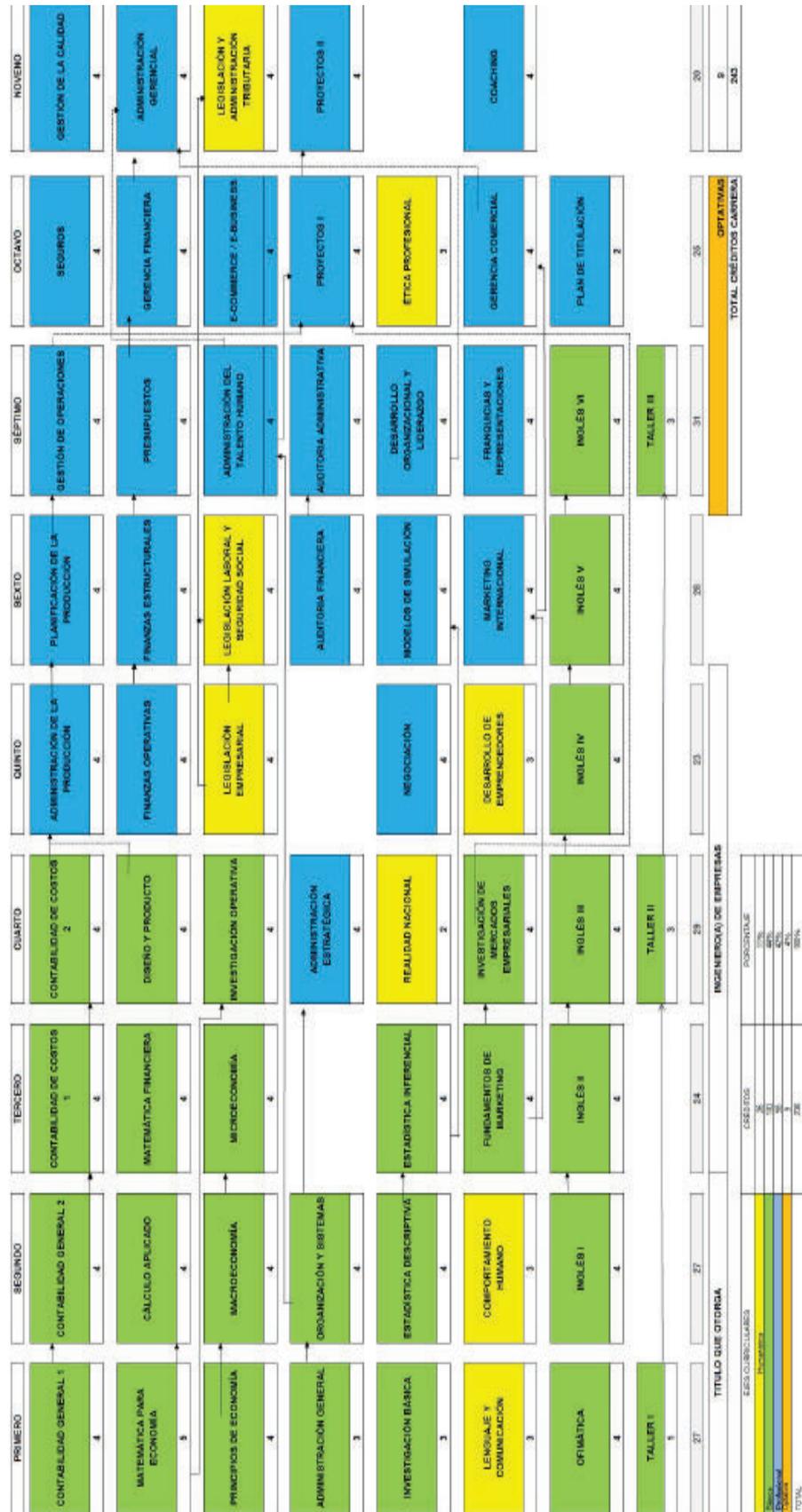
REQUISITOS PARACADEMICOS

CODIGO PARACADEMICO	TIPO DE PARACADEMICO	CURSO PARACADEMICO	NIVEL PARACADEMICO	PRERREQUISITO	NIVEL TOMA	CREDITO S	HORA S
3	CULTURA FISICA	CULTURA FISICA NIVEL 1	NIVEL 1		5	2	32
3	CULTURA FISICA	CULTURA FISICA NIVEL 2	NIVEL 2		6	2	32
9	EXTENSION	EXTENSION UNIVERSITARIA			9	4	64
1	IDIOMAS	INGLES NIVEL 1	IDIOMA EXTRANJERO I		1	4	64
1	IDIOMAS	INGLES NIVEL 2	IDIOMA EXTRANJERO II		2	4	64
1	IDIOMAS	INGLES NIVEL 3	IDIOMA EXTRANJERO III		3	4	64
1	IDIOMAS	INGLES NIVEL 4	IDIOMA EXTRANJERO IV		4	4	64
10	PASANTIA	PASANTIA			9	12	192

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y NEGOCIOS

CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS Y NEGOCIOS



UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS



MALLA ACADÉMICA DE LICENCIATURA COMERCIAL CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6	Semestre 7	Semestre 8	Semestre 9	
SEMESTRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
MANAGEMENT	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN AC4111 (2) BASES DE ESTRATEGIA EMPRESARIAL AC4141 (2) RECURSOS HUMANOS AC4132 (2) LEGISLACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO AC4136 (2) CONTABILIDAD AL CÁLULO AC4142 (2) CÁLCULO OPERACIONAL AC4143 (2) PROFESIONISMO DE MATEMÁTICAS BÁSICAS (2) MANAGEMENT GLOBAL I AC4143 (2)	BASES DE ESTRATEGIA EMPRESARIAL AC4141 (2) RECURSOS HUMANOS AC4132 (2) LEGISLACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO AC4136 (2) CONTABILIDAD AL CÁLULO AC4142 (2) CÁLCULO OPERACIONAL AC4143 (2)	LEGISLACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO AC4136 (2) MICROECONOMÍA I AC4134 (2) INTRODUCCIÓN AL MARKETING AC4134 (2)	RECURSOS HUMANOS AC4132 (2) MICROECONOMÍA I AC4134 (2) MARKETING GLOBAL I AC4143 (2)	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA AC4116 (2) MICROECONOMÍA II AC4137 (2) MARKETING INTERNACIONAL AC4142 (2)	CORPORACIÓN SOCIAL EMPRESARIAL METODOS (2) ECONOMÍA PARA LA TOMA DE DECISIONES AC4139 (2) INVESTIGACIÓN DE MERCADOS AC4134 (2) MARKETING DE SERVICIOS AC4138 (2)	SISTEMAS DE CONTROL DE GESTIÓN AC4117 (2) DESARROLLO ORGANIZACIONAL AC4118 (2) GESTIÓN TECNOLÓGICA AC4119 (2) DIRECCIÓN DE OPERACIONES AC4119 (2)	MICROECONOMÍA III AC4138 (2) MARKETING DE VENTAS AC4137 (2) CONDUCTA DEL CONSUMIDOR AC4138 (2) MARKETING INTERNACIONAL AC4142 (2)	TECNOLOGÍA DE TITULACIÓN METODOS (2) ADMINISTRACIÓN DE VENTAS AC4137 (2) CONDUCTA DEL CONSUMIDOR AC4138 (2) MARKETING INTERNACIONAL AC4142 (2)	RECURSOS ELECTRONICOS DE TITULACIÓN AC4139 (2) TRABAJO DE TITULACIÓN AC4139 (2) ESTRATEGIA DE MARKETING AC4139 (2)
ECONOMÍA		PRINCIPIOS DE ECONOMÍA AC4140 (2)	MICROECONOMÍA I AC4134 (2)	MICROECONOMÍA I AC4134 (2)	MICROECONOMÍA II AC4137 (2)	ECONOMÍA PARA LA TOMA DE DECISIONES AC4139 (2)				
MARKETING			INTRODUCCIÓN AL MARKETING AC4134 (2)		MARKETING INTERNACIONAL AC4142 (2)	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS AC4134 (2) MARKETING DE SERVICIOS AC4138 (2)	MARKETING ESTRATÉGICO AC4117 (2)	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS AC4137 (2) CONDUCTA DEL CONSUMIDOR AC4138 (2)	MARKETING DE BASES DE DATOS AC4137 (2)	
NEGOCIOS INTERNACIONALES										
FINANZAS		CONOCIMIENTO DE CÁLCULO AC4144 (2)	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (2)	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA AC4143 (2)					DIRECCIÓN FINANCIERA AC4143 (2)	
BASES CUANTITATIVAS		CÁLCULO OPERACIONAL AC4143 (2)	CÁLCULO INTEGRAL AC4143 (2)	ALGEBRA AC4143 (2)	FÍSICA AC4143 (2)	ESTADÍSTICA AC4143 (2)		PRESUPUESTOS AC4143 (2)	GOBIERNO CORPORATIVO AC4143 (2)	
SEMINARIOS Y CHARLAS		MANAGEMENT GLOBAL II AC4143 (2)	MANAGEMENT GLOBAL III AC4143 (2)	MANAGEMENT GLOBAL IV AC4143 (2)	MANAGEMENT GLOBAL V AC4143 (2)	MANAGEMENT GLOBAL VI AC4143 (2)	MANAGEMENT GLOBAL VII AC4143 (2)	MANAGEMENT GLOBAL VIII AC4143 (2)	MANAGEMENT GLOBAL IX AC4143 (2)	
FORMACIÓN GENERAL		EMPRESAS Y ASPECTOS LEGALES AC4143 (2)	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE AC4143 (2)	REDACCIÓN AC4143 (2)						
IDIOMAS		INGLÉS I AC4150 (2)	INGLÉS II AC4150 (2)	INGLÉS III AC4150 (2)	INGLÉS IV AC4150 (2)	INGLÉS V AC4150 (2)	INGLÉS VI AC4150 (2)			
PRÁCTICAS					INGLÉS V AC4150 (2)					

PRÁCTICAS LICENCIATURA COMERCIAL * estructura sujeta a cambios

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ECUADOR

Primer Semestre	Segundo Semestre
Aprender a aprender	Desarrollo del Pensamiento
Cultura de valores	Cultura de Valores
Lenguaje Integral	Funciones Matemáticas
Matemática Básica	Informática Aplicada
Informática Básica	Fundamentos de Administración
Introducción al Entorno Empresarial	Introducción a la Economía
Emprendedores	Inglés II
Inglés I	Cultura Física II
Cultura Física I	Retórica y presentación
Tercer Semestre	Cuarto Semestre
Liderazgo	Electiva I
Cálculo Aplicado	Retórica y Presentación
Matemáticas Financieras	Estadística Descriptiva
Comportamiento Organizacional	Contabilidad Financiera
Trabajo en Equipo	Marketing Operativo
Ecología y Desarrollo Sustentable	Microeconomía
Inglés III	Inglés IV
Cultura Física III	Cultura Física IV
Quinto Semestre	Sexto Semestre
Emprendedores	Gerencia de Recursos Humanos
Electiva I	Análisis de Decisiones II
Estadística Inferencial	Finanzas de Corto Plazo
Análisis de Decisiones I	Marketing Estratégico
Contabilidad de Costos	Investigación de Mercados
Técnicas de Ventas	Gestión del Talento Humano
Introducción a los Negocios Internacionales	Negociación y Manejo de Conflictos
Macroeconomía	Electiva II
Inglés V	Prácticas Inglés I
Séptimo Semestre	Octavo Semestre
E-Business y Marketing por internet	Administración de la Producción
Administración de Procesos	Gestión de la Productividad
Legislación Laboral	Seguros y Banca
Finanzas de Largo Plazo	Administración Estratégica
Gerencia Estratégica de Costos	Sistemas de Información Gerencial
Gerencia de Ventas	Entrepreneurship Management
Distribución Logística y transporte multimodal	Prácticas de Inglés III
Administración por Calidad Total	
Prácticas de Inglés	
Prácticas profesionales I	
Noveno Semestre	Décimo Semestre
Business Simulator	Taller de Titulación Comercial - Marketing y Negocios Internacionales.
International Finances - Finanzas Internacionales	Plan de Negocios
Administración Presupuestaria	International Negotiation - Negociación Internacional
Gerencia de Servicios / Marketing de servicios.	
Nuevas Herramientas de Administración	
International Insurance - Seguros internacionales	
Tributación y Derecho Societario y Mercantil	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL

PRIMER NIVEL	SEXTO NIVEL
Lectura Crítica	Presupuesto
Aplicaciones de las TIC	Marketing Estratégico
Análisis del Entorno Nacional e Internacional	Gestión de la Calidad
Metodología de Investigación	Planificación Estratégica y Operativa
Matemática Básica	Gestión Ambiental
SEGUNDO NIVEL	SÉPTIMO NIVEL
Redacción Científica	Análisis Financiero
Ética y Responsabilidad Social	Legislación Aplicada
Emprendimiento e Innovación	Análisis de Procesos
Estadística Descriptiva	Administración de Recursos Humanos
Contabilidad General	Contabilidad Especializada
TERCER NIVEL	OCTAVO NIVEL
Economía y Sociedad	Administración Financiera
Desarrollo del Pensamiento y Creatividad	Comercio Internacional
Estadística Inferencial	Administración de Riesgos y Seguros
Matemática Financiera	Dirección Comercial
Fundamentos de Administración y Marketing	Investigación Operativa
CUARTO NIVEL	NOVENO NIVEL
Comunicación y Organización Digital	Administración Pública
Arte y Cultura	Auditoría Administrativa y de Gestión
Formulación y Ejecución de Proyectos	Administración de Empresas Productivas y Servicios
Matemática para Administración	
Microeconomía	
QUINTO NIVEL	DÉCIMO NIVEL
Contabilidad de Costos	Taller de Competencias Genéricas
Investigación de Mercados	Proyecto Integrador de Carrera
Gestión Empresarial	
Gestión de la Recreación	
Gestión de los Recursos del Entorno	

Anexo C Entrevista para docentes
ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Andrés

Apellidos: Abad Merchán

Edad: 50 años

Correo Electrónico: andres.abad@epn.edu.ec

Teléfono: 0999708395

Título Profesional:

Dr. En administración

Maestría en antropología

Experiencia Profesional:

19 años en docencia: Universidad de Azuay, Universidad Andina, Escuela Politécnica Nacional, Universidad San Francisco, Universidad tecnológica equinoccial, Universidad de Cuenca

18 años sector público: Banco Central, Ministerio de cultura

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

2 años

2. ¿Qué entiende por administración?

La acción racional cooperativa para alcanzar objetivos por medio de las organizaciones

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Teoría clásica, teoría Humanista, teoría de Sistemas, teoría crítica y postmoderna

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt

- Origen
- Evolución
- Desarrollo
- Autores

La teoría crítica busca comprender la organización como un espacio de la emancipación del ser humano, para lo cual devela las contradicciones al interior de la organización, especialmente los factores de dominación hacia los empleados

6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración

SI

NO

7. Qué conoce sobre estudios en la administración

- Principales teóricos
- origen de la teoría crítica
- Perspectivas contemporáneas de la Teoría crítica

Los estudios críticos se enfocan

Procesos de dominación

Procesos de excesiva vigilancia y control

Deshumanización del entorno laboral y practicas inhumanas del trabajo

La teoría crítica trata de devela ante todo la situación de enajenación del entorno laboral

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Javier Alejandro

Apellidos: Cuestas Caza

Edad: 30 años

Correo Electrónico: Javier.cuestas@epn.edu.ec

Teléfono: 0983181398

Título Profesional:

Ingeniero Empresarial, Magister en administración pública y política pública

Experiencia Profesional:

Jefe de agencia empresa ISACNET-Guayaquil (1 año)

Consultor Junior Empresa BDO Consulting (6 meses)

Gerente administrativo empresa SISCOM Service (4 años)

Asistente de cátedra EPN (Un año y medio)

Profesor auxiliar Grado I EPN (1 año)

Docente ocasional EPN (1 año)

Información

1. **Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración** 3 años
2. **¿Qué entiende por administración?**

La administración tiene varias perspectivas no existe una sola visión CLASICA. - A la administración se lo ve como un sistema cerrado (Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar). Donde al ser humano se le toma como una máquina

MODERNA.- Se reconoce al ser humano como ente social. Se le entiende a la administración como conjunto de actividades realizadas por el ser humano y no se desapega de los objetivos de productividad, eficiencia

POST-MODERNA. - Reconoce la complejidad de todos los elementos que constituyen la administración hay un sin número de personas con múltiples intereses, personalidades que dentro de las organizaciones crean grupos formales e informales, que toda esa complejidad se vuelve la administración. Los objetivos cambian ya no solo es buscar la eficiencia productividad máxima, sino que trata de entender esta complejidad y lograr que la organización sobreviva en el largo plazo.

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Escuela clásica

Smith, Babbage

Teoría de la administración científica (Taylor)

Teoría administración Industrial (Fayol)

Escuela estructuralista

Teoría burocrática (Weber)

Chester Barnald

Escuela de las relaciones humanas (Elton Mayo, Mari Parker, Kourt Lewin)

Teorías administrativas modernas

Teoría de sistemas, Teoría institucional, Teoría de las contingencias

Teoría de la calidad total

Teoría crítica

Estudios críticos de la administración

Fundamentos de la economía popular y solidaria

Gestión de la realidad ecuatoriana

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt

Surge en Alemania, en la época de la II Guerra mundial por un grupo de intelectuales, influenciados básicamente por tres corrientes principales que serían: marxismo, psicoanálisis y Economía.

Sus principales representantes y sus obras:

- Horkheimer (La industria de la cultura y de las masas)
- Adorno (El hombre unidimensional es una crítica a donde nos está llevando los medios de comunicación y la publicidad),
- Erich Fromm
- En la segunda fase Habermas, Pollock.

La teoría gira a una crítica a la teoría tradicional lo que busca es en base a la razón otras alternativas que son influenciadas por el capitalismo. Tratar de despertar en la sociedad visiones individuales de no dejarnos encasillar en lo que la sociedad quiere de nosotros sino ser más independientes.

6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración

SI

NO

7. Qué conoce sobre estudios en la administración

Recientes poco conocidos, tienen fuerte crítica de lo que es la gestión. Es una contraposición a lo que se enseña clásicamente en las escuelas de negocio. Es una visión posestructuralista de lo que es la gestión, tienen otros objetos de estudio. Le interesa por ejemplo el poder, subjetividad, feminismo, manipulación, la violencia, los estudios ecológicos, etc.) Las cuestiones no visibles a primera instancia que suceden en la organización. Algunos de sus autores representativos son: Negri, Derrida, Deleuze, Fernando Rodríguez.

UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Arturo

Apellidos: Paredes Recalde

Edad: 42 años

Correo Electrónico: aparedes@usfq.edu.ec

Teléfono: 2971700 ext 1725

Título Profesional:

Licenciado en Ciencias Biológicas

Master en Administración Tecnológica

Experiencia Profesional:

Sukasa

Bureau Veritas Ecuador

Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Universidad San Francisco de Quito

Actividad de Consultoría Independiente

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

12 años, Universidad San Francisco de Quito

2. ¿Qué entiende por administración?

Coordinar esfuerzos de los demás, de manera que trabajen voluntaria y extraordinariamente.

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

El curso se basa en los Principios de Administración enunciados por Henry Fayol, se complementa con el enfoque contemporáneo de Stephen Robbins

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt

6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración

SI

NO

7. Qué conoce sobre estudios en la administración

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Lizbeth Ximena

Apellidos: Suarez Morales

Edad: 38 años

Correo Electrónico: lsuarez941@puce.edu.ec

Teléfono: 0997622696

Título Profesional:

Ingeniería en gerencia y liderazgo de empresarial

Experiencia Profesional:

Empresas nacionales y transnacionales

Docente

Universidad Católica

Universidad Central

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

4 años

2. ¿Qué entiende por administración?

Proceso sistémico integrado de todas las funcionalidades y recursos que manejan la empresa con fines de producir bienes y servicios y sean colocados en mercados nacionales e internacionales.

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Teoría madre funcionalista

Teoría clásica

Teoría neoclásica

Teoría humanista

Nuevas teorías cambian el paradigma administrativo (1950)

- 4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt**

SI

NO

- 5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt**

Establece pensamiento crítico, supremacía de la persona, validan habilidades para que puedan generar innovadoras capaces de involucrar todas las actividades de la empresa e integran elementos de la organización en busca de soluciones y estrategias a los problemas actuales.

- 6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración**

SI

NO

- 7. Qué conoce sobre estudios en la administración.**

Casos de estudio específico como Yahoo, Apple.

PONTIFICIA CATÓLICA DEL ECUADOR

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Ramiro Mauricio

Apellidos: Soria Cubillo

Edad: 37 AÑOS

Correo Electrónico: rmsoria@puce.edu.ec

Teléfono: 0996452902

Título Profesional:

Maestrante en Gerencia Empresarial, Diplomado Superior en Docencia para Educación Superior, Ingeniero Comercial

Experiencia Profesional:

Gerente Propietario Comercial NP

Profesor a tiempo parcial PUCE

Gerente de Ventas Comercial Codirso

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

8 AÑOS, Pontificia Universidad Católica del Ecuador

2. ¿Qué entiende por administración?

Existen varias definiciones proporcionadas por varios autores, desde mi punto de vista coincido con la definición de Daft (2006) que indica que es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los recursos organizacionales, para alcanzar sus objetivos de manera eficaz y eficiente

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

- Administración Científica
- Teoría Clásica de la administración
- Teoría de las Relaciones Humanas
- Teoría Neoclásica
- Administración por Objetivos
- Teoría de la Burocracia
- Teoría de la Conducta
- Teoría Matemática
- Teoría de los Sistemas
- Teoría de las contingencias, principalmente

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt**6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración**

SI

NO

7. Qué conoce sobre estudios CRÍTICOS en la administración

En cada una de las principales teorías que forman parte de la Teoría General de la Administración existieron críticas muy importantes, por ejemplo, J.C Worthy en el año de 1950 publicó un artículo llamado “Organizational Structure and Employee Morale” en donde critica el mecanicismo de la administración científica, en donde no se presta mucha atención al elemento humano dentro de la organización.

A la teoría clásica de la administración se le criticó por su racionalismo extremo en la concepción de la administración especialmente por la superficialidad y la simplificación excesiva que conllevaba el análisis administrativo. En el caso de la APO existieron críticas por parte de Mintzberg y Levinson al enfocarse en las desventajas que representa el enfoque estratégico.

Asimismo se puede mencionar las críticas de Katz y Kahn sobre el excesivo racionalismo de la burocracia, los aportes de Silverman que cuestionaba la relatividad de las teorías de la motivación de Maslow y Herzberg. En la teoría Matemática, Koontz critica el reduccionismo de la investigación de operaciones, al considerarla un enfoque demasiado objetivo y cuantificable.

En general, existen muchas críticas a las diferentes contribuciones que forman parte de la Teoría General de la Administración. Pero dejando de lado este aspecto histórico, en estudios un poco más recientes se puede mencionar la obra de Alvesson y Willmott , “Studing Management Critically” en donde varios autores presentan sus observaciones críticas sobre Gestión del Talento Humano, Administración Estratégica, Marketing, Ética en los Negocios, Contabilidad, entre otros.

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Henry Eduardo

Apellidos: Rodríguez Guadalupe

Edad: 51 años

Correo Electrónico: Henryerg63@gmail.com

Teléfono: 0987397829

Título Profesional:

Magister en gerencia y Liderazgo Educacional

Experiencia Profesional:

Contrato Universidad Central del Ecuador

Ministerio de educación

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

2 años

2. ¿Qué entiende por administración?

Es la forma de organizar la vida como todo lo que se dispone en otras palabras optimizar lo que se tiene: dinero, tiempo.

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Desarrollo a las escuelas

Evolución del pensamiento administrativo

Definición de administración I

Administración del Ecuador

Ambiente organizacional

Ambiente externo

Ambiente interno

Diagnostico situacional

Dentro de las teorías administrativas podemos ver

Administración por costumbre

Administración jurídica

Administración científica

Administración clásica

Escuela de las relaciones humanas

Escuela burocrática

Escuela cuantitativa

Escuela estructuralista

Escuela neoclásica

Escuela del comportamiento humano

Teoría de la necesidad y motivación

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt

Damos opinión o punto de vista de acuerdo a nuestro criterio, no hay evidencia de escritos.

6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración

SI

NO

7. Qué conoce sobre estudios en la administración

UNIVERSIDAD SALESIANA

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Iván Patricio

Apellidos: Vaca Aguirre

Edad: 58 años

Correo Electrónico: lvaca57@hotmail.com

Teléfono: 0998731546

Título Profesional:

Licenciado en estadística

Experiencia Profesional:

Banco Central del Ecuador

Empresa personal

Docente en varias Universidades (15 años)

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

3 años

2. ¿Qué entiende por administración?

Administrar es un proceso mediante el cual utiliza funciones administrativas, busca que las organizaciones cumplan los objetivos de manera eficiente y eficaz.

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Teoría científica

Teoría clásica

Teoría de las relaciones humanas

MODERNAS

Teoría de sistemas

Teorías dirigidas a la calidad

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt

6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración

SI

NO

7. Qué conoce sobre estudios en la administración

UNIVERSIDAD SALESIANA

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Narciza Guadalupe

Apellidos: Aguirre Robles

Edad: 47 años

Correo Electrónico: naguirre@ups.edu.ec

Teléfono: 0989109212

Título Profesional:

Ingeniería Comercial

Maestría en investigación

Experiencia Profesional:

Sector Privado (emprendimiento desde 1999)

Docencia desde 1997

Universidad Javeriana

Universidad Alfredo Pérez Guerrero

Instituto Consejo Provincial

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

18 años

2. ¿Qué entiende por administración?

Proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las acciones de la empresa para una toma de decisiones aceptada y oportuna con base en la ciencia o principios administrativos y su aplicación en la solución de los problemas.

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Se hace un recorrido a las escuelas del pensamiento de acuerdo a la evolución de la historia

Administración general
Administración científica
Administración empírica
Administración burocrática
Administración del comportamiento humano
Teoría sistémica
T. Sistema social
Cuántica
Administración de reingeniería de procesos
Teoría de la calidad total
Productividad

- 4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt**

SI

NO

- 5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt**

Escuela de criterio tradicional que aborda principios desde los criterios empíricos ascendiendo a través de las distintas críticas a la escuela, a los científicos

- 6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración**

SI

NO

- 7. Qué conoce sobre estudios en la administración**

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Marcelo

Apellidos: Salgado

Edad: 47 años

Correo Electrónico: mfsalgado@espe.edu.ec

Teléfono: 0987059109

Título Profesional:

Ingeniería Comercial

Experiencia Profesional:

Área pública (20 años)

Docencia (10 años)

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

2 años

2. ¿Qué entiende por administración?

Es la gestión de los recursos para el logro de los objetivos para el logro de una empresa.

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Teorías tradicionales

Taylor

Fayol

X, Y,Z

Comportamiento humano

Teoría de sistemas

- 4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt**

SI

NO

- 5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt**

- 6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración**

SI

NO

- 7. Qué conoce sobre estudios en la administración**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Sonia Patricia

Apellidos: Guerrero Granja

Edad: 49 años

Correo Electrónico:

Teléfono:

Título Profesional:

Ingeniería Gestión Hotelera

Maestría Educación Superior

Maestría Desarrollo social

Realizando PHD

Experiencia Profesional:

ESPOCH

ITHI Tecnológico Internacional

CENESTUR

Sto Tomas

Cursos a empresas

Docente UTE

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

5 años

2. ¿Qué entiende por administración?

Es un proceso donde se aplica las cuatro funciones Planificas, organizar, dirigir y controlar

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Escuelas clásicas

Científica (Taylor, Bunker, Gant)

Teoría clásica (Fayol)

Burocrática

Relaciones Humanas

Elton Mayo

Maslow

Macgregor

Teoría de administración por objetivos

Teoría de sistemas

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt**SI****NO****5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt****6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración****SI****NO****7. Qué conoce sobre estudios en la administración**

UNIVERSIDAD INDOAMERICA

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Viviana Elizabeth

Apellidos: Cajas

Edad: 36 años

Correo Electrónico: vivianacajas@uti.edu.ec

Teléfono:

Título Profesional:

Maestría en administración de empresas

Experiencia Profesional:

Bancos

Docencia (SEK)

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

6 Meses

2. ¿Qué entiende por administración?

Varios puntos de vista es una ciencia, arte, técnica administrar es conjugar los recursos de la empresa eficientemente para lograr objetivos.

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Teoría Clásica

Teoría Científica

Teoría Neoclásica

Teoría Estructuralista

Teoría de las Relaciones humanas

Teoría de la calidad total

Teoría por objetivos

- 4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt**

SI

NO

- 5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt**

- 6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración**

SI

NO

- 7. Qué conoce sobre estudios en la administración**

UNIVERSIDAD DE LOS HEMISFERIOS

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Ma. Belén

Apellidos: Castillo Quintana

Edad: 36

Correo Electrónico: mariabelenc@uhemisferios.edu.ec

Teléfono: 382 8670

Título Profesional:

Especialista en Creación de Empresas, Licenciada en Ciencias Económicas y Administrativas mención Comercio Internacional

Experiencia Profesional:

Panalpina S.A (privado)

Baltic Control S.A (privado)

Damco AMP Maersk Line Ecuador (privado)

Vicsan Logistics Ecuador (privado)

Universidad de los Hemisferios

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

3 semestres – Universidad de los Hemisferios

2. ¿Qué entiende por administración?

La administración se entiende por el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos asignados y las actividades de trabajo con el propósito de cumplir los objetivos y metas de la organización de manera eficiente y eficaz

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Se dan a conocer las teorías, pero se hace más hincapié en la teoría científica, teoría gerencial, y la teoría burocrática.

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt**6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración**

SI

NO

7. Qué conoce sobre estudios en la administración

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS (UDLA)

ENTREVISTA DOCENTE

Datos Personales

Nombres: Eva Rosario

Apellidos: Benítez Días

Edad: 34 años

Correo Electrónico: e.benitez@udlanet.ec

Teléfono: 3970000 ext. (7050)

Título Profesional:

Maestría en Administración

Experiencia Profesional:

Universidad de México (13 años)

Universidad de las Américas (4 años)

Información

1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración

5 años

2. ¿Qué entiende por administración?

Ciencia en la cual involucra elementos, para cumplir un objetivo

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Teorías clásicas

Teorías contemporáneas

Teoría de sistemas

Teoría de contingencias

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt

6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración

SI

NO

7. Qué conoce sobre estudios en la administración

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS**ENTREVISTA DOCENTE****Datos Personales****Nombres:** Roberto Aníbal**Apellidos:** Hidalgo Flor**Edad:** 54 años**Correo Electrónico:** Robertohidalgo61@gmail.com**Teléfono:** 0999029021**Título Profesional:**

Ingeniero Mecánico (EPN), Maestría Economía Empresarial,
Doctorado en Administración, Especialización docencia universitaria

Experiencia Profesional:

Sector Privado 25 años

Consultoría

Gerencia de proyectos

Instituto de apoyo desarrollo socio económico, áreas de investigación,
evaluación y diseño de proyectos, docencia

Información**1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración**

15 años

2. ¿Qué entiende por administración?

Administrar es buscar eficiencia y eficacia desde una perspectiva económica y social

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Revisión histórica de las principales teorías

Modelos clásicos de Taylor y Fayol

Teorías conductuales

Teorías relacionadas a la responsabilidad social

Teorías relacionadas a la eficiencia y productividad

Teorías para análisis del territorio de sectores económicos

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

Se les nombra

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt

Orígenes en la escuela de Frankfurt

Teóricos (Adorno, Benjamín primera generación, Habermas última generación)

Es una visión distinta a la realidad socioeconómica

6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración

SI

NO

7. Qué conoce sobre estudios en la administración

Diferentes corrientes que realizan estudios críticos

CLEG Stewart

Brasil fundación Tertulio Vargas

Pensamiento complejo es una visión desde el pensamiento complejo de ciertos temas que se ven en la teoría tradicional desde otra perspectiva como por ejemplo el Institucionalismo.

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**ENTREVISTA DOCENTE****Datos Personales****Nombres:** Gastón Eduardo**Apellidos:** Sandoval Guerrero**Edad:** 65 años**Correo Electrónico:****Teléfono:** 0983828491**Título Profesional:**

Ingeniero Geólogo

INCAE Bussiness School- Máster en Administración de Empresas

Universidad de Maryland USA- Diplomado para Enseñanza Superior

Universidad El Salvador- Diplomado en geotermia

Experiencia Profesional:

1970-1990 Área científica -Geotermia en geoquímica aplicada

1990-2000 Director de relaciones Nacionales INECEL (Coordinador del sector eléctrico ecuatoriano)

1992-1999 Profesor Universitario de administración

1999-2015 Académico, coordinador y profesor

Información**1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración**

23 años

2. ¿Qué entiende por administración?

Administrar es un arte que está enfocada al manejo armoniosa por parte del ser humano de todos los seres vivos y recursos que existen en la naturaleza

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Las teorías que ven están enfocadas al desarrollo del ser humano como es la de desarrollar habilidades dentro de estas se puede ver la teoría del capital, la línea aristotélica, etc.

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt**6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración**

SI

NO

7. Qué conoce sobre estudios en la administración

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ECUADOR**ENTREVISTA DOCENTE****Datos Personales**

Nombres: Rommel Homero
Apellidos: Carranco Gudiño
Edad: 55 Años
Correo Electrónico: rocarrancogu@internacional.edu.ec
Teléfono: 2985600 Ext. 6074 Móvil. 0999 83 21 98
Título Profesional: Ingeniero Comercial / MBA /
Facilitador de “Los 7 hábitos de las Personas
Altamente Efectivas.

Experiencia Profesional:**Sector Privado:**

- Diners Club
- Electro Ecuatoriana SACI
- Grupo Edesa
- KFC
- Xerox del Ecuador
- BJ Services Company S.A.
- Zabyca & Asociados Cia. Ltda.

Sector Público:

- Superintendencia de Compañías (Interventor calificado)

Docente:

- PUCE. Pontificia Universidad Católica del Ecuador
- UDLA: Universidad de las Américas
- UIDE. Universidad Internacional del Ecuador

Información**1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración**

UDLA 2 años, UIDE 1 año

2. ¿Qué entiende por administración?

La Administración es la gestión de Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar los recursos de una organización de manera eficiente y eficaz con el fin de conseguir los objetivos organizacionales.

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Las Teorías Básicas de la Administración:

Teoría Científica

Teoría Clásica

De acuerdo con el énfasis las podemos clasificar en:

En la Tarea: Teoría de la Administración Científica.

En la Estructura: Teoría Clásica

' Teoría Neoclásica

Teoría de la Burocracia.

Teoría Estructuralista.

En las Personas: Teoría de las Relaciones Humanas.

Teoría del Comportamiento Organizacional

Teoría del Desarrollo Organizacional.

En el Ambiente: Teoría Estructuralista

Teoría Neo – Estructuralista

En la Tecnología: Teoría de la Contingencia

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

Continuar si la respuesta anterior fue positiva

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt

La Teoría Crítica de la Escuela de Frankfurt, se estudia en la materia Desarrollo del Pensamiento.

La Teoría Crítica se opone radicalmente a la idea de teoría pura que supone una separación entre el sujeto que contempla y la verdad contemplada, e insiste en un conocimiento que está mediado tanto por la experiencia, por las praxis concretas de una época, como por los intereses teóricos y extra teóricos que se mueven dentro de ellas.

6. ¿Conoce sobre Estudios críticos en la administración?

SI

NO

7. ¿Qué conoce sobre estudios en la administración?

Teoría Crítica se opone a la Teoría Tradicional como a la teoría del llamado Positivismo Lógico, en dos niveles: en el plano social y en el plano teórico cognitivo.

UNIVERSIDAD METROPOLITANA**ENTREVISTA DOCENTE****Datos Personales****Nombres:** Edwin Albert**Apellidos:** Grijalva**Edad:** 50 años**Correo Electrónico:** eagrijalva@hotmail.com**Teléfono:** 0981754802**Título Profesional:**

Maestría en gerencia financiera

Experiencia Profesional:

Policía Nacional

Consejo Provincial de Pichincha

Empresa de obras publicas

Docentes 20 años

Universidad Central

Escuela Politécnica Nacional

Universidad de las Américas

ESPE

Universidad Israel

Información**1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración**

5 años

2. ¿Qué entiende por administración?

Administración es una gestión óptima de recursos a disposición del usuario

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Teorías Neoclásicas

Teorías clásicas

Teorías modernas

Teoría de la administración científica

Fayol

Weber, Kert Count, Peter Drouker

4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt

SI

NO

5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt**6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración**

SI

NO

7. Qué conoce sobre estudios en la administración

UNIVERSIDAD ISRAEL**ENTREVISTA DOCENTE****Datos Personales****Nombres:** Lourdes Paola**Apellidos:** Ortiz Arturo**Edad:** 38 años**Correo Electrónico:** portiz@uisrael.edu.ec**Teléfono:** 0992636128**Título Profesional:**

Maestra Administración de empresas

Maestría marketing estratégico

Licenciada en Hotelería y turismo

Experiencia Profesional:

Profesora en ingles

Consultora petrolera

Rits Cartoon

Universidad Israel

Información**1. Tiempo que dicta la cátedra de administración o principios de administración**

9 Años

2. ¿Qué entiende por administración?

Administración estudio de planificar, dirigir, controlar una empresa con calidad total, ISO, Estrategias

3. ¿Qué teorías administrativas dicta en clase?

Fayol, Federick Taylor, Deming. Klottler, Estrategias Japoneses – Just in time

- 4. En las diferentes teorías dictadas en la materia Principios de administración se revisa teoría crítica o también denominada Escuela de Frankfurt**

SI

NO

- 5. Qué conoce sobre Teoría Crítica o Escuela de Frankfurt**

- 6. Conoce sobre Estudios críticos en la administración**

SI

NO

- 7. Qué conoce sobre estudios en la administración**

Anexo D Link de grabaciones de entrevistas de docentes

<https://www.dropbox.com/sh/ojdaar070quigir/AABP3pL9DQMzerXznrmxS7Y1a?dl=0>

Anexo E Lista de universidades con carreras en administración de empresas o afines

	Universidad	Carrera	Materia/as	Periodo
1	Escuela Politécnica Nacional	Ingeniería Empresarial	Administración I Administración II	Pensum 2009
2	Pontificia Universidad Católica del Ecuador	Administración de empresas	Introducción al entorno empresarial Administración I Administración II	2015-01
3	Universidad Politécnica Salesiana	Administración de empresas	Administración General I Administración General II	2015-01
4	Universidad tecnológica Indoamerica	Administración de empresas	Teoría administrativa Proceso administrativo organizacional	Malla curricular 2012
5	Universidad San Francisco de Quito	Licenciatura en Administración de empresas	Principios de administración de	Vigente desde 2010 hasta 2015
6	Universidad de las fuerzas armadas	Ingeniería en comercio	Administración I Administración II	2015-01
7	Universidad Tecnológica Equinoccial	Administración de empresas	Administración general	2015-01
8	Universidad Israel	Administración de empresas	Fundamentos de administración y marketing	2015-01
9	Universidad de los Hemisferios	Ingeniería comercial	Principios administrativos Administración empresarial	2015-01
10	Universidad metropolitana	Ingeniería en gestión empresarial	Fundamentos de la administración	2015-01

11	Universidad de las Américas	Licenciatura comercial mención administración de empresas con en de	Fundamentos de la	2015-01
12	Universidad Internacional del Ecuador	Ingeniería comercial licenciado en comercio	Fundamentos Administración de	2015-01
14	Universidad del Pacífico	Licenciatura en comercio	Fundamentos Administración de	2015-01

Anexo F Sílabo
Administración I- Escuela Politécnica Nacional (EPN)

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
SÍLABO
Versión 11.11.1

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA: INGENIERÍA EMPRESARIAL
ASIGNATURA (CODIGO Y NOMBRE): EMP114 Administración I (paralelo B)
SEMESTRE (MES/AÑO INICIO - MES/AÑO FIN): SEPTIEMBRE 2015 – FEBRERO 2016

INFORMACIÓN DEL DOCENTE

Nombre: JAVIER ALEJANDRO CUESTAS CAZA
Correo Electrónico: javier.cuestas @epn.edu.ec
Logros Académicos y Profesionales:
<p>Profesor Auxiliar Grado I a TC de la Escuela Politécnica Nacional. Ingeniero Empresarial. EPN, Ecuador, 2009 Maestro en Administración Pública y Política Pública ITESM, México, 2013 Becario Senescyt 2011 Gerente Administrativo y Socio Fundador de la empresa SISCOMSERVICE S.A.</p>

INFORMACIÓN CURRICULAR

EJE DE FORMACIÓN: PROFESIONAL
NRO. CRÉDITOS: 4
TIPO: Obligatoria: X Optativa: Laboratorio:

CONTENIDOS

Capítulo 1: Introducción a la Gestión

Paradigmas y Revolución Científica
Modernidad y Posmodernidad
Reseña Histórica de la Administración
División del Trabajo Capítulo

Capítulo 2: Teorías de la Administración

Teoría Científica de la Administración
Administración Industrial y General
Escuela Estructuralista
Escuela de Recursos Humanos

Capítulo 3: Teorías de Sistemas

Teoría de Sistemas
Teoría Institucional
Teoría de las Contingencias
Teoría de la Calidad Total

Capítulo 4: Estudios críticos de la administración

Teorías Posmodernas
Teoría Crítica Estudios Críticos de la Administración

Capítulo 5: La Organización

Gestión desde la realidad ecuatoriana
Economía popular y solidaria

Principios de administración- Universidad San Francisco (USFQ)

UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO COLEGIO: ADMINISTRACIÓN

CURSO: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

Semestre: 20150 - Primer Semestre 2015/2016

DATOS DEL PROFESOR: Profesor: Maritza Del Carmen Vélez Jarrín

Correo electrónico: mvelez@usfq.edu.ec Oficina: Da Vinci 300B

Horario de oficina: martes y jueves de 10:30 a 13:00

DATOS DEL CURSO: Créditos: 4

CONTENIDOS DEL CURSO:

- Introducción a la administración y las organizaciones.
- Historia de la administración.
- La cultura organizacional y el ambiente externo de la organización.
- La gerencia de empresas globales.
- Ética y responsabilidad social.
- Tomar decisiones, la esencia de un gerente.
- Fundamentos de la planeación.
- Planeación estratégica.
- Estructura y diseño de la organización.
- Administración del recurso humano.
- Entendiendo grupos y equipos.
- Manejo del cambio y la innovación.
- Fundamentos del comportamiento.
- Los gerentes y la comunicación.
- Motivación de los empleados.
- Los gerentes como líderes.
- Introducción al control.
- Administración de operaciones.

Administración I- Pontificia Universidad Católica (PUCE)



Pontificia Universidad Católica del Ecuador
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

1. DATOS INFORMATIVOS

FACULTAD: Facultad de Ciencias Administrativas y Contables	
CARRERA: Administración de Empresas	
Asignatura/Módulo: ADMINISTRACIÓN I - PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN	Código 14241
Plan de estudios: A011	Nivel: 2
Prerrequisitos: Todas las asignaturas siguientes INTRODUCCIÓN AL ENTORNO EMPRESARIAL	
Período académico: 2015-01	N° Créditos: 4

CONTENIDO

Unidad 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

- El gerente
- Definición de administración
- Funciones del gerente
- Roles y habilidades de los gerentes

Unidad 2 EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

- Administración Científica
- Teoría Clásica de la Administración
- Teoría de Relaciones Humanas
- Administración por Objetivos (APO)
- Modelo Burocrático de la Organización
- Otros Enfoques (Matemática, Sistemas)

Unidad 3 PROCESO ADMINISTRATIVO

- Planeación- Toma de Decisiones
- Organización - Estructura y Diseño
- Dirección.
- Control

Introducción al entorno- Pontificia Universidad Católica (PUCE)



Pontificia Universidad Católica del Ecuador
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

1. DATOS INFORMATIVOS

FACULTAD: Facultad de Ciencias Administrativas y Contables	
CARRERA: Administración de Empresas	
Asignatura/Módulo: INTRODUCCIÓN AL ENTORNO	Código 12688
Plan de estudios: A011	Nivel: 1
Período académico: 2015-01	N° Créditos: 4

Unidad 1 LOS NEGOCIOS EN UN MUNDO CAMBIANTE

Dinámica de las empresas y la economía.
Evolución de los sistemas económicos y de la competencia.
Ética en los negocios y responsabilidad social.
Competencia en los mercados globales.

Unidad 2 CONSTITUIR E IMPULSAR UNA EMPRESA

Opciones para constituir una compañía
Desarrollo emprendedor.
Pequeñas empresas, iniciativas emprendedoras y franquicias

Unidad 3 ADMINISTRAR PARA LA BUENA CALIDAD Y LA COMPETITIVIDAD.

La naturaleza de la administración.
Organización, trabajo en equipo y comunicación.
Administración de operaciones de servicios y producción.

Unidad 4 CREACIÓN DE LA VENTAJA DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Como motivar a los trabajadores.
Administración de recursos humanos.

Unidad 5 MARKETING: DESARROLLO DE RELACIONES.

Marketing orientado al cliente.
Dimensiones de la estrategia de marketing

Unidad 6 FINANCIAMIENTO DE LA EMPRESA.

Contabilidad y estados financieros.
Administración financiera

Unidad 7 PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO.

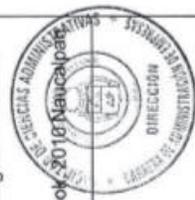
Desarrollo del proyecto de emprendimiento.

Administración I- Universidad Central del Ecuador (UCE)
7. PROGRAMACION DE UNIDADES

UNIDAD 1: GENERALIDADES

OBJETIVO: - Ilustrar los conocimientos teóricos y prácticos de los aspectos generales, definiciones y filosofía de la ciencia de la administración.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	Nº Horas	CONTENIDOS "Temas y Subtemas"	TRABAJO AUTÓNOMO	TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Conocer plenamente la terminología administrativa para su aplicación dentro de una organización	6	1.1 Generalidades.	-Proponer su propia definición de administración, estableciendo una clara diferencia entre ciencia, arte y técnica. -Análisis del contenido y alcance del significado y aplicación de lo que representa la eficiencia y la eficacia. -Capacidad para distinguir las habilidades, destrezas y comportamiento del administrador profesional	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Autónomo Trabajo Ficha Complementaria de Lectura
	6	1.2 Definiciones de administración: ciencia, arte o técnica.		
	6	1.3 De la ciencia de la administración: eficiencia y eficacia de la administración Concepto e importancia 1.4 habilidades del administrador profesional.		
METODOLOGÍA: Búsqueda de información referente a los temas de estudio e investigación sobre problemas relacionados; estudio de casos; método heurístico y científico; trabajo en equipos		RECURSOS DIDÁCTICOS: aula de clases, biblioteca, página web, internet, videos, talleres, pizarras, marcadores, computador, proyector	Texto guía Administración - Sergio Hernández y Rodríguez – Tercera edición – México Complementaria: RobbinsCoulter, Administración décima edición E-book de Juárez estado de México. Páginas web.	
JUICIO DE VALOR: Dominio = aprobado Avance = aprobado pero con un recordatorio o condición Proceso = no aprueba, necesita tutoría extra. Inicio = necesita tutoría especial			CRITERIOS DE VALORACIÓN: Dominio = 8 – 10 Avance = 6 – 7.9 Proceso = 4 – 5.9 Inicio = 1 – 3.9	



UNIDAD 2: EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO
OBJETIVO: Describir los principios, escuelas y teorías del pensamiento administrativo

RESULTADO DE APRENDIZAJE	Nº Horas	CONTENIDOS "Temas y Subtemas"	TRABAJO AUTÓNOMO	TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Integrar y coordinar los conocimientos de la evolución del pensamiento administrativo para en la práctica aplicar la mejor escuela o forma de gestionar la organización, de acuerdo a la contingencia	6	2.1 Introducción. 2.2 Evolución del pensamiento administrativo: 2.2.1 Escuela de Administración por Costumbre o Empírica. 2.2.2 Escuela Jurídica. 2.2.3 Escuela de la Administración Científica - Principios de Dirección Científica de Frederick Taylor. - Aportes de Frank y Lillian Gilbreth - Principios de Dirección o Administración Industrial de Henry Gantt (Gráficas). - Principios de Administración de L.P. Altord. - Principios de Fijación de Normas de Holden.	-Conocer la evolución del pensamiento administrativo expresado en las teorías y escuelas del pensamiento administrativo, y distinguir al ámbito de aplicación y competencias de cada una de las Escuelas, en el campo de la aplicación práctica, tales como: COSTUMBRE JURÍDICA, CIENTÍFICA, CLÁSICA, BUROCRÁTICA Y DEL COMPORTAMIENTO HUMANO. Capacidad para distinguir con claridad la aplicación de la Administración científica desde el punto de vista del conocimiento y del aprendizaje.	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Trabajo Ficha Autónomo Complementaria de Lectura
	6	2.2.4 Escuela Clásica o Administración General. 2.2.5 Escuela de las Relaciones Humanas. 2.2.6 Escuela del Sistema Social (Burocrático) 2.2.7 Escuela de la Métrica-Cuadratura.(TEORÍA DE LA DECISIÓN). 2.2.8 Escuela Estructuralista. 2.2.9 Escuela del Proceso Administrativo (NEOCLÁSICO). 2.2.10 Escuela de Comportamiento Humano. TEORÍA DEL COMPORTAMIENTO	-Capacidad para distinguir con claridad la aplicación de las escuelas administrativas en el campo de la Administración desde el punto de vista del conocimiento y del aprendizaje. Conocimiento de las teorías de la necesidad y de la motivación. Conocimiento de las últimas teorías de las restricciones y del impacto de la calidad y productividad japonesa	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Trabajo Ficha Autónomo Complementaria de Lectura
	6	TEORÍA DE LA NECESIDAD: • Teoría de la Jerarquía de las Necesidades de ABRAHAM MASLOW • Teoría ERG • Teoría de las Necesidades Aprendidas Teoría de la Motivación 2.2.11 Escuela Sistemática. 2.2.12 Escuela Contingencial 2.2.13 DESARROLLO RECIENTES: * Teoría de las RESTRICCIONES * Enfoque de la PRODUCTIVIDAD JAPONESA (Calidad Total) EXAMEN DEL PRIMER HEMISEMESTRE	Bibliografía base (texto obligatorio) Hernández, Sergio Jorge. Introducción a la Administración, Teoría general administrativa origen, evolución y vanguardia, 5 ed. McGraw-Hill, 2011, págs. 23-196, 171-204 Bibliografía complementaria Robbins, Stephen y Coulter, Mary, Administración, 10 ed. Pearson Educación, México, 2010 Cerro Manuel, Administración Moderna, Bogotá, 2000. Universidad ICESI, Escuelas e interpretaciones del pensamiento administrativo, 2013 http://www.icesi.edu.co/revistas/index.php/estudios_generales/artic/view/8179	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Trabajo Ficha Autónomo Complementaria de Lectura
METODOLOGÍA: Método heurístico.- Estudio de casos Organizadores gráficos.	6	RECURSOS DIDÁCTICOS: Aula de clase, internet, proyector, Participación interactiva de los estudiantes con responsabilidad compartida. Lograr resultados positivos. Emitir criterios con respecto a los temas estudiados. Computador, videos, video conferencias, talleres.	CRITERIOS DE VALORACIÓN: Dominio = 8 - 10 Avance = 6 - 7.9 Proceso= 4 - 5.9 Inicio = 1 - 3.9	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Trabajo Ficha Autónomo Complementaria de Lectura



[Handwritten signature]

UNIDAD 3: AMBIENTE ORGANIZACIONAL

OBJETIVO: Explicar los elementos que conforman el ambiente organizacional en el que se desenvuelve una organización

RESULTADO DE APRENDIZAJE	Nº Horas	CONTENIDOS "Temas y Subtemas"	TRABAJO AUTÓNOMO	TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Dominar la estructura del ambiente organizacional de una organización para su aplicación	6	3.1 Ambiente Organizacional. 3.2 Definición, principios, características. 3.3 Macro ambiente y sus variables.	Identificar la importancia -Mediante el uso de los mecanismos de levantamiento de información el estudiante estará en capacidad para realizar estudios de diagnóstico de la situación actual	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase
	6	3.4 Micro ambiente inmediato e interno. 3.5 Diagnóstico situacional, matrices de ponderación estratégica.	-Las distintas organizaciones utilizarán modelos que le permitan conocer el ambiente externo e interno de la organización objeto de estudio.	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Trabajo Autónomo Ficha Complementaria de Lectura
	6	3.6 Planes de acción empresarial 3.7 La competitividad y el entorno empresarial.	Así mismo estará en capacidad para elaborar los planes operativos anuales del accionar empresarial, situación que generará los elementos de competitividad de la empresa frente a otras de similar campo de acción funcional.	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Trabajo Autónomo Ficha Complementaria de Lectura
	6	3.8 La administración para el cambio. 3.9 El cliente en la organización	Tendrá los elementos suficientes para motivar los procesos de cambio en las organizaciones, especialmente cuando se va a introducir cambios, mejoras o reestructura de las organizaciones, sin perder de vista el grado de satisfacción del cliente interno y externo.	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Trabajo Autónomo Ficha Complementaria de Lectura
METODOLOGÍA: Búsqueda de información referente a los temas de estudio e investigación sobre problemáticas relacionadas; estudio de casos, método heurístico y científico; trabajo en equipos.		RECURSOS DIDÁCTICOS: Aula de clases, biblioteca, página web, internet, videos, talleres, pizarras, marcadores, computador, proyector.	Bibliografía base (texto obligatorio) Hernández, Sergio Jorge, Introducción a la Administración, Teoría general administrativa, origen, evolución y vanguardia, 5 ed. McGraw-Hill, 2011, págs. 23-156-171/204 Bibliografía complementaria Robbins, Stephen y Coulter, Mary, Administración, 10 ed, Pearson Educación, México, 2000. Aula fácil, Entornos de la empresa, 2013, http://www.aulafacil.com/administracionempresas/Lecc-3.htm	
JUICIO DE VALOR: Dominio = aprobado Avance = aprobado pero con un recordatorio o condición Proceso = no aprueba, necesita tutor/a extra. Inicio = necesita tutoría especial		CRITERIOS DE VALORACIÓN: Dominio = 8 – 10 Avance = 6 – 7.9 Proceso= 4 – 5.9 Inicio = 1 – 3.9		

UNIDAD 4: NUEVAS TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO: Explicar las características de las nuevas tendencias de la administración y su aplicación en la gestión administrativa

RESULTADO DE APRENDIZAJE	Nº Horas	CONTENIDOS "temas y Subtemas"	TRABAJO AUTÓNOMO	TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Conocer otras herramientas administrativas que el profesional tiene a su disposición para administrar una organización	6	4.1 DESARROLLO ORGANIZACIONAL - Ventajas y Desventajas del DO. 4.2 ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS Y RESULTADOS - Ventajas y Desventajas de la APO. 4.3 CALIDAD TOTAL - Filosofía de la Administración de la Calidad. 4.4 REINGENIERIA - Elementos Estratégicos de la Reingeniería. 4.5 BENCHMARKING - Aspectos y categorías del BENCHMARKING.	Se establecerá las áreas en las que la Administración puede contribuir al fortalecimiento de las organizaciones, aplicando para ello las nuevas técnicas administrativas y al mejoramiento administrativo institucional, tales como: LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS Y RESULTADOS Se establecerá las áreas en las que la Administración puede contribuir al fortalecimiento de las organizaciones, aplicando para ello las nuevas técnicas administrativas y al mejoramiento administrativo institucional, tales como: LA CALIDAD TOTAL LA REINGENIERIA EL BENCHMARKING	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Trabajo Autónomo Ficha Complementaria de Lectura Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Trabajo Autónomo Ficha Complementaria de Lectura
	4	4.6 EMPOWERMENT - Administración del Futuro (Empoderamiento). - Proceso de aplicación del EMPOWERMENT - Ventajas y desventajas. 4.7 TERCERIZACIÓN (Outsourcing) - Ventajas y desventajas. - áreas de la Empresa que pueden o no ser tercerizadas.	Se establecerá las áreas en las que la Administración puede contribuir al fortalecimiento de las organizaciones, aplicando para ello las nuevas técnicas administrativas y al mejoramiento administrativo institucional, tales como: TERCERIZACIÓN EL EMPOWERMENT	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Trabajo Autónomo Ficha Complementaria de Lectura
	4 4 2	4.8 CONCESIÓN - Elementos del Contrato de Concesión. - Ventajas y Desventajas. 4.9 BALANCED SCORECARD O CUADRO DE MANDO INTEGRAL (herramientas de gestión empresarial) 4.10 COACHING (Entrenando) 4.11 EJEMPLOS DE APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN. EXAMEN DEL SEGUNDO HEMISEMESTRE	Se establecerá las áreas en las que la Administración puede contribuir al fortalecimiento de las organizaciones, tales como: LA CONCESIÓN EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL EL COACHING - En esencia debe estar en capacidad de utilizar a la Administración como el mecanismo que garantice el fiel cumplimiento de los principios y valores de las organizaciones.	Exposiciones Lecciones Trabajo grupal / taller clase Trabajo Autónomo Ficha Complementaria de Lectura
METODOLOGIA: Búsqueda de información referente a los temas de estudio e investigación sobre problemas relacionados; estudio de casos; método heurístico y científico; trabajo en equipos.		RECURSOS DIDÁCTICOS: aula de clases, biblioteca, página web, internet, videos, talleres, pizarras, marcadores, computador, proyector	Bibliografía base (texto obligatorio) Hernández, Sergio Jorge. Introducción a la Administración, Teoría general administrativa vanguardia, 5 ed. McGraw-Hill, 2011, págs. 23-156, 171-204 Bibliografía complementaria: Robbins, Stephen y Coulter, Mary, Administración, 10 ed. Pearson Educación, México, 2010 Pevsich Serrate, Luis. Nuevas herramientas de la administración moderna, 2013. http://www.ludiana.uram.edu/publicaciones/revistas/080124203711.pdf	
JUICIO DE VALOR: Dominio = aprobado Avance = aprobado pero con un recordatorio o condición Proceso = no aprueba, necesita tutoría extra. Inicio = necesita tutoría especial		CRITERIOS DE VALORACION: Dominio = 8 – 10 Avance = 6 – 7.9 Proceso = 4 – 5.9 Inicio = 1 – 3.9		

Administración I- Universidad Politécnica Salesiana

CONTENIDOS

CAPITULO I INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

- 1.1 ¿Qué es la Administración?
- 1.2 Por qué se estudia
- 1.3 Importancia
- 1.4 Concepto y clasificación
- 1.5 Arte, Ciencia y/o Técnica
- 1.6 Planteamiento tradicional sobre la Administración

CAPITULO II ESCUELAS, PRINCIPIOS, ENFOQUES

- 2.1 Escuela del pensamiento administrativo
- 2.2 Empírica, Jurídica, Burocrática, Científica, Comportamiento Humano, Sistema Social, Sistémica, Cuantitativa, APO, Productividad Japonesa
- 2.3 Principios Administrativos
- 2.4 Fayol, Taylor, Gantt, Alford
- 2.5 Enfoques de la Calidad Total
- 2.6 Enfoques de la Reingeniería de Procesos
- 2.7 Enfoque de las 7 ¿S¿ de Mackensy
- 2.8 Enfoque de las Contingencias
- 2.9 Enfoque del proceso Administrativo
- 2.10 Funciones del Administrador
- 2.11 Habilidades del Administrador

CAPITULO III LA EMPRESA Y SU ENTORNO

- 3.1 La Empresa conceptos, generalidades, importancia
- 3.2 Tipos de empresa
- 3.3 Clases de entornos (general y específico)
- 3.4 Conceptos, generalidades influencia sobre la empresa

CAPITULO IV PLANIFICACIÓN

- 4.1 Conceptos, generalidades
- 4.2 Tipos de planes
- 4.3 Procesos de la planificación
- 4.4 Toma de decisiones
- 4.5 La programación
- 4.6 Políticas, clasificación
- 4.7 Función administrativa, alcance, plazos, tiempos
- 4.8 Herramientas de la planificación (Gantt, Pert)

CAPITULO V ORGANIZACIÓN

- 5.1 Conceptos, generalidades
- 5.2 Elementos sistémicos de la organización
- 5.3 Clases de organización
- 5.4 Departamentalización, tipos de departamentalización
- 5.5 Técnicas para la elaboración de estructuras, objetivos, características

CAPITULO VI DIRECCIÓN

- 6.1 Conceptos generalidades
- 6.2 Motivación para el trabajo y teorías motivacionales

6.3 Liderazgo, tipos de liderazgo 6.4 Comunicación organizacional, procesos de comunicación e impacto de la tecnología de la información. Trabajo en equipos.

CAPITULO VII CONTROL

7.1 Concepto generalidades

7.2 Tipos de control

7.3 Pasos del proceso de control

CAPITULO VIII HERRAMIENTAS PARA UNA PRODUCCIÓN EFICIENTE

8.1 Justo a Tiempo

8.2 Benchmarking

8.3 Empowerment

8.4 Los 14 principios de Deming

8.5 El Kayzen = Mejoramiento Continuo

8.6 Las Franquicias

8.7 El Joint Venture

8.8 Las Maquilas

8.9 El Outsourcing

Administración general -Universidad tecnológica equinoccial

Temas	Contenido
Caracterización de la administración	Origen y evolución de la administración Concepto y características de la administración relación de la administración con otras ciencias La globalización y la competitividad
Enfoques de la gestión administrativa	Enfoques clásicos de la administración. Escuela científica Escuelas clásicas de la administración Escuela burocrática Escuela de las relaciones humanas Enfoques contemporáneos de la administración - escuela del desarrollo organizacional Escuela de la teoría de sistemas Escuela de administración por objetivos Escuela de la calidad total
Proceso administrativo	Planificación – caracterización Factores de la planificación Proceso de planificación Áreas de planificación La organización – caracterización Detallar el trabajo división del trabajo Departamentalización, coordinación Seguimiento y reorganización La dirección: caracterización liderazgo, motivación, comunicación El control – caracterización elementos del control, el proceso del control, relación del control con el proceso administrativo, tipos de control, herramientas prácticas.
La empresa	Concepto de la empresa, la empresa y el medio ambiente Clasificación de las empresas, áreas funcionales de la empresa Funciones y características el gerente

Administración de empresas y negocios - Universidad Indoamérica

CONTENIDO

- ✓ Definición e importancia de la Administración
- ✓ Características de un administrador, habilidades.
- ✓ Cronología de los principales eventos en su desarrollo
- ✓ Enfoques y supuestos comprendidos en la Teoría General de la Administración
- ✓ Aportes fundamentales de Frederick Taylor
- ✓ Antecedentes Fayol
- ✓ Recopilación Taylor
- ✓ Principios Fayol
- ✓ Aportes Fayol
- ✓ Casos Prácticos - Fayol
- ✓ Primera Definición de las Áreas funcionales
- ✓ Primer Modelo Administrativo
- ✓ Teoría Clásica de la Administración
- ✓ Teoría Estructuralista
- ✓ Teoría Neoclásica
- ✓ Teoría de la Administración por objetivos
- ✓ Teoría de Sistemas
- ✓ Teoría Contingencia
- ✓ Calidad Total

Administración I- Universidad de los hemisferios

Núcleo temático:	Temas:
Panorama general de la administración	Concepto de administración Evolución de la administración Competencias gerenciales
Manejo de entorno	Fuerzas del entorno Fueras competitivas Administración global Estrategias para negocios internacionales Emprendedores
Toma de decisiones estratégicas	Planeación estratégica Fases de la planeación Modelos de las estrategias competitivas Fundamentos de la toma de decisiones Administración de conocimiento Pronóstico, creatividad y calidad
Organización	Fundamentos del diseño organizacional Coordinación y autoridad Diseños organizacionales contemporáneos Cambio y aprendizaje organizacional Administración del talento humano
Dirección	Motivación para el trabajo Teorías de la motivación humana Liderazgo Comunicación Equipos de trabajo
Control y evaluación	Control Métodos de control
Ética y responsabilidad social de las empresas	Comportamiento ético y juicios de valor Manejo de la responsabilidad social de las empresas

Fundamentos de administración- Universidad de las Américas (UDLA)

RdA	Temas	Subtemas
1. Conceptualiza las fases del proceso administrativo	Introducción a la Administración (2)	Definiciones de la Administración
		Niveles gerenciales
		Competencias de un gerente
	La empresa y su gestión (4)	Definición de empresa y organización
		Recursos de la empresa
		Áreas de la empresa
		Clasificación de empresas y sectores productivos
	Proceso Administrativo (4)	Teorías de la Administración
		Elementos del Proceso Administrativo
Modelos y Ventajas del Proceso Administrativo		
2. Aplica el proceso administrativo para la resolución de problemas.	Actividad de vinculación: Diseño de un proyecto (5)	Toma de decisiones
		Diagnóstico: árbol de problemas, análisis del entorno.
		Selección de ideas de proyectos
		Entregables para el Progreso 1: 1. Propuesta de perfil
		2. Diagnóstico y línea base 3. Descripción de propuesta empresarial
1. Conceptualiza las fases del proceso administrativo	Progreso 1	
	Retroalimentación	
	Planeación (8)	Planeación – Objetivo
		Ventajas y limitaciones
		Tipos de planes
		Misión empresarial
		Visión empresarial
		Objetivos S.M.A.R.T - M.A.R.E.A. (importancia, tipos, características, establecimiento)
		Análisis FODA
	PORTER y BCG	
Organización (4)	Estrategias	
	Definición: Cultura Organizacional	
	Proceso y Estructura organizacional - definición	
		Administración de Recursos Humanos
2. Aplica el proceso administrativo para la resolución de problemas.	Actividad de vinculación: Diseño de un proyecto (7)	Entregables para el Progreso 2: 4. Evaluación interna y externa
		5. Matriz de marco lógico
		6. Presupuesto
		7. Cronograma de actividades
		8. Seguimiento y evaluación
1. Conceptualiza las fases del proceso administrativo	Progreso 2	
	Retroalimentación	
	Dirección (4)	Liderazgo
		Motivación
		Comunicación
		Supervisión
	Control (2)	Definición
		Introducción
Medidas correctivas y preventivas		
Parámetros, Estándares, Indicadores.		

Teoría de Administración- Universidad del Pacífico

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
3.1	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
3.1.1	Definición de Administración. Naturaleza y Propósito. Juego de Ideas
3.1.2	Productividad, eficiencia y eficacia. Ejercicios
3.1.3	Administración: ciencia o arte; elementos de la ciencia; enfoque científico; técnicas administrativas.
3.1.4	Estudio básico del proceso y las funciones administrativas como parte esencial de una organización.
3.2	EL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y PATRONES DEL ANÁLISIS ADMINISTRATIVO
3.2.1	Frederick Taylor y la administración científica: Principios de Taylor.
3.2.2	Seguidores de Taylor: H. Gantt, Frank y Lilian Gilbert
3.2.3	Teoría Administrativa moderna: principios de Farol
3.2.4	Principios y elementos generales de la administración
3.2.5	Ciencia de la conducta
3.2.6	Psicología Industrial, enfoque psicológico de la administración
3.2.7	Teoría de Sistemas
3.3	TIPOS DE EMPRESAS
3.3.1	Clasificación de las empresas
3.4	AMBIENTE EMPRESARIAL
3.4.1	Ambiente general
3.4.2	Ambiente específico
3.5	FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN
3.5.1	Función de planificación: naturaleza y propósito, tipos de planes y proceso de planeación.
3.5.2	Función de organización: naturaleza y propósito; principios y normas; organización, división, y niveles; estructura y proceso organizacional, autoridad funcional.
3.5.3	Función e integración de personal: introducción y definición; enfoque sistemático; selección y evaluación; habilidades del administrador
3.5.4	Función de Dirección: importancia; factores humanos y motivación. Teorías de la jerarquía de las necesidades, la equidad y del reforzamiento
3.5.5	Función de Control: estándares, medición del desempeño, corrección del desempeño, corrección de desviaciones; puntos críticos de control; requisitos para controles eficaces; técnicas de control.

Administración- Universidad de las Fuerzas Armadas

A. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS	PRODUCTOS INTEGRADORES DEL APRENDIZAJE EN CADA UNIDAD Y TAREAS PRINCIPALES QUE LES DAN SOPORTE
1	<p>I. Unidad 1: GENERALIDADES SOBRE LA ADMINISTRACIÓN Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PLANIFICACIÓN</p> <hr/> <p>INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN</p> <p>DEFINICIÓN DE TÉRMINOS ADMINISTRATIVOS CONCEPTO, IMPORTANCIA Y EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EL ADMINISTRADOR LA EMPRESA ✓ AMBIENTE INTERNO Y EXTERNO</p> <p>FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO:</p> <p>LA PLANIFICACIÓN</p> <p>INTRODUCCIÓN LA PLANIFICACIÓN CONCEPTO, IMPORTANCIA Y UTILIDAD TIPOS DE PLANES: INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE</p>	<p>Producto integrador de la unidad:</p> <p>1. Genera ideas en torno a la Administración y su evolución histórica; lo que significa el proceso administrativo como elemento fundamental en el desarrollo de los diferentes tipos de empresas.</p> <p><u>Tarea principal 1: Exposición y debate de la evolución del pensamiento administrativo.</u></p> <p><u>Tarea principal 2: Elaboración de una planificación estratégica de una idea de negocio</u></p> <p><u>Tarea principal 3: Exposición sobre Empresas exitosas y las estrategias utilizadas para su crecimiento económico.</u></p> <p><u>Tarea principal 4: Prueba de conocimientos.</u> <u>Lecciones escritas.</u> <u>Tareas en clase</u></p>
	<p>PLANIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPIOS • OBJETIVOS Y METAS • VISIÓN • MISIÓN • POLÍTICAS • REGLAS • ESTRATEGIAS • PROGRAMAS • PROCEDIMIENTOS • PRESUPUESTOS 	
2	<p>Unidad 2: LA ORGANIZACIÓN Y LA DIRECCIÓN</p> <hr/> <p>LA ORGANIZACIÓN</p> <p>GENERALIDADES DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL CLASIFICACIÓN DE LOS ORGANIGRAMAS: CULTURA ORGANIZACIONAL</p> <p>LA DIRECCIÓN</p> <p>CONCEPTO, UTILIDAD Y GENERALIDADES LA MOTIVACIÓN: DEFINICIÓN E IMPORTANCIA TEORÍAS DE MOTIVACIÓN PRINCIPIOS GENERALES DE MOTIVACIÓN CÓMO LOGRAR BUENOS DESEMPEÑOS</p> <p>EL LIDERAZGO: COMPONENTES Y ESTILOS DE LIDERAZGO GRID GERENCIAL OTRAS TEORÍAS SOBRE LIDERAZGO LA COMUNICACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS EQUIPOS DE TRABAJO LA INTEGRACIÓN DEL PERSONAL</p>	<p>Producto integrador de la unidad:</p> <p>Genera y cimienta varias ideas empresariales relacionadas con las funciones del administrador y sus factores de éxito; la Organización y la estructura organizacional, la dirección basada en el liderazgo efectivo y la motivación.</p> <p><u>Tarea principal 1: Análisis de casos reales utilizando como fuente la Revista Líderes</u></p> <p><u>Tarea principal 2: Elaboración del organigrama aplicable a la idea de negocio utilizando las diferentes clases</u></p> <p><u>Tarea principal 3: Análisis de resultados obtenidos en base a la planificación de acuerdo con la idea de negocio</u></p> <p><u>Tarea principal 4: Resolución de un caso práctico conformando equipos de trabajo</u></p> <p><u>Tarea principal 5: Prueba de conocimientos.</u> <u>Lecciones escritas.</u> <u>Tareas en clase</u></p>

3	<p>Unidad 3: EL CONTROL Y NUEVAS TENDENCIAS</p> <hr/> <p>EL CONTROL</p> <p style="padding-left: 40px;">CONCEPTO, UTILIDAD Y GENERALIDADES CONTROL EFECTIVO SISTEMAS DE CONTROL</p> <p>NUEVAS TENDENCIAS</p> <p style="padding-left: 40px;">CALIDAD TOTAL REINGENIERÍA DE PROCESOS NORMAS ISO 9000 BENCHMARKING OUTSOURCING JOINT VENTURE</p>	<p>Producto integrador de la unidad: Determina, en forma adecuada, el papel del control y las nuevas tendencias de evaluación en el ámbito empresarial, como herramientas para la optimización de sus recursos empresariales.</p> <p><u>Tarea principal 1: Resolución de casos reales utilizando el control</u></p> <p><u>Tarea principal 2: Elaborar informe de las metas y objetivos alcanzados en la idea de negocio</u></p> <p><u>Tarea principal 3: Control de lectura del libro "El hombre más rico de Babilonia" de George S. Clason</u></p> <p><u>para</u></p> <p><u>Tarea principal 4: Prueba de conocimientos.</u> <u>Lecciones escritas.</u> <u>Tareas en clase</u></p>
---	---	---

6. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

UNIDAD	TEMA	SEMANA			TRABAJO AUTÓNOMO ESTUDIANTE	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA PARA LA EVALUACIÓN Y TÉCNICA UTILIZADA
		TEÓRICA	PRÁCTICA	TUTORIA				
I. Como definir el terreno de los gerentes	Introducción a la administración y las organizaciones	3	3			Estilos de aprendizaje: Activo, teórico, reflexivo y pragmático.		
	Historia de la administración	3	3		Lectura-1 "Iniciación a la administración"	Estrategias de aprendizaje: Talleres y uso de audiovisuales y TICs para la exposición y explicación del tema en las clases presenciales. Uso del aula virtual para la entrega de materiales de clases (presentaciones, videos, lecturas, foros, chat) y tareas semanales.	Conceptualiza las fases del proceso administrativo, los niveles gerenciales y sus competencias. Identifica temas específicos de investigación	Investigación y participación. Diagrama en parejas. Presentación de grupo
	Cultura organizacional y entorno	3	3					
	La administración en un entorno global	4	3					

		FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN							
		SÍLABO							
	Responsabilidad social y ética administrativa	4	∞	∞	∞	Estilos de aprendizaje: Activo, teórico, reflexivo y pragmático. Estrategias de aprendizaje: Talleres y uso de audiovisuales y TICs para la exposición y explicación del tema en las clases presenciales (presentaciones, videos, lecturas, foros, chat) y tareas semanales	Aplica el proceso administrativo para la resolución de problemas de manera ética	Investigación y participación Investigación y participación Resolución de caso	
II	Planeación Los gerentes como tomadores de decisiones Fundamentos de la planeación	9	∞	∞	∞	Videos sobre los temas tratados			
Organizar	Administración estratégica	8	∞	∞	∞	Tareas semanales con el desarrollo de cada tema	Estilos de aprendizaje: Activo, teórico, reflexivo y pragmático. Estrategias: Talleres y uso de audiovisuales y TICs para la exposición y explicación del tema en las clases presenciales. Uso del aula virtual para la entrega de materiales de clases (presentaciones, videos, lecturas, foros, chat) y tareas semanales	Conceptualiza las fases del proceso administrativo, los niveles gerenciales y sus competencias. Identifica temas específicos de investigación	Investigación y participación Investigación y participación Resolución de caso Investigación y participación Investigación y participación Resolución de caso Prueba
III	Como organizar Estructura y diseño organizacional	6	∞	∞	∞				

	Administración de recursos humanos	10	3	3	3	Tareas semanales con el desarrollo de cada tema	Estilos de aprendizaje: Activo, teórico, reflexivo y pragmático. Estrategias de aprendizaje: Talleres y uso de audiovisuales y TICs para la exposición y explicación del tema en las clases presenciales. Uso del aula virtual para la entrega de materiales de clases (presentaciones, videos, lecturas, foros, chat) y tareas semanales	Conceptualiza las fases del proceso administrativo, los niveles gerenciales y sus competencias. Identifica temas específicos de investigación Estructura documentos que contengan componentes básicos necesarios para realizar una investigación	Investigación y participación Investigación y participación Resolución de caso
	Manejo de equipos	11	3	3	3				Investigación y participación
	Manejo de cambio y la innovación	12	3	3	3	Videos sobre los temas tratados			Investigación y participación
IV Dirección	Como entender el comportamiento individual	13	3	3	3				Investigación y participación Resolución de caso Prueba
	Los gerentes y la comunicación	14	3	3	3	Desarrollo del proyecto de investigación y del artículo científico en las estructuras o formatos sugeridos	Estilos de aprendizaje: Activo, teórico, reflexivo y pragmático. Estrategias de aprendizaje: Talleres y uso de audiovisuales y TICs para la exposición y explicación del tema en las clases	Aplica el proceso administrativo para la resolución de problemas de manera ética	Investigación y participación Investigación y participación Resolución de caso
	Como motivar a los empleados	15	3	3	3				Resolución de caso

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN							
SÍLABO							
	Los gerentes como líderes	16	3	3		Aplica el proceso administrativo para la resolución de problemas de manera ética	Investigación y participación Investigación y participación
V Control	Introducción al control	16	3	3		Conceptualiza las fases del proceso administrativo, los niveles gerenciales y sus competencias.	Resolución de caso Investigación y participación Investigación y participación
	Administración de operaciones	16	3	3		Conceptualiza las fases del proceso administrativo, los niveles gerenciales y sus competencias.	Resolución de caso Investigación y participación Investigación y participación Resolución de caso Evaluación

Fundamentos de administración- Universidad Metropolitana

**PROGRAMA ANALÍTICO DE LA ASIGNATURA
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN**

I. DATOS GENERALES

1.1 Nombre de la Asignatura:	1.2 Clave:
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	5

1.3 Nombre de la Facultad / Escuela
GESTIÓN EMPRESARIAL

1.4 Denominación de la Carrera
INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

1.5 Horas clase teóricas	1.6 Horas clase prácticas	1.7 Horas de aprendizaje autónomo	1.8 Total de horas:	1.9 Créditos:
32	16	48	96	3

III TEMÁTICA

3.1 Plan Temático:
UNIDAD 1. ADMINISTRACIÓN: CONCEPTOS, IMPORTANCIA Y ELEMENTOS
UNIDAD 2. BOSQUEJO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN
UNIDAD 3. ESCUELAS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA
UNIDAD 4. RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN CON OTRAS CIENCIAS

3.2. Estructura de contenidos:

UNIDAD 1: ADMINISTRACIÓN: CONCEPTOS, IMPORTANCIA Y ELEMENTOS							
Sistema de conocimientos	de	Sistema de habilidades	de	Sistema de valores	Horas		Semana
					Teoría	Práctica	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración: Definiciones, objetivos, importancia, 		Describir los fundamentos de la		Estratega Responsable Honesto	8	4	1 - 4

proceso administrativo, sus etapas y tipos	administración	Visionario Líder			
<ul style="list-style-type: none"> Elementos: Definiciones, elementos, etapas 					

UNIDAD 2: BOSQUEJO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN

Sistema de conocimientos	de	Sistema de habilidades	de	Sistema de valores	Horas		Semana
					Teoría	Práctica	
<ul style="list-style-type: none"> Razón de estudio, definiciones La administración en el mundo antiguo y la edad media Revolución industrial 	de	Establecer cómo se desarrolló la administración antes de convertirse en algo de carácter profesional	de	Estratega Responsable Honesto Visionario Líder	8	4	5 - 8

UNIDAD 3: ESCUELAS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

Sistema de conocimientos	de	Sistema de habilidades	de	Sistema de valores	Horas		Semana
					Teoría	Práctica	
<ul style="list-style-type: none"> Introducción, definiciones, importancia La escuela administración científica Escuela del proceso administrativo La escuela empiriológica La escuela del comportamiento 	de	Identificar en qué escuela se encuentran cada uno de los estudiosos de la administración	de	Estratega Líder Responsable Visionario Honesto	8	4	9 - 12

<ul style="list-style-type: none"> ▪ humano ▪ La escuela del sistema social ▪ La escuela de teoría de decisiones ▪ La escuela matemática o de la administración cuántica 					
--	--	--	--	--	--

UNIDAD 4: RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN CON OTRAS CIENCIAS

Sistema de conocimientos	Sistema de habilidades	Sistema de valores	Horas		Semana
			Teoría	Práctica	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración pública y privada ▪ Administración y política ▪ Administración mixta ▪ Problemas que plantea empresario estado ▪ Administración de personas y cosas ▪ Administración y las ciencias sociales ▪ Administración y el derecho y la psicología ▪ Administración y las disciplinas económicas ▪ La administración con la ética y moral 	Relacionar la administración con otras ciencias	Estratega Responsable Honesto Visionario Líder	8	4	13 - 16

Fundamentos de administración- Universidad Israel

Contenidos mínimos de la asignatura principios de administración

- ✓ La administración: las bases de la teoría y la ciencia de la administración.
- ✓ La naturaleza y propósito de la administración.
- ✓ El proceso administrativo.
- ✓ Planificación.
- ✓ Organización.
- ✓ Integración de personal.
- ✓ Dirección
- ✓ Control